

**UCHWAŁA NR VIII/66/2019**  
**RADY GMINY SEJNY**

z dnia 24 września 2019 r.

**w sprawie nadania statutu sołectwom Gminy Sejny**

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309 i poz. 1517) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Sejny, Rada Gminy Sejny uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statuty sołectwom z terenu Gminy Sejny stanowiące załączniki od Nr 1 do Nr 48 do niniejszej uchwały:

- 1) zał. nr 1 – statut sołectwa Babańce;
- 2) zał. nr 2 – statut sołectwa Berżałowce,
- 3) zał. nr 3 – statut sołectwa Berżniki,
- 4) zał. nr 4 – statut sołectwa Bosse,
- 5) zał. nr 5 – statut sołectwa Bubele,
- 6) zał. nr 6 – statut sołectwa Burbiszki,
- 7) zał. nr 7 – statut sołectwa Degucie,
- 8) zał. nr 8 – statut sołectwa Dubowo,
- 9) zał. nr 9 – statut sołectwa Dusznica,
- 10) zał. nr 10 – statut sołectwa Dworczyko,
- 11) zał. nr 11 – statut sołectwa Folwark Berżniki,
- 12) zał. nr 12 – statut sołectwa Gawiniańce,
- 13) zał. nr 13 – statut sołectwa Grudziwyszczyna,
- 14) zał. nr 14 – statut sołectwa Gryszkańce,
- 15) zał. nr 15 – statut sołectwa Hołny Mejera,
- 16) zał. nr 16 – statut sołectwa Hołny Wolmera,
- 17) zał. nr 17 – statut sołectwa Jenorajście,
- 18) zał. nr 18 – statut sołectwa Jodeliszki,
- 19) zał. nr 19 – statut sołectwa Kielczany,
- 20) zał. nr 20 – statut sołectwa Klejwy,
- 21) zał. nr 21 – statut sołectwa Kolonia Sejny,
- 22) zał. nr 22 – statut sołectwa Konstantynówka,
- 23) zał. nr 23 – statut sołectwa Krasnogruda,
- 24) zał. nr 24 – statut sołectwa Krasnowo,
- 25) zał. nr 25 – statut sołectwa Krejwińce,
- 26) zał. nr 26 – statut sołectwa Lasanka,
- 27) zał. nr 27 – statut sołectwa Łumbie,
- 28) zał. nr 28 – statut sołectwa Markiszki,
- 29) zał. nr 29 – statut sołectwa Marynowo,

- 30) zał. nr 30 – statut sołectwa Nowosady,
- 31) zał. nr 31 – statut sołectwa Ogrodniki,
- 32) zał. nr 32 – statut sołectwa Olszanka,
- 33) zał. nr 33 – statut sołectwa Poćkuny,
- 34) zał. nr 34 – statut sołectwa Podlaski,
- 35) zał. nr 35 – statut sołectwa Posejanka,
- 36) zał. nr 36 – statut sołectwa Posejny,
- 37) zał. nr 37 – statut sołectwa Półkoty,
- 38) zał. nr 38 – statut sołectwa Rachelany,
- 39) zał. nr 39 – statut sołectwa Radziucie,
- 40) zał. nr 40 – statut sołectwa Radziuszki,
- 41) zał. nr 41 – statut sołectwa Rynkojeziory,
- 42) zał. nr 42 – statut sołectwa Sumowo,
- 43) zał. nr 43 – statut sołectwa Sztabinki,
- 44) zał. nr 44 – statut sołectwa Świackie,
- 45) zał. nr 45 – statut sołectwa Wigrańce,
- 46) zał. nr 46 – statut sołectwa Zaleskie,
- 47) zał. nr 47 – statut sołectwa Zaruby,
- 48) zał. nr 48 – statut sołectwa Żegary.

§ 2. Traci moc uchwała Nr VII/55/2019 Rady Gminy Sejny z dnia 9 lipca 2019 roku w sprawie nadania statutu sołectwom Gminy Sejny (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2019r., z. 3722)

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

**Anna Szulowicz**

## **STATUT SOŁECTWA BABAŃCE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sejny.

**§ 3.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 4.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Sejny - uchwała Nr XXXII/206/2018 Rady Gminy Sejny z dnia 28 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 3926 i poz. 5383),
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 5.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Babańce.

### **Rozdział 2. Zakres działania sołectwa**

**§ 6.** Sołectwa poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

**§ 7.** Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 3) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 5) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 8.** Zadania określone w § 7 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.
- 8) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami gminy.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.
  3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  4. Rada Sołecka jako organ opiniotwórczy i doradczy Sołtysa składa się z 3 członków, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego.
  5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:
    - 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał, opinii, wniosków,
    - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
    - 3) inicjowanie i pomoc w organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

**§ 10.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy.
  2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
  3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
  4. O terminie Zebrania Wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania. W ogłoszeniu tym może być podany też drugi termin zebrania.
  5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.
  6. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w II terminie i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

**§ 12. 1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 13. 1.** Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.

**§ 14. 1.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;

7) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, dostarcza Wójtowi protokół z Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań Sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego, a także sporządzonych protokołów z posiedzeń Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzenie zarządu mieniem i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków, ustawy o funduszu sołeckim,
- 7) zwoływanie posiedzeń i kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 9) udział w sesjach Rady Gminy,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 16.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 17. 1.** Zebranie mieszkańców w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy, tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

**§ 18. 1.** Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

8. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

9. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

10. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

**§ 19.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 20.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie mieszkańców w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania mieszkańców.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski z zarzutami:

1) stawiane sołtysowi i członkom Radzie Sołeckiej:

- a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

**§ 23.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

**§ 24.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje zebranie.

## **Rozdział 5.**

### **Nadzór nad organami sołectwa**

**§ 25.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy, która kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 26.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa określa ustawa o funduszu sołeckim.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zarząd mieniem komunalnym i gminnym**

**§ 27.** 1. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

2. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 28.** Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**Anna Szulowicz**

## **STATUT SOŁECTWA BERŻAOWCE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sejny.

**§ 3.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 4.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Sejny - uchwała Nr XXXII/206/2018 Rady Gminy Sejny z dnia 28 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 3926 i poz. 5383),
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 5.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Berżałowce.

### **Rozdział 2. Zakres działania sołectwa**

**§ 6.** Sołectwa poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

**§ 7.** Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 3) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 5) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 8.** Zadania określone w § 7 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;



- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.
- 8) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami gminy.

### **Rozdział 3.** **Organy sołectwa**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.
  3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  4. Rada Sołecka jako organ opiniotwórczy i doradczy Sołtysa składa się z 3 członków, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego.
  5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:
    - 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał, opinii, wniosków,
    - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
    - 3) inicjowanie i pomoc w organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

**§ 10.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy.
  2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
  3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
  4. O terminie Zebrania Wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania. W ogłoszeniu tym może być podany też drugi termin zebrania.
  5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.
  6. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w II terminie i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

**§ 12. 1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 13. 1.** Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.

**§ 14. 1.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;

7) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, dostarcza Wójtowi protokół z Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań Sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego, a także sporządzonych protokołów z posiedzeń Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzenie zarządu mieniem i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków, ustawy o funduszu sołeckim,
- 7) zwoływanie posiedzeń i kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 9) udział w sesjach Rady Gminy,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 16.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 17. 1.** Zebranie mieszkańców w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy, tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

**§ 18. 1.** Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

8. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

9. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

10. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

**§ 19.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 20.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie mieszkańców w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania mieszkańców.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski z zarzutami:

1) stawiane sołtysowi i członkom Radzie Sołeckiej:

- a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

**§ 23.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

**§ 24.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje zebranie.

## **Rozdział 5.**

### **Nadzór nad organami sołectwa**

**§ 25.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy, która kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 26.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa określa ustawa o funduszu sołeckim.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zarząd mieniem komunalnym i gminnym**

**§ 27.** 1. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

2. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 28.** Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**Anna Szulowicz**

## **STATUT SOŁECTWA BERŻNIKI**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sejny.

**§ 3.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 4.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Sejny - uchwała Nr XXXII/206/2018 Rady Gminy Sejny z dnia 28 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 3926 i poz. 5383),
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 5.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Berżniki.

### **Rozdział 2. Zakres działania sołectwa**

**§ 6.** Sołectwa poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

**§ 7.** Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 3) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 5) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 8.** Zadania określone w § 7 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.
- 8) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami gminy.

### **Rozdział 3.** **Organy sołectwa**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.
  3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  4. Rada Sołecka jako organ opiniotwórczy i doradczy Sołtysa składa się z 3 członków, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego.
  5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:
    - 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał, opinii, wniosków,
    - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
    - 3) inicjowanie i pomoc w organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

**§ 10.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy.
  2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
  3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
  4. O terminie Zebrania Wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania. W ogłoszeniu tym może być podany też drugi termin zebrania.
  5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.
  6. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w II terminie i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

**§ 12. 1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 13. 1.** Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.

**§ 14. 1.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;

7) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, dostarcza Wójtowi protokół z Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań Sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego, a także sporządzonych protokołów z posiedzeń Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzenie zarządu mieniem i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków, ustawy o funduszu sołeckim,
- 7) zwoływanie posiedzeń i kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 9) udział w sesjach Rady Gminy,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 16.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 17. 1.** Zebranie mieszkańców w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy, tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

**§ 18. 1.** Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

8. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

9. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

10. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

**§ 19.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 20.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie mieszkańców w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania mieszkańców.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski z zarzutami:

1) stawiane sołtysowi i członkom Radzie Sołeckiej:

- a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.



**§ 23.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

**§ 24.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje zebranie.

## **Rozdział 5.**

### **Nadzór nad organami sołectwa**

**§ 25.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy, która kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 26.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa określa ustawa o funduszu sołeckim.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zarząd mieniem komunalnym i gminnym**

**§ 27.** 1. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

2. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 28.** Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**Anna Szulowicz**

## **STATUT SOŁECTWA BOSSE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sejny.

**§ 3.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 4.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Sejny - uchwała Nr XXXII/206/2018 Rady Gminy Sejny z dnia 28 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 3926 i poz. 5383),
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 5.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Bosse.

### **Rozdział 2. Zakres działania sołectwa**

**§ 6.** Sołectwa poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

**§ 7.** Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 3) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 5) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 8.** Zadania określone w § 7 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.
- 8) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami gminy.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.
  3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  4. Rada Sołecka jako organ opiniotwórczy i doradczy Sołtysa składa się z 3 członków, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego.
  5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:
    - 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał, opinii, wniosków,
    - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
    - 3) inicjowanie i pomoc w organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

**§ 10.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy.
  2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
  3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
  4. O terminie Zebrania Wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania. W ogłoszeniu tym może być podany też drugi termin zebrania.
  5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.
  6. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w II terminie i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

**§ 12. 1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 13. 1.** Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.

**§ 14. 1.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;

7) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, dostarcza Wójtowi protokół z Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań Sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego, a także sporządzonych protokołów z posiedzeń Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzenie zarządu mieniem i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków, ustawy o funduszu sołeckim,
- 7) zwoływanie posiedzeń i kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 9) udział w sesjach Rady Gminy,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 16.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 17. 1.** Zebranie mieszkańców w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy, tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

**§ 18. 1.** Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

8. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

9. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

10. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

**§ 19.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 20.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie mieszkańców w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania mieszkańców.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski z zarzutami:

1) stawiane sołtysowi i członkom Radzie Sołeckiej:

- a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

**§ 23.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

**§ 24.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje zebranie.

## **Rozdział 5.**

### **Nadzór nad organami sołectwa**

**§ 25.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy, która kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 26.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa określa ustawa o funduszu sołeckim.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zarząd mieniem komunalnym i gminnym**

**§ 27.** 1. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

2. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 28.** Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**Anna Szulowicz**

## **STATUT SOŁECTWA BUBELE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sejny.

**§ 3.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 4.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Sejny - uchwała Nr XXXII/206/2018 Rady Gminy Sejny z dnia 28 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 3926 i poz. 5383),
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 5.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Bubele.

