

ZARZĄDZENIE NR 31/2019

WÓJTA GMINY SEJNY

z dnia 27 lutego 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w przedmiocie zaopiniowania projektów statutów sołectw położonych na terenie gminy Sejny

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 w związku z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXIX/184/2018 Rady Gminy Sejny z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Sejny zarządzam, co następuje:

§ 1. W okresie od 4 marca 2019 r. do 5 kwietnia 2019 r. przeprowadza się konsultacje społeczne dotyczące Statutów wszystkich Sołectw Gminy Sejny. Przedmiotem konsultacji jest projekt wzorcowego statutu stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. 1. Konsultacje mają na celu zebranie opinii i uwag mieszkańców poszczególnych sołectw położonych na terenie Gminy Sejny na temat proponowanych zmian w Statutach Sołectw.

2. Projekt statutu Sołectw Gminy Sejny w formie papierowej jest dostępny w Urzędzie Gminy Sejny (pok. nr 4) w dniach i godzinach urzędowania oraz u poszczególnych sołtysów sołectw.

§ 3. Konsultacje przeprowadza się w formie zgłaszania uwag lub propozycji mieszkańców na formularzu konsultacyjnym zamieszczonym na stronie BIP Urzędu Gminy Sejny: **zakładka konsultacje**, który należy pobrać ze strony, wypełnić i przesłać drogą elektroniczną (w postaci skanu wypełnionego i podpisanego formularza konsultacyjnego) na adres: **sekretariat@gmina.sejny.pl** lub złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Sejny ul. Jerzego Grodzińskiego 1 do dnia zakończenia konsultacji tj. 5 kwietnia 2019 r. Wzór formularza do konsultacji stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 4. 1. Uwagi, opinie i propozycje można również zgłaszać pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Sejny, ul. Jerzego Grodzińskiego 1, 16-500 Sejny (decyduje data wpływu).

2. Treść ogłoszenia konsultacji społecznych stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Nie przedstawienie w wyznaczonym w § 1 terminie uwag, opinii lub propozycji oznacza akceptację projektu dokumentu bądź rezygnację z przysługującego prawa do przedstawienia swojego stanowiska.

§ 6. Po przeprowadzeniu przez Wójta Gminy analizy zgłoszonych opinii i uwag, wyniki konsultacji przekazywane zostaną Radzie Gminy w postaci sprawozdania wraz ze stosownym projektem uchwały, a także opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega zamieszczeniu na stronie BIP Urzędu Gminy Sejny i wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Sejny.

WÓJT GMINY SEJNY
(-) Dariusz Adam Łostowski

UZASADNIENIE

Stosownie do art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w wypadkach przewidzianych ustawą oraz w ważnych sprawach dla gminy mogą być przeprowadzone konsultacje z mieszkańcami gminy. Zgodnie z art. 35 ust. 1 wyżej powołanej ustawy statut jednostki pomocniczej określa rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Procedurę przeprowadzania konsultacji społecznych w gminie określa Nr XXIX/184/2018 Rady Gminy Sejny z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Sejny. Jednostki pomocnicze w gminie Sejny to 48 sołectw, które funkcjonują w oparciu o statuty. Obowiązujące statuty 48 sołectw uchwalone zostały uchwałą Nr III/31/03 Rady Gminy Sejny z dnia 28 stycznia 2003 roku w sprawie nadania statutu sołectwom Gminy Sejny (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2003 r. Nr 79, poz. 1536). Treść statutów wymaga dostosowania do aktualnych regulacji prawnych, doprecyzowania niektórych postanowień bądź uregulowania spraw do tej pory nieunormowanych w sposób wyczerpujący. Wzorcowy projekt statutu sołectw przygotowany został w odniesieniu do wszystkich sołectw. Treść jest jednakowa za wyjątkiem nazw poszczególnych sołectw, terenu ich działania.

**UCHWAŁA NR .../.../2019
RADY GMINY SEJNY
z 2019r.
w sprawie nadania statutu sołectwom Gminy Sejny**

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432 i poz. 2500) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Sejny, Rada Gminy Sejny uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statuty sołectwom z terenu Gminy Sejny stanowiące załączniki od Nr 1 do Nr 48 do niniejszej uchwały:

