

Zarządzenie Nr 49/2019
Wójta Gminy Sejny
z dnia 23 kwietnia 2019 r.

w sprawie powołania Komisji inwentaryzacyjnej i przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Szkole Podstawowej im. A. Mickiewicza w Krasnowie

Na podstawie art. 33 ust.1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 t.j.) w związku z art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 t.j.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Szkole Podstawowej im. A. Mickiewicza w Krasnowie metodą spisu z natury według stanu na dzień 30 kwietnia 2019 roku.

§ 2. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Szkole Podstawowej im. A. Mickiewicza w Krasnowie powołuje się Komisję inwentaryzacyjną w składzie:

Przewodniczący	-	Danuta Kosa
Członek	-	Barbara Wiźlańska
Członek	-	Tarasiewicz Anna

2. Inwentaryzacja zdawczo-odbiorcza powinna odbyć się w obecności osoby przekazującej – Pani Zofii Dzimitko oraz osoby przyjmującej – Pani Barbary Nowikowskiej.

§ 3. Inwentaryzacją metodą spisu z natury należy objąć:

1. Majątek szkoły, w tym:
 - a) środki trwałe,
 - b) pozostałe środki trwałe,
 - c) zbiory biblioteczne,
 - d) wartości niematerialne i prawne,
 - e) dokumentację dotyczącą nadzoru pedagogicznego.
- 1) Dokumentację pracowniczą.
- 2) Archiwum szkolne.
- 3) Pieczętki i pieczęcie.
- 4) Klucze do pomieszczeń szkolnych.


2. Przed rozpoczęciem spisu Komisja inwentaryzacyjna pobiera arkusze inwentaryzacyjne w jednostce obsługującej Szkołę Podstawową w Krasnowie mieszczącą się w Szkole Podstawowej w Poćkunach, które stanowią druki ścisłego zachowania i podlegają rozliczeniu.

3. Przed rozpoczęciem spisu, osoba materialnie odpowiedzialna powinna złożyć pisemne oświadczenie stwierdzające, że wszystkie zrealizowane dowody przychodu i rozchodu składników majątku przekazała do księgowości i wszystkie składniki majątkowe przekazała osobie przyjmującej, a osoba przyjmująca wszystkie składniki majątkowe przyjęła.

4. Osoby wyznaczone do Komisji inwentaryzacyjnej ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 4. Kompletną dokumentację z przeprowadzonej inwentaryzacji należy przedłożyć w terminie pięciu dni od zakończenia inwentaryzacji Głównemu Księgowemu Jednostki Obsługującej Szkołę Podstawową w Krasnowie, który sprawdza ją pod względem merytorycznym i formalnym, porównuje z ewidencją księgową.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr inż. Dariusz Adam Łostowski