### **Rozdział 2. Zakres działania sołectwa**

**§ 6.** Sołectwa poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

**§ 7.** Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 3) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 5) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 8.** Zadania określone w § 7 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.
- 8) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami gminy.

### **Rozdział 3.** **Organy sołectwa**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.
  3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  4. Rada Sołecka jako organ opiniotwórczy i doradczy Sołtysa składa się z 3 członków, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego.
  5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:
    - 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał, opinii, wniosków,
    - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
    - 3) inicjowanie i pomoc w organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

**§ 10.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy.
  2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
  3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
  4. O terminie Zebrania Wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania. W ogłoszeniu tym może być podany też drugi termin zebrania.
  5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.
  6. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w II terminie i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

**§ 12. 1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 13. 1.** Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.

**§ 14. 1.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;



7) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, dostarcza Wójtowi protokół z Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań Sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego, a także sporządzonych protokołów z posiedzeń Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzenie zarządu mieniem i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków, ustawy o funduszu sołeckim,
- 7) zwoływanie posiedzeń i kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 9) udział w sesjach Rady Gminy,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 16.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 17. 1.** Zebranie mieszkańców w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy, tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

**§ 18. 1.** Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

8. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

9. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

10. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

**§ 19.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 20.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie mieszkańców w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania mieszkańców.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski z zarzutami:

1) stawiane sołtysowi i członkom Radzie Sołeckiej:

- a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

**§ 23.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

**§ 24.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje zebranie.

## **Rozdział 5.**

### **Nadzór nad organami sołectwa**

**§ 25.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy, która kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 26.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa określa ustawa o funduszu sołeckim.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zarząd mieniem komunalnym i gminnym**

**§ 27.** 1. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

2. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 28.** Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**Anna Szulowicz**

## **STATUT SOŁECTWA BURBISZKI**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sejny.

**§ 3.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 4.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Sejny - uchwała Nr XXXII/206/2018 Rady Gminy Sejny z dnia 28 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 3926 i poz. 5383),
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 5.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Burbiszki.

### **Rozdział 2. Zakres działania sołectwa**

**§ 6.** Sołectwa poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

**§ 7.** Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 3) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 5) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 8.** Zadania określone w § 7 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.
- 8) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami gminy.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.
  3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  4. Rada Sołecka jako organ opiniotwórczy i doradczy Sołtysa składa się z 3 członków, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego.
  5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:
    - 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał, opinii, wniosków,
    - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
    - 3) inicjowanie i pomoc w organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

**§ 10.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy.
  2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
  3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
  4. O terminie Zebrania Wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania. W ogłoszeniu tym może być podany też drugi termin zebrania.
  5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.
  6. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w II terminie i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

**§ 12. 1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 13. 1.** Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.

**§ 14. 1.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;

7) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, dostarcza Wójtowi protokół z Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań Sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego, a także sporządzonych protokołów z posiedzeń Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzenie zarządu mieniem i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków, ustawy o funduszu sołeckim,
- 7) zwoływanie posiedzeń i kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 9) udział w sesjach Rady Gminy,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 16.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 17. 1.** Zebranie mieszkańców w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy, tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

**§ 18. 1.** Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

8. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

9. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

10. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

**§ 19.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 20.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie mieszkańców w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania mieszkańców.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski z zarzutami:

1) stawiane sołtysowi i członkom Radzie Sołeckiej:

- a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

**§ 23.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

**§ 24.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje zebranie.

## **Rozdział 5.**

### **Nadzór nad organami sołectwa**

**§ 25.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy, która kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 26.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa określa ustawa o funduszu sołeckim.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zarząd mieniem komunalnym i gminnym**

**§ 27.** 1. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

2. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 28.** Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**Anna Szulowicz**



## **STATUT SOŁECTWA DEGUCIE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sejny.

**§ 3.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 4.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Sejny - uchwała Nr XXXII/206/2018 Rady Gminy Sejny z dnia 28 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 3926 i poz. 5383),
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 5.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Degucie.

### **Rozdział 2. Zakres działania sołectwa**

**§ 6.** Sołectwa poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

**§ 7.** Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 3) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 5) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 8.** Zadania określone w § 7 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.
- 8) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami gminy.

### **Rozdział 3.** **Organy sołectwa**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.
  3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  4. Rada Sołecka jako organ opiniotwórczy i doradczy Sołtysa składa się z 3 członków, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego.
  5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:
    - 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał, opinii, wniosków,
    - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
    - 3) inicjowanie i pomoc w organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

**§ 10.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy.
  2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
  3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
  4. O terminie Zebrania Wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania. W ogłoszeniu tym może być podany też drugi termin zebrania.
  5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.
  6. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w II terminie i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

**§ 12. 1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 13. 1.** Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.

**§ 14. 1.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;

7) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, dostarcza Wójtowi protokół z Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań Sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego, a także sporządzonych protokołów z posiedzeń Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzenie zarządu mieniem i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków, ustawy o funduszu sołeckim,
- 7) zwoływanie posiedzeń i kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 9) udział w sesjach Rady Gminy,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 16.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 17. 1.** Zebranie mieszkańców w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy, tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

**§ 18. 1.** Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

8. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

9. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

10. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

**§ 19.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 20.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie mieszkańców w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania mieszkańców.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski z zarzutami:

1) stawiane sołtysowi i członkom Radzie Sołeckiej:

- a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

**§ 23.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

**§ 24.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje zebranie.

## **Rozdział 5.**

### **Nadzór nad organami sołectwa**

**§ 25.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy, która kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 26.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa określa ustawa o funduszu sołeckim.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zarząd mieniem komunalnym i gminnym**

**§ 27.** 1. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

2. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 28.** Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**Anna Szulowicz**

## **STATUT SOŁECTWA DUBOWO**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sejny.

**§ 3.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 4.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Sejny - uchwała Nr XXXII/206/2018 Rady Gminy Sejny z dnia 28 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 3926 i poz. 5383),
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 5.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Dubowo.

### **Rozdział 2. Zakres działania sołectwa**

**§ 6.** Sołectwa poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

**§ 7.** Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 3) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 5) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 8.** Zadania określone w § 7 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.
- 8) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami gminy.

### **Rozdział 3.** **Organy sołectwa**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.
  3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  4. Rada Sołecka jako organ opiniotwórczy i doradczy Sołtysa składa się z 3 członków, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego.
  5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:
    - 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał, opinii, wniosków,
    - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
    - 3) inicjowanie i pomoc w organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

**§ 10.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy.
  2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
  3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
  4. O terminie Zebrania Wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania. W ogłoszeniu tym może być podany też drugi termin zebrania.
  5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.
  6. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w II terminie i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

**§ 12. 1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 13. 1.** Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.

**§ 14. 1.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;

7) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, dostarcza Wójtowi protokół z Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań Sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego, a także sporządzonych protokołów z posiedzeń Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzenie zarządu mieniem i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków, ustawy o funduszu sołeckim,
- 7) zwoływanie posiedzeń i kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 9) udział w sesjach Rady Gminy,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 16.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 17. 1.** Zebranie mieszkańców w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy, tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

**§ 18. 1.** Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;



- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

8. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

9. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

10. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

**§ 19.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 20.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie mieszkańców w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania mieszkańców.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski z zarzutami:

1) stawiane sołtysowi i członkom Radzie Sołeckiej:

- a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

**§ 23.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

**§ 24.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje zebranie.

## **Rozdział 5.**

### **Nadzór nad organami sołectwa**

**§ 25.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy, która kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 26.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa określa ustawa o funduszu sołeckim.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zarząd mieniem komunalnym i gminnym**

**§ 27.** 1. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

2. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 28.** Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**Anna Szulowicz**

## **STATUT SOŁECTWA DUSZNICA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sejny.

**§ 3.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 4.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Sejny - uchwała Nr XXXII/206/2018 Rady Gminy Sejny z dnia 28 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 3926 i poz. 5383),
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 5.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Dusznica

### **Rozdział 2. Zakres działania sołectwa**

**§ 6.** Sołectwa poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

**§ 7.** Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 3) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 5) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 8.** Zadania określone w § 7 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.
- 8) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami gminy.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.
  3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  4. Rada Sołecka jako organ opiniotwórczy i doradczy Sołtysa składa się z 3 członków, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego.
  5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:
    - 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał, opinii, wniosków,
    - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
    - 3) inicjowanie i pomoc w organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

**§ 10.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy.
  2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
  3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
  4. O terminie Zebrania Wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania. W ogłoszeniu tym może być podany też drugi termin zebrania.
  5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.
  6. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w II terminie i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

**§ 12. 1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 13. 1.** Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.

**§ 14. 1.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;

7) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, dostarcza Wójtowi protokół z Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań Sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego, a także sporządzonych protokołów z posiedzeń Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzenie zarządu mieniem i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków, ustawy o funduszu sołeckim,
- 7) zwoływanie posiedzeń i kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 9) udział w sesjach Rady Gminy,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 16.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 17. 1.** Zebranie mieszkańców w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy, tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

**§ 18. 1.** Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

8. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

9. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

10. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

**§ 19.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 20.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie mieszkańców w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania mieszkańców.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski z zarzutami:

1) stawiane sołtysowi i członkom Radzie Sołeckiej:

- a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

**§ 23.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

**§ 24.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje zebranie.

## **Rozdział 5.**

### **Nadzór nad organami sołectwa**

**§ 25.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy, która kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 26.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa określa ustawa o funduszu sołeckim.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zarząd mieniem komunalnym i gminnym**

**§ 27.** 1. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

2. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 28.** Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**Anna Szulowicz**

## **STATUT SOŁECTWA DWORCZYSKO**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sejny.

**§ 3.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 4.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Sejny - uchwała Nr XXXII/206/2018 Rady Gminy Sejny z dnia 28 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 3926 i poz. 5383),
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 5.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Dworczyisko.

### **Rozdział 2. Zakres działania sołectwa**

**§ 6.** Sołectwa poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

**§ 7.** Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 3) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 5) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 8.** Zadania określone w § 7 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;



- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.
- 8) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami gminy.

### **Rozdział 3.** **Organy sołectwa**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.
  3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  4. Rada Sołecka jako organ opiniotwórczy i doradczy Sołtysa składa się z 3 członków, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego.
  5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:
    - 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał, opinii, wniosków,
    - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
    - 3) inicjowanie i pomoc w organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

**§ 10.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy.
  2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
  3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
  4. O terminie Zebrania Wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania. W ogłoszeniu tym może być podany też drugi termin zebrania.
  5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.
  6. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w II terminie i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

**§ 12. 1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 13. 1.** Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.

**§ 14. 1.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;

7) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, dostarcza Wójtowi protokół z Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań Sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego, a także sporządzonych protokołów z posiedzeń Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzenie zarządu mieniem i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków, ustawy o funduszu sołeckim,
- 7) zwoływanie posiedzeń i kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 9) udział w sesjach Rady Gminy,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 16.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 17. 1.** Zebranie mieszkańców w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy, tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

**§ 18. 1.** Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

8. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

9. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

10. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

**§ 19.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 20.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie mieszkańców w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania mieszkańców.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski z zarzutami:

1) stawiane sołtysowi i członkom Radzie Sołeckiej:

- a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

**§ 23.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

**§ 24.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje zebranie.

## **Rozdział 5.**

### **Nadzór nad organami sołectwa**

**§ 25.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy, która kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 26.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa określa ustawa o funduszu sołeckim.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zarząd mieniem komunalnym i gminnym**

**§ 27.** 1. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

2. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 28.** Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**Anna Szulowicz**

## **STATUT SOŁECTWA FOLWARK BERŻNIKI**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sejny.

**§ 3.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 4.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Sejny - uchwała Nr XXXII/206/2018 Rady Gminy Sejny z dnia 28 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 3926 i poz. 5383),
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 5.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Folwark Berżniki.