- 1) zał. nr 1 – statut sołectwa Babańce;
- 2) zał. nr 2 – statut sołectwa Berżałowce,
- 3) zał. nr 3 – statut sołectwa Folwark Berżniki,
- 4) zał. nr 4 – statut sołectwa Bosse,
- 5) zał. nr 5 – statut sołectwa Berżniki,
- 6) zał. nr 6 – statut sołectwa Bubele,
- 7) zał. nr 7 – statut sołectwa Burbiszki,
- 8) zał. nr 8 – statut sołectwa Degucie,
- 9) zał. nr 9 – statut sołectwa Dubowo,
- 10) zał. nr 10 – statut sołectwa Dusznica,
- 11) zał. nr 11 – statut sołectwa Dworczyśko,
- 12) zał. nr 12 – statut sołectwa Gawiniańce,
- 13) zał. nr 13 – statut sołectwa Grudziwuszczyna,
- 14) zał. nr 14 – statut sołectwa Gryszkańce,
- 15) zał. nr 15 – statut sołectwa Hołny Mejera,
- 16) zał. nr 16 – statut sołectwa Hołny Wolmera,
- 17) zał. nr 17 – statut sołectwa Jenorajście,
- 18) zał. nr 18 – statut sołectwa Jodeliszki,
- 19) zał. nr 19 – statut sołectwa Kielczany,
- 20) zał. nr 20 – statut sołectwa Klejwy,
- 21) zał. nr 21 – statut sołectwa Konstantynówka,
- 22) zał. nr 22 – statut sołectwa Kolonia Sejny,
- 23) zał. nr 23 – statut sołectwa Krasnogruda,
- 24) zał. nr 24 – statut sołectwa Krasnowo,
- 25) zał. nr 25 – statut sołectwa Krejwińce,
- 26) zał. nr 26 – statut sołectwa Lasanka,
- 27) zał. nr 27 – statut sołectwa Łumbie,
- 28) zał. nr 28 – statut sołectwa Markiszki,
- 29) zał. nr 29 – statut sołectwa Marynowo,
- 30) zał. nr 30 – statut sołectwa Nowosady,
- 31) zał. nr 31 – statut sołectwa Ogrodniki,
- 32) zał. nr 32 – statut sołectwa Olszanka,
- 33) zał. nr 33 – statut sołectwa Poćkuny,
- 34) zał. nr 34 – statut sołectwa Podlaski,
- 35) zał. nr 35 – statut sołectwa Posejanka,
- 36) zał. nr 36 – statut sołectwa Posejny,
- 37) zał. nr 37 – statut sołectwa Półkoty,
- 38) zał. nr 38 – statut sołectwa Rachelany,
- 39) zał. nr 39 – statut sołectwa Radziucie,

- 40) zał. nr 40 – statut sołectwa Radziuszki,
- 41) zał. nr 41 – statut sołectwa Rynkojeziory,
- 42) zał. nr 42 – statut sołectwa Sumowo,
- 43) zał. nr 43 – statut sołectwa Sztabinki,
- 44) zał. nr 44 – statut sołectwa Świackie,
- 45) zał. nr 45 – statut sołectwa Wigrańce,
- 46) zał. nr 46 – statut sołectwa Zaleskie,
- 47) zał. nr 47 – statut sołectwa Zaruby,
- 48) zał. nr 48 – statut sołectwa Żegary.

§ 2. Traci moc uchwała Nr III/31/03 Rady Gminy Sejny z dnia 28 stycznia 2003 roku w sprawie nadania statutu sołectwom Gminy Sejny (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2003 r. Nr 79, poz. 1536).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Anna Szulowicz

Załącznik Nr ... do Uchwały Nr .../.../2019
Rady Gminy Sejny z dnia r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1. **Postanowienia ogólne**

- § 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.
- § 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sejny.
- § 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
- § 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.),
 - 2) Statutu Gminy Sejny - uchwała Nr XXXII/206/2018 Rady Gminy Sejny z dnia 28 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 3926 i poz. 5383),
 - 3) niniejszego Statutu.
- § 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość

Rozdział 2. **Zakres działania sołectwa**

- § 6. Sołectwa poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.
- § 7. Do zadań sołectwa należą w szczególności:
 - 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa,
 - 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.

Rozdział 3. **Organy sołectwa**

- § 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Rada Sołecka jako organ opiniotwórczy i doradczy Sołtysa składa się z 3 członków, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego.
4. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał, opinii, wniosków,
 - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - 3) inicjowanie i pomoc w organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Gminy Sejny.

§ 9. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 5) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od Gminy,
- 6) dysponowanie mieniem Sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu Sołectwa.

§ 10. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie Zebrania Wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania. W ogłoszeniu tym może być podany też drugi termin zebrania.

5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w II terminie zebrania bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

§ 12. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 13. 1. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.

§ 14. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, dostarcza Wójtowi protokół z Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego, a także sporządzonych protokołów z posiedzeń Zebrania Wiejskiego,
 - 5) prowadzenie zarządu mieniem i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
 - 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków, ustawy o funduszu sołeckim,
 - 7) zwoływanie posiedzeń i kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
 - 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
 - 9) udział w sesjach Rady Gminy,
 - 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
 - 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
 - 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
- § 16. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

Rozdział 4.

