

UCHWAŁA NR V/42/2019
RADY GMINY SEJNY

z dnia 16 kwietnia 2019 r.

w sprawie przyjęcia statutu Obsługi Komunalnej Gminy Sejny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506) oraz art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 2, w związku z art. 14 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2077 z 2018r. poz. 62, 1000, 1366, 1669, 1693, 2245, 2354, 2500, z 2019r. poz. 303 i 326) Rada Gminy Sejny uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się treść statutu Obsługi Komunalnej Gminy Sejny w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XLIX/202/06 Rady Gminy Sejny z dnia 20 czerwca 2006r. w sprawie przyjęcia statutu Obsługi Komunalnej Gminy Sejny.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sejny.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Anna Szulowicz

STATUT OBSŁUGI KOMUNALNEJ GMINY SEJNY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Obsługa Komunalna Gminy Sejny jest jednostką organizacyjną Gminy Sejny, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 2077 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. u. z 2019r., poz. 506 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. 2017r., poz. 827 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 2068 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018r., poz. 1990 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r., poz. 1454 z późn. zm.),
- 7) ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1152 z późn. zm.)
- 8) zapisów niniejszego statutu.

§ 2. 1. Siedzibą Obsługi Komunalnej Gminy Sejny jest m. Sejny, ul. Grodzińskiego 1, 16-500 Sejny.

2. Obsługa Komunalna Gminy Sejny używa podłużnej pieczęci o treści: „Obsługa Komunalna Gminy Sejny ul. Jerzego Grodzińskiego 1 16-500 Sejny”. Na pieczęci mogą być również zamieszczone numery telefonów, Nr Regon itp.

Rozdział 2. Przedmiot działania

§ 3. Do zakresu działania Obsługi Komunalnej Gminy Sejny należy:

- 1) w zakresie zarządzania drogami gminnymi:
 - a) opracowanie projektów planów rozwoju gminnej sieci drogowej,
 - b) opracowanie projektów planów finansowania budowy, utrzymania i ochrony dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich,
 - c) utrzymanie nawierzchni dróg, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogami,
 - d) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu,
 - e) koordynacja robót w pasie drogowym,
 - f) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazdu z dróg oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych,
 - g) prowadzenie ewidencji dróg, obiektów mostowych i przepustów,
 - h) sporządzanie informacji o gminnych drogach publicznych,
 - i) przeprowadzenie kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego,
 - j) wykonanie robót interwencyjnych i zabezpieczających,
 - k) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,

- l) przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg,
 - m) utrzymanie zieleni przydrożnej, w tym sadzenie i usuwanie drzew oraz krzewów,
 - n) gospodarowanie nieruchomościami zajętyymi pod pasy drogowe gminnych dróg publicznych,
 - o) współdziałanie z właściwymi zarządami dróg w zakresie wprowadzania ograniczeń na drogach lub ich zamykania, jak też wyznaczania objazdów,
 - p) współpraca z organami realizującymi zadania na rzecz obronności kraju.
- 2) w zakresie gospodarki mieszkaniowej:
- a) realizacja uchwalonych przez Radę Gminy programów gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy,
 - b) planowanie oraz wykonywanie remontów i modernizacji lokali mieszkalnych,
 - c) wykonywanie bieżących napraw lokali i budynków w zakresie obciążającym wynajmującego,
 - d) analiza potrzeb, planowanie i realizacja inwestycji w zakresie budowy lokali socjalnych,
 - e) współpraca przy sprzedaży lokali mieszkalnych dotychczasowym najemcom, w zakresie posiadanych danych technicznych o lokalu,
 - f) wykonywanie w imieniu Gminy Sejny praw i obowiązków członka wspólnot mieszkaniowych,
 - g) zawieranie umów najmu z osobami skierowanymi przez Wójta Gminy,
 - h) naliczanie, pobieranie i rozliczanie czynszów najmu i opłat związanych z użytkowaniem lokali,
 - i) sporządzanie wymaganej sprawozdawczości.
- 3) w zakresie gospodarki komunalnej:
- a) utrzymanie czystości i porządku na obszarach gminnych dróg, ulic, placów, zieleni gminnej i zadrzewień,
 - b) utrzymanie w należyтым stanie technicznym oraz dbanie o estetykę wyglądu gminnych obiektów budowlanych oddanych w zarząd lub administrowanie,
 - c) organizowanie obsługi obiektów gminnych, związanej z usuwaniem odpadów komunalnych,
 - d) planowanie, realizacja i rozliczanie inwestycji w zakresie oświetlenia miejsc publicznych, ulic i dróg,
 - e) zawieranie i realizacja umów w zakresie konserwacji urządzeń i oświetlenia ulic, placów i dróg,
 - f) planowanie, organizowanie, zlecanie i rozliczanie dowożenia dzieci do szkół,
 - g) prowadzenie spraw związanych z wynajmem lokali użytkowych,
 - h) realizowanie zadań publicznych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków:
 - prowadzenie spraw związanych z budową linii wodociągowych, urządzeń uzdatniania wody i pompowni wody,
 - zawieranie i realizacja umów z odbiorcami wody, wystawianie faktur za pobór wody oraz nakładanie kar pieniężnych odbiorcom naruszającym ustalenia zawarte w umowach,
 - konserwacja linii wodociągowej, urządzeń uzdatniania i przesyłu wody,
- 4) w zakresie ochrony przeciwpożarowej:
- a) obsługa księgowa Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Sejny,
 - b) finansowanie i organizacja zakupu i remontu majątku OSP.

Rozdział 3. Organizacja

§ 4. 1. Obsługą Komunalną Gminy Sejny kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Kierownik, który działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt.

3. Kierownik:

- 1) reprezentuje Obsługę Komunalną Gminy Sejny,
- 2) ustala wewnętrzną organizację jednostki, wydaje zarządzenia wewnętrzne,
- 3) ustala regulamin jednostki,
- 4) koordynuje działalność samodzielnych stanowisk,
- 5) zatrudnia pracowników jednostki i podejmuje decyzje w sprawach osobowych pracowników,
- 6) zapewnia prawidłowe zabezpieczenie mienia jednostki,
- 7) zapewnia prawidłową, terminową i zgodną z przepisami realizację zadań,
- 8) odpowiada za przestrzeganie przez pracowników zasad bhp i p.poż oraz dyscypliny pracy,
- 9) dysponuje środkami finansowymi przewidzianymi w budżecie jednostki.

**Rozdział 4.
Gospodarka finansowa**

§ 5. 1. Obsługa Komunalna Gminy Sejny prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

3. Obsługa Komunalna Gminy Sejny prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

**Rozdział 5.
Postanowienia końcowe**

§ 6. Przy znakowaniu akt i spraw Obsługa Komunalna Gminy Sejny używa symboli „OKG”.

Przewodniczący Rady

Anna Szulowicz