### **Rozdział 2. Zakres działania sołectwa**

**§ 6.** Sołectwa poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

**§ 7.** Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 3) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 5) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 8.** Zadania określone w § 7 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.
- 8) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami gminy.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.
  3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  4. Rada Sołecka jako organ opiniotwórczy i doradczy Sołtysa składa się z 3 członków, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego.
  5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:
    - 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał, opinii, wniosków,
    - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
    - 3) inicjowanie i pomoc w organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

**§ 10.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy.
  2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
  3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
  4. O terminie Zebrania Wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania. W ogłoszeniu tym może być podany też drugi termin zebrania.
  5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.
  6. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w II terminie i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

**§ 12. 1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 13. 1.** Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.

**§ 14. 1.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;

7) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, dostarcza Wójtowi protokół z Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań Sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego, a także sporządzonych protokołów z posiedzeń Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzenie zarządu mieniem i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków, ustawy o funduszu sołeckim,
- 7) zwoływanie posiedzeń i kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 9) udział w sesjach Rady Gminy,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 16.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 17. 1.** Zebranie mieszkańców w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy, tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

**§ 18. 1.** Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

8. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

9. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

10. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

**§ 19.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 20.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie mieszkańców w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania mieszkańców.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski z zarzutami:

1) stawiane sołtysowi i członkom Radzie Sołeckiej:

- a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.



**§ 23.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

**§ 24.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje zebranie.

## **Rozdział 5.**

### **Nadzór nad organami sołectwa**

**§ 25.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy, która kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 26.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa określa ustawa o funduszu sołeckim.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zarząd mieniem komunalnym i gminnym**

**§ 27.** 1. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

2. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 28.** Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**Anna Szulowicz**

## **STATUT SOŁECTWA GAWINIAŃCE**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sejny.

**§ 3.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 4.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Sejny - uchwała Nr XXXII/206/2018 Rady Gminy Sejny z dnia 28 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 3926 i poz. 5383),
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 5.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Gawiniańce.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres działania sołectwa**

**§ 6.** Sołectwa poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

**§ 7.** Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 3) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 5) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 8.** Zadania określone w § 7 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.
- 8) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami gminy.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.
  3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  4. Rada Sołecka jako organ opiniotwórczy i doradczy Sołtysa składa się z 3 członków, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego.
  5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:
    - 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał, opinii, wniosków,
    - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
    - 3) inicjowanie i pomoc w organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

**§ 10.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy.
  2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
  3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
  4. O terminie Zebrania Wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania. W ogłoszeniu tym może być podany też drugi termin zebrania.
  5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.
  6. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w II terminie i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

**§ 12. 1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 13. 1.** Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.

**§ 14. 1.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;

7) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, dostarcza Wójtowi protokół z Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań Sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego, a także sporządzonych protokołów z posiedzeń Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzenie zarządu mieniem i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków, ustawy o funduszu sołeckim,
- 7) zwoływanie posiedzeń i kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 9) udział w sesjach Rady Gminy,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 16.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 17. 1.** Zebranie mieszkańców w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy, tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

**§ 18. 1.** Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

8. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

9. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

10. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

**§ 19.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 20.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie mieszkańców w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania mieszkańców.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski z zarzutami:

1) stawiane sołtysowi i członkom Radzie Sołeckiej:

- a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

**§ 23.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

**§ 24.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje zebranie.

## **Rozdział 5.**

### **Nadzór nad organami sołectwa**

**§ 25.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy, która kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 26.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa określa ustawa o funduszu sołeckim.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zarząd mieniem komunalnym i gminnym**

**§ 27.** 1. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

2. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 28.** Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**Anna Szulowicz**

## **STATUT SOŁECTWA GRUDZIEWSZCZYNA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sejny.

**§ 3.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 4.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Sejny - uchwała Nr XXXII/206/2018 Rady Gminy Sejny z dnia 28 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 3926 i poz. 5383),
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 5.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Grudziewszczyzna.

### **Rozdział 2. Zakres działania sołectwa**

**§ 6.** Sołectwa poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

**§ 7.** Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 3) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 5) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 8.** Zadania określone w § 7 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.
- 8) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami gminy.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.
  3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  4. Rada Sołecka jako organ opiniotwórczy i doradczy Sołtysa składa się z 3 członków, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego.
  5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:
    - 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał, opinii, wniosków,
    - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
    - 3) inicjowanie i pomoc w organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

**§ 10.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy.
  2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
  3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
  4. O terminie Zebrania Wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania. W ogłoszeniu tym może być podany też drugi termin zebrania.
  5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.
  6. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w II terminie i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

**§ 12. 1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 13. 1.** Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.

**§ 14. 1.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;



7) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, dostarcza Wójtowi protokół z Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań Sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego, a także sporządzonych protokołów z posiedzeń Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzenie zarządu mieniem i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków, ustawy o funduszu sołeckim,
- 7) zwoływanie posiedzeń i kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 9) udział w sesjach Rady Gminy,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 16.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 17. 1.** Zebranie mieszkańców w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy, tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

**§ 18. 1.** Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

8. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

9. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

10. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

**§ 19.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 20.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie mieszkańców w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania mieszkańców.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski z zarzutami:

1) stawiane sołtysowi i członkom Radzie Sołeckiej:

- a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

**§ 23.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

**§ 24.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje zebranie.

## **Rozdział 5.**

### **Nadzór nad organami sołectwa**

**§ 25.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy, która kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 26.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa określa ustawa o funduszu sołeckim.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zarząd mieniem komunalnym i gminnym**

**§ 27.** 1. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

2. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 28.** Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**Anna Szulowicz**

## **STATUT SOŁECTWA GRYSZKAŃCE**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sejny.

**§ 3.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 4.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Sejny - uchwała Nr XXXII/206/2018 Rady Gminy Sejny z dnia 28 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 3926 i poz. 5383),
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 5.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Gryszkańce.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres działania sołectwa**

**§ 6.** Sołectwa poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

**§ 7.** Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 3) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 5) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 8.** Zadania określone w § 7 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.
- 8) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami gminy.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.
  3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  4. Rada Sołecka jako organ opiniotwórczy i doradczy Sołtysa składa się z 3 członków, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego.
  5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:
    - 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał, opinii, wniosków,
    - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
    - 3) inicjowanie i pomoc w organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

**§ 10.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy.
  2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
  3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
  4. O terminie Zebrania Wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania. W ogłoszeniu tym może być podany też drugi termin zebrania.
  5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.
  6. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w II terminie i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

**§ 12. 1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 13. 1.** Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.

**§ 14. 1.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;

7) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, dostarcza Wójtowi protokół z Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań Sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego, a także sporządzonych protokołów z posiedzeń Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzenie zarządu mieniem i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków, ustawy o funduszu sołeckim,
- 7) zwoływanie posiedzeń i kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 9) udział w sesjach Rady Gminy,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 16.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 17. 1.** Zebranie mieszkańców w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy, tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

**§ 18. 1.** Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

8. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

9. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

10. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

**§ 19.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 20.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie mieszkańców w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania mieszkańców.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski z zarzutami:

1) stawiane sołtysowi i członkom Radzie Sołeckiej:

- a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

**§ 23.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

**§ 24.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje zebranie.

## **Rozdział 5.**

### **Nadzór nad organami sołectwa**

**§ 25.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy, która kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 26.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa określa ustawa o funduszu sołeckim.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zarząd mieniem komunalnym i gminnym**

**§ 27.** 1. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

2. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 28.** Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**Anna Szulowicz**



## **STATUT SOŁECTWA HOŁNY MEJERA**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sejny.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Sejny - uchwała Nr XXXII/206/2018 Rady Gminy Sejny z dnia 28 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 3926 i poz. 5383),
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Hołny Mejera.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres działania sołectwa**

§ 6. Sołectwa poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 7. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 3) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 5) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.
- 8) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami gminy.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.
  3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  4. Rada Sołecka jako organ opiniotwórczy i doradczy Sołtysa składa się z 3 członków, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego.
  5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:
    - 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał, opinii, wniosków,
    - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
    - 3) inicjowanie i pomoc w organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

**§ 10.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy.
  2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
  3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
  4. O terminie Zebrania Wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania. W ogłoszeniu tym może być podany też drugi termin zebrania.
  5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.
  6. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w II terminie i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

**§ 12. 1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 13. 1.** Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.

**§ 14. 1.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;

7) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, dostarcza Wójtowi protokół z Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań Sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego, a także sporządzonych protokołów z posiedzeń Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzenie zarządu mieniem i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków, ustawy o funduszu sołeckim,
- 7) zwoływanie posiedzeń i kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 9) udział w sesjach Rady Gminy,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 16.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 17. 1.** Zebranie mieszkańców w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy, tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

**§ 18. 1.** Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

8. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

9. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

10. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

**§ 19.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 20.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie mieszkańców w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania mieszkańców.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski z zarzutami:

1) stawiane sołtysowi i członkom Radzie Sołeckiej:

- a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

**§ 23.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

**§ 24.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje zebranie.

## **Rozdział 5.**

### **Nadzór nad organami sołectwa**

**§ 25.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy, która kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 26.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa określa ustawa o funduszu sołeckim.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zarząd mieniem komunalnym i gminnym**

**§ 27.** 1. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

2. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 28.** Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**Anna Szulowicz**

## **STATUT SOŁECTWA HOŁNY WOLMERA**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sejny.

**§ 3.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 4.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Sejny - uchwała Nr XXXII/206/2018 Rady Gminy Sejny z dnia 28 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 3926 i poz. 5383),
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 5.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Hołny Wolmera.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres działania sołectwa**

**§ 6.** Sołectwa poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

**§ 7.** Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 3) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 5) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 8.** Zadania określone w § 7 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.
- 8) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami gminy.

### **Rozdział 3.** **Organy sołectwa**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.
  3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  4. Rada Sołecka jako organ opiniotwórczy i doradczy Sołtysa składa się z 3 członków, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego.
  5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:
    - 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał, opinii, wniosków,
    - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
    - 3) inicjowanie i pomoc w organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

**§ 10.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy.
  2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
  3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
  4. O terminie Zebrania Wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania. W ogłoszeniu tym może być podany też drugi termin zebrania.
  5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.
  6. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w II terminie i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

**§ 12. 1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 13. 1.** Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.

**§ 14. 1.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;

7) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, dostarcza Wójtowi protokół z Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań Sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego, a także sporządzonych protokołów z posiedzeń Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzenie zarządu mieniem i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków, ustawy o funduszu sołeckim,
- 7) zwoływanie posiedzeń i kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 9) udział w sesjach Rady Gminy,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 16.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 17. 1.** Zebranie mieszkańców w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy, tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

**§ 18. 1.** Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;



- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

8. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

9. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

10. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

**§ 19.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 20.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie mieszkańców w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania mieszkańców.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski z zarzutami:

1) stawiane sołtysowi i członkom Radzie Sołeckiej:

- a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje zebranie.

## **Rozdział 5.**

### **Nadzór nad organami sołectwa**

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy, która kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa określa ustawa o funduszu sołeckim.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zarząd mieniem komunalnym i gminnym**

§ 27. 1. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

2. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 28. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**Anna Szulowicz**

## **STATUT SOŁECTWA JENORAJŚCIE**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sejny.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Sejny - uchwała Nr XXXII/206/2018 Rady Gminy Sejny z dnia 28 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 3926 i poz. 5383),
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Jenorajście.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres działania sołectwa**

§ 6. Sołectwa poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 7. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 3) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 5) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.
- 8) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami gminy.

### **Rozdział 3.** **Organy sołectwa**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.
  3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  4. Rada Sołecka jako organ opiniotwórczy i doradczy Sołtysa składa się z 3 członków, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego.
  5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:
    - 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał, opinii, wniosków,
    - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
    - 3) inicjowanie i pomoc w organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

**§ 10.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy.
  2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
  3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
  4. O terminie Zebrania Wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania. W ogłoszeniu tym może być podany też drugi termin zebrania.
  5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.
  6. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w II terminie i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

**§ 12. 1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 13. 1.** Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.