Tryb wyboru, odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy, tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji.. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Wójt.

§ 18. 1. Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

8. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

9. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

10. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 19. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 20. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 21. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski z zarzutami:

1) stawiane sołtysowi i członkom Radzie Sołeckiej:

- a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24.1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje zebranie

Rozdział 5.

Nadzór nad organami sołectwa

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy, która kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa Sołectwa

- § 26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.
3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

Rozdział 7.

Zarząd mieniem komunalnym i gminnym

§ 27. 1. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.
2. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 28. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

FORMULARZ DO KONSULTACJI

1. Konsultacja dotyczy projektu uchwały w sprawie nadania statutu sołectwom Gminy Sejny.

2. Podmiot zgłaszający.

.....
.....
.....
.....

(imię i nazwisko, miejscowość, nazwa sołectwa)

3. Opinia do projektu uchwały.

a) uwagi ogólne

.....
.....
.....
.....
.....

b) wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie, który wymaga zmiany (należy wpisać dosłowne brzmienie przepisu):

.....
.....
.....
.....
.....

c) proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego przepisu (w przypadku propozycji dodania do projektu nowego przepisu, w pkt b należy wpisać: NOWY PRZEPIS)

.....
.....
.....
.....
.....

4. Uzasadnienie proponowanych zmian:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis)

Dziękujemy za zgłaszanie uwag, propozycji i opinii.

Formularz proszę złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Sejny ul. Jerzego Grodzińskiego 1, przesłać pocztą na adres urzędu (Urzędu Gminy Sejny ul. Jerzego Grodzińskiego 1, 16-500 Sejny) lub pocztą elektroniczną na email: sekretariat@gmina.sejny.pl do ... kwietnia 2019 r.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 dziennik urzędowy UE PL) informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wójt Gminy Sejny, ul. Jerzego Grodzińskiego 1, 16-500 Sejny, tel. 87 516 20 45, mail: sekretariat@gmina.sejny.pl
2. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się listownie na adres: Urząd Gminy Sejny, ul. Jerzego Grodzińskiego 1, 16-500 Sejny lub mailem: sekretariat@gmina.sejny.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia RODO w celu realizacji obowiązków leżących po stronie Gminy, dotyczących przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami wszystkich sołectw Gminy Sejny w sprawie zaopiniowania projektów statutów sołectw położonych na terenie gminy Sejny.
4. Pana/Pani dane osobowe będą mogły być przekazywane wyłącznie podmiotom upoważnionym z mocy prawa.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania lub przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentów, w których ujęte są dane, określonej w przepisach wykonawczych do ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, co będzie skutkowało brakiem możliwości brania pod uwagę Pana/Pani opinii, propozycji oraz uwag w sprawie statutu sołectw Gminy Sejny.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu ochrony Danych.
8. Podanie Pana/Pani danych osobowych wskazanych w formularzu konsultacyjnym jest obligatoryjne. Niepodanie danych obligatoryjnych skutkuje brakiem brania pod uwagę Pana/Pani opinii, propozycji oraz uwag w sprawie statutu sołectw Gminy Sejny.

WÓJT GMINY SEJNY
(-) Dariusz Adam Łostowski

OBWIESZCZENIE WÓJTA GMINY SEJNY

z dnia 27 lutego 2019 r.

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 w związku z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 i z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXIX/184/2018 Rady Gminy Sejny z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Sejny,

WÓJTA GMINY SEJNY
zawiadamia, że w terminie od 4 marca 2019 r. do 5 kwietnia 2019 r. trwają konsultacje społeczne w sprawie zaopiniowania projektów statutów wszystkich Sołectw położonych na terenie Gminy Sejny.

1. Wzorcowy statut Sołectw Gminy Sejny w formie papierowej jest wyłożony w Urzędzie Gminy Sejny (pok. nr 4) w dniach i godzinach urzędowania oraz u poszczególnych sołtysów sołectw.
2. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie zgłaszania uwag lub propozycji mieszkańców na formularzu konsultacyjnym zamieszczonym na stronie BIP Urzędu Gminy Sejny: **zakładka konsultacje**, który należy pobrać ze strony, wypełnić i przesłać drogą elektroniczną (w postaci skanu wypełnionego i podpisanego formularza konsultacyjnego) na adres: **sekretariat@gmina.sejny.pl** lub złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Sejny ul. Jerzego Grodzińskiego 1 do dnia zakończenia konsultacji tj. 5 kwietnia 2019 r.
3. Opinie, propozycje lub uwagi można również zgłaszać pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Sejny, ul. Jerzego Grodzińskiego 1, 16-500 Sejny (decyduje data wpływu).

WÓJT GMINY SEJNY
(-) Dariusz Adam Łostowski