**§ 14. 1.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;

7) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, dostarcza Wójtowi protokół z Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań Sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego, a także sporządzonych protokołów z posiedzeń Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzenie zarządu mieniem i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków, ustawy o funduszu sołeckim,
- 7) zwoływanie posiedzeń i kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 9) udział w sesjach Rady Gminy,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 16.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 17. 1.** Zebranie mieszkańców w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy, tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

**§ 18. 1.** Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

8. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

9. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

10. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

**§ 19.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 20.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie mieszkańców w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania mieszkańców.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski z zarzutami:

1) stawiane sołtysowi i członkom Radzie Sołeckiej:

- a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje zebranie.

## **Rozdział 5.**

### **Nadzór nad organami sołectwa**

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy, która kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa określa ustawa o funduszu sołeckim.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zarząd mieniem komunalnym i gminnym**

§ 27. 1. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

2. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 28. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**Anna Szulowicz**

## **STATUT SOŁECTWA JODELISZKI**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sejny.

**§ 3.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 4.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Sejny - uchwała Nr XXXII/206/2018 Rady Gminy Sejny z dnia 28 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 3926 i poz. 5383),
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 5.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Jodeliszki.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres działania sołectwa**

**§ 6.** Sołectwa poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

**§ 7.** Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 3) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 5) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 8.** Zadania określone w § 7 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;



- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.
- 8) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami gminy.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.
  3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  4. Rada Sołecka jako organ opiniotwórczy i doradczy Sołtysa składa się z 3 członków, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego.
  5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:
    - 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał, opinii, wniosków,
    - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
    - 3) inicjowanie i pomoc w organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

**§ 10.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy.
  2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
  3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
  4. O terminie Zebrania Wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania. W ogłoszeniu tym może być podany też drugi termin zebrania.
  5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.
  6. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w II terminie i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

**§ 12. 1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 13. 1.** Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.

**§ 14. 1.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;

7) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, dostarcza Wójtowi protokół z Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań Sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego, a także sporządzonych protokołów z posiedzeń Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzenie zarządu mieniem i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków, ustawy o funduszu sołeckim,
- 7) zwoływanie posiedzeń i kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 9) udział w sesjach Rady Gminy,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 16.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 17. 1.** Zebranie mieszkańców w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy, tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

**§ 18. 1.** Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

8. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

9. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

10. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

**§ 19.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 20.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie mieszkańców w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania mieszkańców.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski z zarzutami:

1) stawiane sołtysowi i członkom Radzie Sołeckiej:

- a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

**§ 23.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

**§ 24.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje zebranie.

## **Rozdział 5.**

### **Nadzór nad organami sołectwa**

**§ 25.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy, która kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 26.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa określa ustawa o funduszu sołeckim.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zarząd mieniem komunalnym i gminnym**

**§ 27.** 1. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

2. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 28.** Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**Anna Szulowicz**

## **STATUT SOŁECTWA KIELCZANY**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sejny.

**§ 3.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 4.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Sejny - uchwała Nr XXXII/206/2018 Rady Gminy Sejny z dnia 28 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 3926 i poz. 5383),
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 5.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Kielczany.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres działania sołectwa**

**§ 6.** Sołectwa poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

**§ 7.** Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 3) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 5) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 8.** Zadania określone w § 7 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.
- 8) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami gminy.

### **Rozdział 3.** **Organy sołectwa**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.
  3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  4. Rada Sołecka jako organ opiniotwórczy i doradczy Sołtysa składa się z 3 członków, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego.
  5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:
    - 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał, opinii, wniosków,
    - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
    - 3) inicjowanie i pomoc w organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

**§ 10.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy.
  2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
  3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
  4. O terminie Zebrania Wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania. W ogłoszeniu tym może być podany też drugi termin zebrania.
  5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.
  6. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w II terminie i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

**§ 12. 1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 13. 1.** Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.

**§ 14. 1.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;

7) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, dostarcza Wójtowi protokół z Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań Sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego, a także sporządzonych protokołów z posiedzeń Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzenie zarządu mieniem i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków, ustawy o funduszu sołeckim,
- 7) zwoływanie posiedzeń i kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 9) udział w sesjach Rady Gminy,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 16.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 17. 1.** Zebranie mieszkańców w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy, tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

**§ 18. 1.** Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

8. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

9. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

10. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

**§ 19.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 20.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie mieszkańców w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania mieszkańców.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski z zarzutami:

1) stawiane sołtysowi i członkom Radzie Sołeckiej:

- a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.



**§ 23.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

**§ 24.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje zebranie.

## **Rozdział 5.**

### **Nadzór nad organami sołectwa**

**§ 25.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy, która kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 26.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa określa ustawa o funduszu sołeckim.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zarząd mieniem komunalnym i gminnym**

**§ 27.** 1. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

2. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 28.** Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**Anna Szulowicz**

## **STATUT SOŁECTWA KLEJWY**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sejny.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Sejny - uchwała Nr XXXII/206/2018 Rady Gminy Sejny z dnia 28 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 3926 i poz. 5383),
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Klejwy.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres działania sołectwa**

§ 6. Sołectwa poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 7. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 3) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 5) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.
- 8) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami gminy.

### **Rozdział 3.** **Organy sołectwa**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.
  3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  4. Rada Sołecka jako organ opiniotwórczy i doradczy Sołtysa składa się z 3 członków, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego.
  5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:
    - 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał, opinii, wniosków,
    - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
    - 3) inicjowanie i pomoc w organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

**§ 10.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy.
  2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
  3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
  4. O terminie Zebrania Wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania. W ogłoszeniu tym może być podany też drugi termin zebrania.
  5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.
  6. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w II terminie i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

**§ 12. 1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 13. 1.** Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.

**§ 14. 1.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;

7) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, dostarcza Wójtowi protokół z Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań Sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego, a także sporządzonych protokołów z posiedzeń Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzenie zarządu mieniem i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków, ustawy o funduszu sołeckim,
- 7) zwoływanie posiedzeń i kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 9) udział w sesjach Rady Gminy,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 16.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 17. 1.** Zebranie mieszkańców w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy, tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

**§ 18. 1.** Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

8. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

9. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

10. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

**§ 19.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 20.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie mieszkańców w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania mieszkańców.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski z zarzutami:

1) stawiane sołtysowi i członkom Radzie Sołeckiej:

- a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

**§ 23.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

**§ 24.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje zebranie.

## **Rozdział 5.**

### **Nadzór nad organami sołectwa**

**§ 25.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy, która kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 26.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa określa ustawa o funduszu sołeckim.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zarząd mieniem komunalnym i gminnym**

**§ 27.** 1. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

2. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 28.** Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**Anna Szulowicz**

## **STATUT SOŁECTWA KOLONIA SEJNY**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sejny.

**§ 3.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 4.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Sejny - uchwała Nr XXXII/206/2018 Rady Gminy Sejny z dnia 28 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 3926 i poz. 5383),
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 5.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Kolonia Sejny.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres działania sołectwa**

**§ 6.** Sołectwa poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

**§ 7.** Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 3) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 5) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 8.** Zadania określone w § 7 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.
- 8) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami gminy.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.
  3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  4. Rada Sołecka jako organ opiniotwórczy i doradczy Sołtysa składa się z 3 członków, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego.
  5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:
    - 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał, opinii, wniosków,
    - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
    - 3) inicjowanie i pomoc w organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

**§ 10.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy.
  2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
  3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
  4. O terminie Zebrania Wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania. W ogłoszeniu tym może być podany też drugi termin zebrania.
  5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.
  6. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w II terminie i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

**§ 12. 1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 13. 1.** Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.

**§ 14. 1.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;



7) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, dostarcza Wójtowi protokół z Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań Sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego, a także sporządzonych protokołów z posiedzeń Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzenie zarządu mieniem i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków, ustawy o funduszu sołeckim,
- 7) zwoływanie posiedzeń i kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 9) udział w sesjach Rady Gminy,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 16.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 17. 1.** Zebranie mieszkańców w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy, tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

**§ 18. 1.** Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

8. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

9. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

10. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

**§ 19.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 20.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie mieszkańców w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania mieszkańców.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski z zarzutami:

1) stawiane sołtysowi i członkom Radzie Sołeckiej:

- a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje zebranie.

## **Rozdział 5.**

### **Nadzór nad organami sołectwa**

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy, która kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa określa ustawa o funduszu sołeckim.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zarząd mieniem komunalnym i gminnym**

§ 27. 1. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

2. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 28. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**Anna Szulowicz**

## **STATUT SOŁECTWA KONSTANTYNÓWKA**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sejny.

**§ 3.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 4.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Sejny - uchwała Nr XXXII/206/2018 Rady Gminy Sejny z dnia 28 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 3926 i poz. 5383),
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 5.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Konstantynówka.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres działania sołectwa**

**§ 6.** Sołectwa poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

**§ 7.** Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 3) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 5) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 8.** Zadania określone w § 7 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.
- 8) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami gminy.

### **Rozdział 3.** **Organy sołectwa**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.
  3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  4. Rada Sołecka jako organ opiniotwórczy i doradczy Sołtysa składa się z 3 członków, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego.
  5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:
    - 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał, opinii, wniosków,
    - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
    - 3) inicjowanie i pomoc w organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

**§ 10.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy.
  2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
  3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
  4. O terminie Zebrania Wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania. W ogłoszeniu tym może być podany też drugi termin zebrania.
  5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.
  6. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w II terminie i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

**§ 12. 1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 13. 1.** Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.

**§ 14. 1.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;

7) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, dostarcza Wójtowi protokół z Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań Sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego, a także sporządzonych protokołów z posiedzeń Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzenie zarządu mieniem i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków, ustawy o funduszu sołeckim,
- 7) zwoływanie posiedzeń i kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 9) udział w sesjach Rady Gminy,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 16.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 17. 1.** Zebranie mieszkańców w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy, tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

**§ 18. 1.** Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

8. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

9. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

10. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

**§ 19.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 20.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie mieszkańców w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania mieszkańców.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski z zarzutami:

1) stawiane sołtysowi i członkom Radzie Sołeckiej:

- a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

**§ 23.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

**§ 24.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje zebranie.

## **Rozdział 5.**

### **Nadzór nad organami sołectwa**

**§ 25.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy, która kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 26.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa określa ustawa o funduszu sołeckim.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zarząd mieniem komunalnym i gminnym**

**§ 27.** 1. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

2. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 28.** Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**Anna Szulowicz**



## **STATUT SOŁECTWA KRASNOGRUDA**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sejny.

**§ 3.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 4.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Sejny - uchwała Nr XXXII/206/2018 Rady Gminy Sejny z dnia 28 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 3926 i poz. 5383),
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 5.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Krasnogruda.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres działania sołectwa**

**§ 6.** Sołectwa poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

**§ 7.** Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 3) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 5) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 8.** Zadania określone w § 7 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.
- 8) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami gminy.

### **Rozdział 3.** **Organy sołectwa**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.
  3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  4. Rada Sołecka jako organ opiniotwórczy i doradczy Sołtysa składa się z 3 członków, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego.
  5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:
    - 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał, opinii, wniosków,
    - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
    - 3) inicjowanie i pomoc w organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

**§ 10.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy.
  2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
  3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
  4. O terminie Zebrania Wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania. W ogłoszeniu tym może być podany też drugi termin zebrania.
  5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.
  6. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w II terminie i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

**§ 12. 1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 13. 1.** Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.

**§ 14. 1.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;

7) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, dostarcza Wójtowi protokół z Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań Sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego, a także sporządzonych protokołów z posiedzeń Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzenie zarządu mieniem i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków, ustawy o funduszu sołeckim,
- 7) zwoływanie posiedzeń i kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 9) udział w sesjach Rady Gminy,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 16.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 17. 1.** Zebranie mieszkańców w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy, tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

**§ 18. 1.** Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

8. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

9. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

10. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

**§ 19.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 20.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie mieszkańców w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania mieszkańców.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski z zarzutami:

1) stawiane sołtysowi i członkom Radzie Sołeckiej:

- a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

**§ 23.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

**§ 24.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje zebranie.

## **Rozdział 5.**

### **Nadzór nad organami sołectwa**

**§ 25.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy, która kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 26.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa określa ustawa o funduszu sołeckim.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zarząd mieniem komunalnym i gminnym**

**§ 27.** 1. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

2. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 28.** Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**Anna Szulowicz**

## **STATUT SOŁECTWA KRASNOWO**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sejny.

**§ 3.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 4.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Sejny - uchwała Nr XXXII/206/2018 Rady Gminy Sejny z dnia 28 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 3926 i poz. 5383),
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 5.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Krasnowo.

### **Rozdział 2. Zakres działania sołectwa**

**§ 6.** Sołectwa poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

**§ 7.** Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 3) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 5) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 8.** Zadania określone w § 7 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.
- 8) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami gminy.

### **Rozdział 3.** **Organy sołectwa**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.
  3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  4. Rada Sołecka jako organ opiniotwórczy i doradczy Sołtysa składa się z 3 członków, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego.
  5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:
    - 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał, opinii, wniosków,
    - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
    - 3) inicjowanie i pomoc w organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

**§ 10.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy.
  2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
  3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
  4. O terminie Zebrania Wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania. W ogłoszeniu tym może być podany też drugi termin zebrania.
  5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.
  6. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w II terminie i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

**§ 12. 1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 13. 1.** Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.

**§ 14. 1.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;

7) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, dostarcza Wójtowi protokół z Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań Sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego, a także sporządzonych protokołów z posiedzeń Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzenie zarządu mieniem i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków, ustawy o funduszu sołeckim,
- 7) zwoływanie posiedzeń i kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 9) udział w sesjach Rady Gminy,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 16.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 17. 1.** Zebranie mieszkańców w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy, tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

**§ 18. 1.** Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;



- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

8. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

9. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

10. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

**§ 19.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 20.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie mieszkańców w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania mieszkańców.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski z zarzutami:

1) stawiane sołtysowi i członkom Radzie Sołeckiej:

- a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

**§ 23.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

**§ 24.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje zebranie.

## **Rozdział 5.**

### **Nadzór nad organami sołectwa**

**§ 25.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy, która kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 26.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa określa ustawa o funduszu sołeckim.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zarząd mieniem komunalnym i gminnym**

**§ 27.** 1. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

2. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 28.** Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**Anna Szulowicz**

## **STATUT SOŁECTWA KREJWIŃCE**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sejny.

**§ 3.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 4.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Sejny - uchwała Nr XXXII/206/2018 Rady Gminy Sejny z dnia 28 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 3926 i poz. 5383),
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 5.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Krejwińce.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres działania sołectwa**

**§ 6.** Sołectwa poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

**§ 7.** Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 3) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 5) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 8.** Zadania określone w § 7 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.
- 8) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami gminy.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.
  3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  4. Rada Sołecka jako organ opiniotwórczy i doradczy Sołtysa składa się z 3 członków, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego.
  5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:
    - 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał, opinii, wniosków,
    - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
    - 3) inicjowanie i pomoc w organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

**§ 10.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy.
  2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
  3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
  4. O terminie Zebrania Wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania. W ogłoszeniu tym może być podany też drugi termin zebrania.
  5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.
  6. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w II terminie i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

**§ 12. 1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 13. 1.** Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.

**§ 14. 1.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;

7) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, dostarcza Wójtowi protokół z Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań Sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego, a także sporządzonych protokołów z posiedzeń Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzenie zarządu mieniem i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków, ustawy o funduszu sołeckim,
- 7) zwoływanie posiedzeń i kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 9) udział w sesjach Rady Gminy,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 16.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 17. 1.** Zebranie mieszkańców w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy, tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

**§ 18. 1.** Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

8. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

9. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

10. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

**§ 19.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 20.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie mieszkańców w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania mieszkańców.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski z zarzutami:

1) stawiane sołtysowi i członkom Radzie Sołeckiej:

- a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

**§ 23.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

**§ 24.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje zebranie.

## **Rozdział 5.**

### **Nadzór nad organami sołectwa**

**§ 25.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy, która kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 26.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa określa ustawa o funduszu sołeckim.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zarząd mieniem komunalnym i gminnym**

**§ 27.** 1. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

2. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 28.** Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**Anna Szulowicz**

## **STATUT SOŁECTWA LASANKA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sejny.

**§ 3.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 4.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Sejny - uchwała Nr XXXII/206/2018 Rady Gminy Sejny z dnia 28 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 3926 i poz. 5383),
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 5.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Lasanka.

### **Rozdział 2. Zakres działania sołectwa**

**§ 6.** Sołectwa poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

**§ 7.** Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 3) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 5) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 8.** Zadania określone w § 7 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;



- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.
- 8) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami gminy.

### **Rozdział 3.** **Organy sołectwa**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.
  3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  4. Rada Sołecka jako organ opiniotwórczy i doradczy Sołtysa składa się z 3 członków, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego.
  5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:
    - 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał, opinii, wniosków,
    - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
    - 3) inicjowanie i pomoc w organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

**§ 10.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy.
  2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
  3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
  4. O terminie Zebrania Wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania. W ogłoszeniu tym może być podany też drugi termin zebrania.
  5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.
  6. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w II terminie i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

**§ 12. 1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 13. 1.** Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.

**§ 14. 1.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;

7) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, dostarcza Wójtowi protokół z Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań Sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego, a także sporządzonych protokołów z posiedzeń Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzenie zarządu mieniem i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków, ustawy o funduszu sołeckim,
- 7) zwoływanie posiedzeń i kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 9) udział w sesjach Rady Gminy,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 16.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 17. 1.** Zebranie mieszkańców w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy, tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

**§ 18. 1.** Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

8. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

9. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

10. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

**§ 19.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 20.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie mieszkańców w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania mieszkańców.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski z zarzutami:

1) stawiane sołtysowi i członkom Radzie Sołeckiej:

- a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

**§ 23.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

**§ 24.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje zebranie.

## **Rozdział 5.**

### **Nadzór nad organami sołectwa**

**§ 25.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy, która kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 26.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa określa ustawa o funduszu sołeckim.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zarząd mieniem komunalnym i gminnym**

**§ 27.** 1. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

2. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 28.** Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**Anna Szulowicz**

## **STATUT SOŁECTWA ŁUMBIE**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sejny.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Sejny - uchwała Nr XXXII/206/2018 Rady Gminy Sejny z dnia 28 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 3926 i poz. 5383),
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Łumbie.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres działania sołectwa**

§ 6. Sołectwa poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 7. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 3) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 5) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.
- 8) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami gminy.

### **Rozdział 3.** **Organy sołectwa**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.
  3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  4. Rada Sołecka jako organ opiniotwórczy i doradczy Sołtysa składa się z 3 członków, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego.
  5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:
    - 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał, opinii, wniosków,
    - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
    - 3) inicjowanie i pomoc w organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

**§ 10.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy.
  2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
  3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
  4. O terminie Zebrania Wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania. W ogłoszeniu tym może być podany też drugi termin zebrania.
  5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.
  6. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w II terminie i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

**§ 12. 1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 13. 1.** Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.

**§ 14. 1.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;

7) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, dostarcza Wójtowi protokół z Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań Sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego, a także sporządzonych protokołów z posiedzeń Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzenie zarządu mieniem i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków, ustawy o funduszu sołeckim,
- 7) zwoływanie posiedzeń i kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 9) udział w sesjach Rady Gminy,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 16.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 17. 1.** Zebranie mieszkańców w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy, tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

**§ 18. 1.** Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

8. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

9. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

10. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

**§ 19.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 20.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie mieszkańców w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania mieszkańców.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski z zarzutami:

1) stawiane sołtysowi i członkom Radzie Sołeckiej:

- a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.



**§ 23.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

**§ 24.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje zebranie.

## **Rozdział 5.**

### **Nadzór nad organami sołectwa**

**§ 25.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy, która kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 26.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa określa ustawa o funduszu sołeckim.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zarząd mieniem komunalnym i gminnym**

**§ 27.** 1. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

2. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 28.** Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**Anna Szulowicz**

## **STATUT SOŁECTWA MARKISZKI**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sejny.

**§ 3.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 4.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Sejny - uchwała Nr XXXII/206/2018 Rady Gminy Sejny z dnia 28 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 3926 i poz. 5383),
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 5.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Markiszki.

### **Rozdział 2. Zakres działania sołectwa**

**§ 6.** Sołectwa poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

**§ 7.** Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 3) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 5) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 8.** Zadania określone w § 7 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.
- 8) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami gminy.

### **Rozdział 3.** **Organy sołectwa**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.
  3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  4. Rada Sołecka jako organ opiniotwórczy i doradczy Sołtysa składa się z 3 członków, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego.
  5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:
    - 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał, opinii, wniosków,
    - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
    - 3) inicjowanie i pomoc w organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

**§ 10.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy.
  2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
  3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
  4. O terminie Zebrania Wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania. W ogłoszeniu tym może być podany też drugi termin zebrania.
  5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.
  6. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w II terminie i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

**§ 12. 1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 13. 1.** Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.

**§ 14. 1.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;

7) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, dostarcza Wójtowi protokół z Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań Sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego, a także sporządzonych protokołów z posiedzeń Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzenie zarządu mieniem i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków, ustawy o funduszu sołeckim,
- 7) zwoływanie posiedzeń i kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 9) udział w sesjach Rady Gminy,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 16.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 17. 1.** Zebranie mieszkańców w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy, tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

**§ 18. 1.** Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

8. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

9. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

10. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

**§ 19.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 20.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie mieszkańców w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania mieszkańców.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski z zarzutami:

1) stawiane sołtysowi i członkom Radzie Sołeckiej:

- a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

**§ 23.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

**§ 24.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje zebranie.

## **Rozdział 5.**

### **Nadzór nad organami sołectwa**

**§ 25.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy, która kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 26.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa określa ustawa o funduszu sołeckim.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zarząd mieniem komunalnym i gminnym**

**§ 27.** 1. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

2. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 28.** Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**Anna Szulowicz**

## **STATUT SOŁECTWA MARYNOWO**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sejny.

**§ 3.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 4.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Sejny - uchwała Nr XXXII/206/2018 Rady Gminy Sejny z dnia 28 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 3926 i poz. 5383),
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 5.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Marynowo.

### **Rozdział 2. Zakres działania sołectwa**

**§ 6.** Sołectwa poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

**§ 7.** Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 3) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 5) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 8.** Zadania określone w § 7 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.
- 8) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami gminy.

### **Rozdział 3.** **Organy sołectwa**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.
  3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  4. Rada Sołecka jako organ opiniotwórczy i doradczy Sołtysa składa się z 3 członków, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego.
  5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:
    - 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał, opinii, wniosków,
    - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
    - 3) inicjowanie i pomoc w organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

**§ 10.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy.
  2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
  3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
  4. O terminie Zebrania Wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania. W ogłoszeniu tym może być podany też drugi termin zebrania.
  5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.
  6. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w II terminie i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

**§ 12. 1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 13. 1.** Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.

**§ 14. 1.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;



7) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, dostarcza Wójtowi protokół z Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań Sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego, a także sporządzonych protokołów z posiedzeń Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzenie zarządu mieniem i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków, ustawy o funduszu sołeckim,
- 7) zwoływanie posiedzeń i kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 9) udział w sesjach Rady Gminy,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 16.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 17. 1.** Zebranie mieszkańców w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy, tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

**§ 18. 1.** Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

8. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

9. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

10. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

**§ 19.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 20.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie mieszkańców w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania mieszkańców.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski z zarzutami:

1) stawiane sołtysowi i członkom Radzie Sołeckiej:

- a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje zebranie.

## **Rozdział 5.**

### **Nadzór nad organami sołectwa**

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy, która kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa określa ustawa o funduszu sołeckim.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zarząd mieniem komunalnym i gminnym**

§ 27. 1. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

2. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 28. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**Anna Szulowicz**

## **STATUT SOŁECTWA NOWOSADY**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sejny.

**§ 3.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 4.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Sejny - uchwała Nr XXXII/206/2018 Rady Gminy Sejny z dnia 28 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 3926 i poz. 5383),
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 5.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Nowosady.

### **Rozdział 2. Zakres działania sołectwa**

**§ 6.** Sołectwa poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

**§ 7.** Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 3) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 5) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 8.** Zadania określone w § 7 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.
- 8) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami gminy.

### **Rozdział 3.** **Organy sołectwa**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.
  3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  4. Rada Sołecka jako organ opiniotwórczy i doradczy Sołtysa składa się z 3 członków, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego.
  5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:
    - 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał, opinii, wniosków,
    - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
    - 3) inicjowanie i pomoc w organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

**§ 10.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy.
  2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
  3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
  4. O terminie Zebrania Wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania. W ogłoszeniu tym może być podany też drugi termin zebrania.
  5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.
  6. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w II terminie i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

**§ 12. 1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 13. 1.** Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.

**§ 14. 1.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;

7) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, dostarcza Wójtowi protokół z Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań Sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego, a także sporządzonych protokołów z posiedzeń Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzenie zarządu mieniem i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków, ustawy o funduszu sołeckim,
- 7) zwoływanie posiedzeń i kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 9) udział w sesjach Rady Gminy,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 16.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 17. 1.** Zebranie mieszkańców w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy, tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

**§ 18. 1.** Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

8. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

9. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

10. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

**§ 19.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 20.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie mieszkańców w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania mieszkańców.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski z zarzutami:

1) stawiane sołtysowi i członkom Radzie Sołeckiej:

- a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

**§ 23.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

**§ 24.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje zebranie.

## **Rozdział 5.**

### **Nadzór nad organami sołectwa**

**§ 25.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy, która kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 26.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa określa ustawa o funduszu sołeckim.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zarząd mieniem komunalnym i gminnym**

**§ 27.** 1. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

2. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 28.** Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**Anna Szulowicz**



## **STATUT SOŁECTWA OGRODNIKI**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sejny.

**§ 3.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 4.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Sejny - uchwała Nr XXXII/206/2018 Rady Gminy Sejny z dnia 28 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 3926 i poz. 5383),
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 5.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Ogrodniki.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres działania sołectwa**

**§ 6.** Sołectwa poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

**§ 7.** Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 3) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 5) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 8.** Zadania określone w § 7 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.
- 8) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami gminy.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.
  3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  4. Rada Sołecka jako organ opiniotwórczy i doradczy Sołtysa składa się z 3 członków, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego.
  5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:
    - 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał, opinii, wniosków,
    - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
    - 3) inicjowanie i pomoc w organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

**§ 10.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy.
  2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
  3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
  4. O terminie Zebrania Wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania. W ogłoszeniu tym może być podany też drugi termin zebrania.
  5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.
  6. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w II terminie i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

**§ 12. 1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 13. 1.** Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.

**§ 14. 1.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;

7) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, dostarcza Wójtowi protokół z Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań Sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego, a także sporządzonych protokołów z posiedzeń Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzenie zarządu mieniem i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków, ustawy o funduszu sołeckim,
- 7) zwoływanie posiedzeń i kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 9) udział w sesjach Rady Gminy,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 16.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 17. 1.** Zebranie mieszkańców w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy, tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

**§ 18. 1.** Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

8. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

9. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

10. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

**§ 19.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 20.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie mieszkańców w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania mieszkańców.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski z zarzutami:

1) stawiane sołtysowi i członkom Radzie Sołeckiej:

- a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

**§ 23.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

**§ 24.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje zebranie.

## **Rozdział 5.**

### **Nadzór nad organami sołectwa**

**§ 25.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy, która kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 26.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa określa ustawa o funduszu sołeckim.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zarząd mieniem komunalnym i gminnym**

**§ 27.** 1. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

2. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 28.** Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**Anna Szulowicz**

## **STATUT SOŁECTWA OLSZANKA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sejny.

**§ 3.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 4.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Sejny - uchwała Nr XXXII/206/2018 Rady Gminy Sejny z dnia 28 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 3926 i poz. 5383),
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 5.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Olszanka.

### **Rozdział 2. Zakres działania sołectwa**

**§ 6.** Sołectwa poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

**§ 7.** Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 3) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 5) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 8.** Zadania określone w § 7 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.
- 8) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami gminy.

### **Rozdział 3.** **Organy sołectwa**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.
  3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  4. Rada Sołecka jako organ opiniotwórczy i doradczy Sołtysa składa się z 3 członków, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego.
  5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:
    - 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał, opinii, wniosków,
    - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
    - 3) inicjowanie i pomoc w organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

**§ 10.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy.
  2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
  3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
  4. O terminie Zebrania Wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania. W ogłoszeniu tym może być podany też drugi termin zebrania.
  5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.
  6. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w II terminie i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

**§ 12. 1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 13. 1.** Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.

**§ 14. 1.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;

7) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, dostarcza Wójtowi protokół z Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań Sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego, a także sporządzonych protokołów z posiedzeń Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzenie zarządu mieniem i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków, ustawy o funduszu sołeckim,
- 7) zwoływanie posiedzeń i kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 9) udział w sesjach Rady Gminy,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 16.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 17. 1.** Zebranie mieszkańców w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy, tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

**§ 18. 1.** Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;



- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

8. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

9. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

10. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

**§ 19.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 20.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie mieszkańców w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania mieszkańców.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski z zarzutami:

1) stawiane sołtysowi i członkom Radzie Sołeckiej:

- a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

**§ 23.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

**§ 24.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje zebranie.

## **Rozdział 5.**

### **Nadzór nad organami sołectwa**

**§ 25.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy, która kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 26.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa określa ustawa o funduszu sołeckim.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zarząd mieniem komunalnym i gminnym**

**§ 27.** 1. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

2. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 28.** Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**Anna Szulowicz**

## **STATUT SOŁECTWA POCKUNY**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sejny.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Sejny - uchwała Nr XXXII/206/2018 Rady Gminy Sejny z dnia 28 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 3926 i poz. 5383),
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Poćkuny.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres działania sołectwa**

§ 6. Sołectwa poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 7. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 3) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 5) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.
- 8) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami gminy.

### **Rozdział 3.** **Organy sołectwa**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.
  3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  4. Rada Sołecka jako organ opiniotwórczy i doradczy Sołtysa składa się z 3 członków, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego.
  5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:
    - 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał, opinii, wniosków,
    - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
    - 3) inicjowanie i pomoc w organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

**§ 10.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy.
  2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
  3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
  4. O terminie Zebrania Wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania. W ogłoszeniu tym może być podany też drugi termin zebrania.
  5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.
  6. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w II terminie i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

**§ 12. 1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 13. 1.** Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.

**§ 14. 1.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;

7) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, dostarcza Wójtowi protokół z Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań Sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego, a także sporządzonych protokołów z posiedzeń Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzenie zarządu mieniem i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków, ustawy o funduszu sołeckim,
- 7) zwoływanie posiedzeń i kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 9) udział w sesjach Rady Gminy,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 16.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 17. 1.** Zebranie mieszkańców w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy, tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

**§ 18. 1.** Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

8. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

9. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

10. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

**§ 19.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 20.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie mieszkańców w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania mieszkańców.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski z zarzutami:

1) stawiane sołtysowi i członkom Radzie Sołeckiej:

- a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje zebranie.

## **Rozdział 5.**

### **Nadzór nad organami sołectwa**

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy, która kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa określa ustawa o funduszu sołeckim.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zarząd mieniem komunalnym i gminnym**

§ 27. 1. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

2. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 28. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**Anna Szulowicz**

## **STATUT SOŁECTWA PODLASKI**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sejny.

**§ 3.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 4.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Sejny - uchwała Nr XXXII/206/2018 Rady Gminy Sejny z dnia 28 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 3926 i poz. 5383),
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 5.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Podlaski.

### **Rozdział 2. Zakres działania sołectwa**

**§ 6.** Sołectwa poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

**§ 7.** Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 3) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 5) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 8.** Zadania określone w § 7 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;



- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.
- 8) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami gminy.

### **Rozdział 3.** **Organy sołectwa**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.
  3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  4. Rada Sołecka jako organ opiniotwórczy i doradczy Sołtysa składa się z 3 członków, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego.
  5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:
    - 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał, opinii, wniosków,
    - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
    - 3) inicjowanie i pomoc w organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

**§ 10.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy.
  2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
  3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
  4. O terminie Zebrania Wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania. W ogłoszeniu tym może być podany też drugi termin zebrania.
  5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.
  6. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w II terminie i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

**§ 12. 1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 13. 1.** Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.

**§ 14. 1.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;

7) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, dostarcza Wójtowi protokół z Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań Sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego, a także sporządzonych protokołów z posiedzeń Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzenie zarządu mieniem i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków, ustawy o funduszu sołeckim,
- 7) zwoływanie posiedzeń i kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 9) udział w sesjach Rady Gminy,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 16.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 17. 1.** Zebranie mieszkańców w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy, tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

**§ 18. 1.** Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

8. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

9. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

10. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

**§ 19.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 20.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie mieszkańców w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania mieszkańców.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski z zarzutami:

1) stawiane sołtysowi i członkom Radzie Sołeckiej:

- a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

**§ 23.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

**§ 24.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje zebranie.

## **Rozdział 5.**

### **Nadzór nad organami sołectwa**

**§ 25.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy, która kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 26.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa określa ustawa o funduszu sołeckim.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zarząd mieniem komunalnym i gminnym**

**§ 27.** 1. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

2. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 28.** Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**Anna Szulowicz**

## **STATUT SOŁECTWA POSEJANKA**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sejny.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Sejny - uchwała Nr XXXII/206/2018 Rady Gminy Sejny z dnia 28 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 3926 i poz. 5383),
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Posejanka.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres działania sołectwa**

§ 6. Sołectwa poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 7. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 3) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 5) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.
- 8) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami gminy.

### **Rozdział 3.** **Organy sołectwa**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.
  3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  4. Rada Sołecka jako organ opiniotwórczy i doradczy Sołtysa składa się z 3 członków, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego.
  5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:
    - 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał, opinii, wniosków,
    - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
    - 3) inicjowanie i pomoc w organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

**§ 10.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy.
  2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
  3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
  4. O terminie Zebrania Wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania. W ogłoszeniu tym może być podany też drugi termin zebrania.
  5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.
  6. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w II terminie i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

**§ 12. 1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 13. 1.** Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.

**§ 14. 1.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;

7) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, dostarcza Wójtowi protokół z Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań Sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego, a także sporządzonych protokołów z posiedzeń Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzenie zarządu mieniem i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków, ustawy o funduszu sołeckim,
- 7) zwoływanie posiedzeń i kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 9) udział w sesjach Rady Gminy,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 16.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 17. 1.** Zebranie mieszkańców w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy, tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

**§ 18. 1.** Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

8. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

9. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

10. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

**§ 19.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 20.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie mieszkańców w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania mieszkańców.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski z zarzutami:

1) stawiane sołtysowi i członkom Radzie Sołeckiej:

- a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.



§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje zebranie.

## **Rozdział 5.**

### **Nadzór nad organami sołectwa**

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy, która kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa określa ustawa o funduszu sołeckim.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zarząd mieniem komunalnym i gminnym**

§ 27. 1. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

2. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 28. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**Anna Szulowicz**

## **STATUT SOŁECTWA POSEJNY**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sejny.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Sejny - uchwała Nr XXXII/206/2018 Rady Gminy Sejny z dnia 28 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 3926 i poz. 5383),
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Posejny.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres działania sołectwa**

§ 6. Sołectwa poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 7. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 3) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 5) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.
- 8) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami gminy.

### **Rozdział 3.** **Organy sołectwa**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.
  3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  4. Rada Sołecka jako organ opiniotwórczy i doradczy Sołtysa składa się z 3 członków, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego.
  5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:
    - 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał, opinii, wniosków,
    - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
    - 3) inicjowanie i pomoc w organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

**§ 10.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy.
  2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
  3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
  4. O terminie Zebrania Wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania. W ogłoszeniu tym może być podany też drugi termin zebrania.
  5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.
  6. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w II terminie i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

**§ 12. 1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 13. 1.** Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.

**§ 14. 1.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;

7) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, dostarcza Wójtowi protokół z Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań Sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego, a także sporządzonych protokołów z posiedzeń Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzenie zarządu mieniem i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków, ustawy o funduszu sołeckim,
- 7) zwoływanie posiedzeń i kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 9) udział w sesjach Rady Gminy,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 16.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 17. 1.** Zebranie mieszkańców w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy, tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

**§ 18. 1.** Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

8. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

9. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

10. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

**§ 19.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 20.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie mieszkańców w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania mieszkańców.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski z zarzutami:

1) stawiane sołtysowi i członkom Radzie Sołeckiej:

- a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje zebranie.

## **Rozdział 5.**

### **Nadzór nad organami sołectwa**

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy, która kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa określa ustawa o funduszu sołeckim.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zarząd mieniem komunalnym i gminnym**

§ 27. 1. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

2. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 28. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**Anna Szulowicz**

## **STATUT SOŁECTWA PÓLKOTY**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sejny.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Sejny - uchwała Nr XXXII/206/2018 Rady Gminy Sejny z dnia 28 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 3926 i poz. 5383),
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Półkoty.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres działania sołectwa**

§ 6. Sołectwa poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 7. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 3) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 5) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.
- 8) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami gminy.

### **Rozdział 3.** **Organy sołectwa**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.
  3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  4. Rada Sołecka jako organ opiniotwórczy i doradczy Sołtysa składa się z 3 członków, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego.
  5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:
    - 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał, opinii, wniosków,
    - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
    - 3) inicjowanie i pomoc w organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

**§ 10.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy.
  2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
  3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
  4. O terminie Zebrania Wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania. W ogłoszeniu tym może być podany też drugi termin zebrania.
  5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.
  6. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w II terminie i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

**§ 12. 1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 13. 1.** Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.

**§ 14. 1.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;



7) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, dostarcza Wójtowi protokół z Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań Sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego, a także sporządzonych protokołów z posiedzeń Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzenie zarządu mieniem i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków, ustawy o funduszu sołeckim,
- 7) zwoływanie posiedzeń i kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 9) udział w sesjach Rady Gminy,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 16.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 17. 1.** Zebranie mieszkańców w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy, tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

**§ 18. 1.** Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

8. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

9. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

10. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

**§ 19.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 20.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie mieszkańców w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania mieszkańców.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski z zarzutami:

1) stawiane sołtysowi i członkom Radzie Sołeckiej:

- a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje zebranie.

## **Rozdział 5.**

### **Nadzór nad organami sołectwa**

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy, która kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa określa ustawa o funduszu sołeckim.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zarząd mieniem komunalnym i gminnym**

§ 27. 1. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

2. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 28. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**Anna Szulowicz**

## **STATUT SOŁECTWA RACHELANY**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sejny.

**§ 3.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 4.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Sejny - uchwała Nr XXXII/206/2018 Rady Gminy Sejny z dnia 28 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 3926 i poz. 5383),
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 5.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Rachelany.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres działania sołectwa**

**§ 6.** Sołectwa poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

**§ 7.** Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 3) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 5) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 8.** Zadania określone w § 7 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.
- 8) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami gminy.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.
  3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  4. Rada Sołecka jako organ opiniotwórczy i doradczy Sołtysa składa się z 3 członków, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego.
  5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:
    - 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał, opinii, wniosków,
    - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
    - 3) inicjowanie i pomoc w organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

**§ 10.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy.
  2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
  3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
  4. O terminie Zebrania Wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania. W ogłoszeniu tym może być podany też drugi termin zebrania.
  5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.
  6. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w II terminie i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

**§ 12. 1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 13. 1.** Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.

**§ 14. 1.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;

7) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, dostarcza Wójtowi protokół z Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań Sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego, a także sporządzonych protokołów z posiedzeń Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzenie zarządu mieniem i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków, ustawy o funduszu sołeckim,
- 7) zwoływanie posiedzeń i kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 9) udział w sesjach Rady Gminy,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 16.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 17. 1.** Zebranie mieszkańców w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy, tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

**§ 18. 1.** Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

8. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

9. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

10. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

**§ 19.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 20.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie mieszkańców w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania mieszkańców.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski z zarzutami:

1) stawiane sołtysowi i członkom Radzie Sołeckiej:

- a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

**§ 23.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

**§ 24.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje zebranie.

## **Rozdział 5.**

### **Nadzór nad organami sołectwa**

**§ 25.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy, która kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 26.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa określa ustawa o funduszu sołeckim.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zarząd mieniem komunalnym i gminnym**

**§ 27.** 1. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

2. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 28.** Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**Anna Szulowicz**



## **STATUT SOŁECTWA RADZIUCIE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sejny.

**§ 3.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 4.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Sejny - uchwała Nr XXXII/206/2018 Rady Gminy Sejny z dnia 28 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 3926 i poz. 5383),
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 5.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Radziucie.

### **Rozdział 2. Zakres działania sołectwa**

**§ 6.** Sołectwa poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

**§ 7.** Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 3) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 5) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 8.** Zadania określone w § 7 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.
- 8) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami gminy.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.
  3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  4. Rada Sołecka jako organ opiniotwórczy i doradczy Sołtysa składa się z 3 członków, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego.
  5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:
    - 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał, opinii, wniosków,
    - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
    - 3) inicjowanie i pomoc w organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

**§ 10.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy.
  2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
  3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
  4. O terminie Zebrania Wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania. W ogłoszeniu tym może być podany też drugi termin zebrania.
  5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.
  6. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w II terminie i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

**§ 12. 1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 13. 1.** Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.

**§ 14. 1.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;

7) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, dostarcza Wójtowi protokół z Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań Sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego, a także sporządzonych protokołów z posiedzeń Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzenie zarządu mieniem i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków, ustawy o funduszu sołeckim,
- 7) zwoływanie posiedzeń i kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 9) udział w sesjach Rady Gminy,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 16.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 17. 1.** Zebranie mieszkańców w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy, tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

**§ 18. 1.** Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

8. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

9. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

10. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

**§ 19.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 20.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie mieszkańców w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania mieszkańców.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski z zarzutami:

1) stawiane sołtysowi i członkom Radzie Sołeckiej:

- a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

**§ 23.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

**§ 24.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje zebranie.

## **Rozdział 5.**

### **Nadzór nad organami sołectwa**

**§ 25.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy, która kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 26.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa określa ustawa o funduszu sołeckim.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zarząd mieniem komunalnym i gminnym**

**§ 27.** 1. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

2. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 28.** Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**Anna Szulowicz**

## **STATUT SOŁECTWA RADZIUSZKI**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sejny.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Sejny - uchwała Nr XXXII/206/2018 Rady Gminy Sejny z dnia 28 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 3926 i poz. 5383),
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Radziuszki.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres działania sołectwa**

§ 6. Sołectwa poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 7. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 3) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 5) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.
- 8) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami gminy.

### **Rozdział 3.** **Organy sołectwa**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.
  3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  4. Rada Sołecka jako organ opiniotwórczy i doradczy Sołtysa składa się z 3 członków, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego.
  5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:
    - 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał, opinii, wniosków,
    - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
    - 3) inicjowanie i pomoc w organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

**§ 10.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy.
  2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
  3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
  4. O terminie Zebrania Wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania. W ogłoszeniu tym może być podany też drugi termin zebrania.
  5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.
  6. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w II terminie i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

**§ 12. 1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 13. 1.** Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.

**§ 14. 1.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;

7) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, dostarcza Wójtowi protokół z Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań Sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego, a także sporządzonych protokołów z posiedzeń Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzenie zarządu mieniem i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków, ustawy o funduszu sołeckim,
- 7) zwoływanie posiedzeń i kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 9) udział w sesjach Rady Gminy,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 16.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 17. 1.** Zebranie mieszkańców w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy, tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

**§ 18. 1.** Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;



- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

8. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

9. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

10. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

**§ 19.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 20.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie mieszkańców w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania mieszkańców.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski z zarzutami:

1) stawiane sołtysowi i członkom Radzie Sołeckiej:

- a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje zebranie.

## **Rozdział 5.**

### **Nadzór nad organami sołectwa**

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy, która kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa określa ustawa o funduszu sołeckim.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zarząd mieniem komunalnym i gminnym**

§ 27. 1. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

2. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 28. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**Anna Szulowicz**

## **STATUT SOŁECTWA RYNKOJEZIORY**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sejny.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Sejny - uchwała Nr XXXII/206/2018 Rady Gminy Sejny z dnia 28 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 3926 i poz. 5383),
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Rynkojeziory.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres działania sołectwa**

§ 6. Sołectwa poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 7. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 3) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 5) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.
- 8) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami gminy.

### **Rozdział 3.** **Organy sołectwa**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.
  3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  4. Rada Sołecka jako organ opiniotwórczy i doradczy Sołtysa składa się z 3 członków, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego.
  5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:
    - 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał, opinii, wniosków,
    - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
    - 3) inicjowanie i pomoc w organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

**§ 10.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy.
  2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
  3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
  4. O terminie Zebrania Wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania. W ogłoszeniu tym może być podany też drugi termin zebrania.
  5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.
  6. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w II terminie i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

**§ 12. 1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 13. 1.** Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.

**§ 14. 1.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;

7) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, dostarcza Wójtowi protokół z Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań Sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego, a także sporządzonych protokołów z posiedzeń Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzenie zarządu mieniem i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków, ustawy o funduszu sołeckim,
- 7) zwoływanie posiedzeń i kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 9) udział w sesjach Rady Gminy,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 16.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 17. 1.** Zebranie mieszkańców w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy, tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

**§ 18. 1.** Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

8. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

9. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

10. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

**§ 19.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 20.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie mieszkańców w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania mieszkańców.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski z zarzutami:

1) stawiane sołtysowi i członkom Radzie Sołeckiej:

- a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

**§ 23.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

**§ 24.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje zebranie.

## **Rozdział 5.**

### **Nadzór nad organami sołectwa**

**§ 25.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy, która kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 26.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa określa ustawa o funduszu sołeckim.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zarząd mieniem komunalnym i gminnym**

**§ 27.** 1. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

2. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 28.** Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**Anna Szulowicz**

## **STATUT SOŁECTWA SUMOWO**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sejny.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Sejny - uchwała Nr XXXII/206/2018 Rady Gminy Sejny z dnia 28 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 3926 i poz. 5383),
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Sumowo.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres działania sołectwa**

§ 6. Sołectwa poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 7. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 3) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 5) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;



- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.
- 8) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami gminy.

### **Rozdział 3.** **Organy sołectwa**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.
  3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  4. Rada Sołecka jako organ opiniotwórczy i doradczy Sołtysa składa się z 3 członków, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego.
  5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:
    - 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał, opinii, wniosków,
    - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
    - 3) inicjowanie i pomoc w organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

**§ 10.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy.
  2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
  3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
  4. O terminie Zebrania Wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania. W ogłoszeniu tym może być podany też drugi termin zebrania.
  5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.
  6. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w II terminie i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

**§ 12. 1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 13. 1.** Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.

**§ 14. 1.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;

7) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, dostarcza Wójtowi protokół z Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań Sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego, a także sporządzonych protokołów z posiedzeń Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzenie zarządu mieniem i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków, ustawy o funduszu sołeckim,
- 7) zwoływanie posiedzeń i kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 9) udział w sesjach Rady Gminy,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 16.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 17. 1.** Zebranie mieszkańców w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy, tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

**§ 18. 1.** Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

8. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

9. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

10. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

**§ 19.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 20.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie mieszkańców w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania mieszkańców.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski z zarzutami:

1) stawiane sołtysowi i członkom Radzie Sołeckiej:

- a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje zebranie.

## **Rozdział 5.**

### **Nadzór nad organami sołectwa**

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy, która kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa określa ustawa o funduszu sołeckim.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zarząd mieniem komunalnym i gminnym**

§ 27. 1. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

2. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 28. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**Anna Szulowicz**

## **STATUT SOŁECTWA SZTABINKI**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sejny.

**§ 3.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 4.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Sejny - uchwała Nr XXXII/206/2018 Rady Gminy Sejny z dnia 28 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 3926 i poz. 5383),
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 5.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Sztabinki.

### **Rozdział 2. Zakres działania sołectwa**

**§ 6.** Sołectwa poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

**§ 7.** Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 3) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 5) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 8.** Zadania określone w § 7 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.
- 8) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami gminy.

### **Rozdział 3.** **Organy sołectwa**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.
  3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  4. Rada Sołecka jako organ opiniotwórczy i doradczy Sołtysa składa się z 3 członków, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego.
  5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:
    - 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał, opinii, wniosków,
    - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
    - 3) inicjowanie i pomoc w organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

**§ 10.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy.
  2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
  3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
  4. O terminie Zebrania Wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania. W ogłoszeniu tym może być podany też drugi termin zebrania.
  5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.
  6. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w II terminie i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

**§ 12. 1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 13. 1.** Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.

**§ 14. 1.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;

7) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, dostarcza Wójtowi protokół z Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań Sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego, a także sporządzonych protokołów z posiedzeń Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzenie zarządu mieniem i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków, ustawy o funduszu sołeckim,
- 7) zwoływanie posiedzeń i kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 9) udział w sesjach Rady Gminy,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 16.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 17. 1.** Zebranie mieszkańców w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy, tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

**§ 18. 1.** Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

8. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

9. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

10. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

**§ 19.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 20.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie mieszkańców w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania mieszkańców.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski z zarzutami:

1) stawiane sołtysowi i członkom Radzie Sołeckiej:

- a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.



§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje zebranie.

## **Rozdział 5.**

### **Nadzór nad organami sołectwa**

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy, która kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa określa ustawa o funduszu sołeckim.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zarząd mieniem komunalnym i gminnym**

§ 27. 1. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

2. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 28. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**Anna Szulowicz**

## **STATUT SOŁECTWA ŚWIACKIE**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sejny.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Sejny - uchwała Nr XXXII/206/2018 Rady Gminy Sejny z dnia 28 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 3926 i poz. 5383),
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Świackie.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres działania sołectwa**

§ 6. Sołectwa poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 7. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 3) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 5) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.
- 8) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami gminy.

### **Rozdział 3.** **Organy sołectwa**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.
  3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  4. Rada Sołecka jako organ opiniotwórczy i doradczy Sołtysa składa się z 3 członków, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego.
  5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:
    - 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał, opinii, wniosków,
    - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
    - 3) inicjowanie i pomoc w organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

**§ 10.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy.
  2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
  3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
  4. O terminie Zebrania Wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania. W ogłoszeniu tym może być podany też drugi termin zebrania.
  5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.
  6. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w II terminie i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

**§ 12. 1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 13. 1.** Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.

**§ 14. 1.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;

7) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, dostarcza Wójtowi protokół z Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań Sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego, a także sporządzonych protokołów z posiedzeń Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzenie zarządu mieniem i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków, ustawy o funduszu sołeckim,
- 7) zwoływanie posiedzeń i kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 9) udział w sesjach Rady Gminy,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 16.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 17. 1.** Zebranie mieszkańców w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy, tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

**§ 18. 1.** Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

8. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

9. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

10. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

**§ 19.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 20.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie mieszkańców w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania mieszkańców.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski z zarzutami:

1) stawiane sołtysowi i członkom Radzie Sołeckiej:

- a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje zebranie.

## **Rozdział 5.**

### **Nadzór nad organami sołectwa**

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy, która kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa określa ustawa o funduszu sołeckim.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zarząd mieniem komunalnym i gminnym**

§ 27. 1. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

2. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 28. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**Anna Szulowicz**

## **STATUT SOŁECTWA WIGRAŃCE**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sejny.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Sejny - uchwała Nr XXXII/206/2018 Rady Gminy Sejny z dnia 28 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 3926 i poz. 5383),
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Wigrańce.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres działania sołectwa**

§ 6. Sołectwa poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 7. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 3) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 5) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.
- 8) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami gminy.

### **Rozdział 3.** **Organy sołectwa**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.
  3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  4. Rada Sołecka jako organ opiniotwórczy i doradczy Sołtysa składa się z 3 członków, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego.
  5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:
    - 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał, opinii, wniosków,
    - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
    - 3) inicjowanie i pomoc w organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

**§ 10.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy.
  2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
  3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
  4. O terminie Zebrania Wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania. W ogłoszeniu tym może być podany też drugi termin zebrania.
  5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.
  6. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w II terminie i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

**§ 12. 1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 13. 1.** Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.

**§ 14. 1.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;



7) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, dostarcza Wójtowi protokół z Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań Sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego, a także sporządzonych protokołów z posiedzeń Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzenie zarządu mieniem i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków, ustawy o funduszu sołeckim,
- 7) zwoływanie posiedzeń i kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 9) udział w sesjach Rady Gminy,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 16.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 17. 1.** Zebranie mieszkańców w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy, tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

**§ 18. 1.** Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

8. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

9. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

10. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

**§ 19.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 20.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie mieszkańców w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania mieszkańców.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski z zarzutami:

1) stawiane sołtysowi i członkom Radzie Sołeckiej:

- a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje zebranie.

## **Rozdział 5.**

### **Nadzór nad organami sołectwa**

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy, która kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa określa ustawa o funduszu sołeckim.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zarząd mieniem komunalnym i gminnym**

§ 27. 1. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

2. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 28. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**Anna Szulowicz**

## **STATUT SOŁECTWA ZALESKIE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sejny.

**§ 3.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 4.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Sejny - uchwała Nr XXXII/206/2018 Rady Gminy Sejny z dnia 28 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 3926 i poz. 5383),
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 5.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Zaleskie.

### **Rozdział 2. Zakres działania sołectwa**

**§ 6.** Sołectwa poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

**§ 7.** Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 3) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 5) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 8.** Zadania określone w § 7 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.
- 8) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami gminy.

### **Rozdział 3.** **Organy sołectwa**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.
  3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  4. Rada Sołecka jako organ opiniotwórczy i doradczy Sołtysa składa się z 3 członków, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego.
  5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:
    - 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał, opinii, wniosków,
    - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
    - 3) inicjowanie i pomoc w organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

**§ 10.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy.
  2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
  3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
  4. O terminie Zebrania Wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania. W ogłoszeniu tym może być podany też drugi termin zebrania.
  5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.
  6. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w II terminie i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

**§ 12. 1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 13. 1.** Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.

**§ 14. 1.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;

7) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, dostarcza Wójtowi protokół z Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań Sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego, a także sporządzonych protokołów z posiedzeń Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzenie zarządu mieniem i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków, ustawy o funduszu sołeckim,
- 7) zwoływanie posiedzeń i kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 9) udział w sesjach Rady Gminy,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 16.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 17. 1.** Zebranie mieszkańców w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy, tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

**§ 18. 1.** Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

8. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

9. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

10. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

**§ 19.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 20.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie mieszkańców w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania mieszkańców.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski z zarzutami:

1) stawiane sołtysowi i członkom Radzie Sołeckiej:

- a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje zebranie.

## **Rozdział 5.**

### **Nadzór nad organami sołectwa**

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy, która kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa określa ustawa o funduszu sołeckim.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zarząd mieniem komunalnym i gminnym**

§ 27. 1. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

2. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 28. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**Anna Szulowicz**



## **STATUT SOŁECTWA ZARUBY**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sejny.

**§ 3.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 4.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Sejny - uchwała Nr XXXII/206/2018 Rady Gminy Sejny z dnia 28 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 3926 i poz. 5383),
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 5.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Zaruby.

### **Rozdział 2. Zakres działania sołectwa**

**§ 6.** Sołectwa poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

**§ 7.** Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 3) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 5) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 8.** Zadania określone w § 7 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.
- 8) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami gminy.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.
  3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  4. Rada Sołecka jako organ opiniotwórczy i doradczy Sołtysa składa się z 3 członków, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego.
  5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:
    - 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał, opinii, wniosków,
    - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
    - 3) inicjowanie i pomoc w organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

**§ 10.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy.
  2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
  3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
  4. O terminie Zebrania Wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania. W ogłoszeniu tym może być podany też drugi termin zebrania.
  5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.
  6. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w II terminie i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

**§ 12. 1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 13. 1.** Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.

**§ 14. 1.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;

7) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, dostarcza Wójtowi protokół z Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań Sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego, a także sporządzonych protokołów z posiedzeń Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzenie zarządu mieniem i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków, ustawy o funduszu sołeckim,
- 7) zwoływanie posiedzeń i kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 9) udział w sesjach Rady Gminy,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 16.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 17. 1.** Zebranie mieszkańców w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy, tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

**§ 18. 1.** Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

8. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

9. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

10. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

**§ 19.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 20.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie mieszkańców w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania mieszkańców.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski z zarzutami:

1) stawiane sołtysowi i członkom Radzie Sołeckiej:

- a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje zebranie.

## **Rozdział 5.**

### **Nadzór nad organami sołectwa**

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy, która kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa określa ustawa o funduszu sołeckim.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zarząd mieniem komunalnym i gminnym**

§ 27. 1. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

2. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 28. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**Anna Szulowicz**

## **STATUT SOŁECTWA ŻEGARY**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sejny.

**§ 3.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 4.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Sejny - uchwała Nr XXXII/206/2018 Rady Gminy Sejny z dnia 28 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 3926 i poz. 5383),
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 5.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Żegary.

### **Rozdział 2. Zakres działania sołectwa**

**§ 6.** Sołectwa poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

**§ 7.** Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 3) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 5) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 8.** Zadania określone w § 7 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.
- 8) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami gminy.

### **Rozdział 3.** **Organy sołectwa**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.
  3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  4. Rada Sołecka jako organ opiniotwórczy i doradczy Sołtysa składa się z 3 członków, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego.
  5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:
    - 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał, opinii, wniosków,
    - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
    - 3) inicjowanie i pomoc w organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

**§ 10.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy.
  2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
  3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
  4. O terminie Zebrania Wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania. W ogłoszeniu tym może być podany też drugi termin zebrania.
  5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.
  6. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w II terminie i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

**§ 12. 1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 13. 1.** Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.

**§ 14. 1.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;

7) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, dostarcza Wójtowi protokół z Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań Sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego, a także sporządzonych protokołów z posiedzeń Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzenie zarządu mieniem i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków, ustawy o funduszu sołeckim,
- 7) zwoływanie posiedzeń i kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 9) udział w sesjach Rady Gminy,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 16.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 17. 1.** Zebranie mieszkańców w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy, tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

**§ 18. 1.** Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;



- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

8. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

9. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

10. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

**§ 19.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 20.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie mieszkańców w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania mieszkańców.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski z zarzutami:

1) stawiane sołtysowi i członkom Radzie Sołeckiej:

- a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

**§ 23.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

**§ 24.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje zebranie.

## **Rozdział 5.**

### **Nadzór nad organami sołectwa**

**§ 25.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy, która kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 26.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa określa ustawa o funduszu sołeckim.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zarząd mieniem komunalnym i gminnym**

**§ 27.** 1. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

2. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 28.** Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**Anna Szulowicz**