

**UCHWAŁA NR XXIX/178/2018
RADY GMINY SEJNY**

z dnia 29 maja 2018 r.

**w sprawie przyjęcia projektu regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Sejny
w celu przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu**

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017r. poz. 328, poz. 1566, poz. 2180, z 2018r. poz. 650), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 994, poz.1000) Rada Gminy Sejny uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się projekt regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Sejny stanowiący załącznik do uchwały, celem przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sejny

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Barbara Karłowicz

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY NA OBSZARZE GMINY SEJNY

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę realizowanego na obszarze Gminy Sejny, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstwa oraz odbiorców.

§ 2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. ustawa"-ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków /Dz .U. z 2017 poz. 328 z późn. zm./ wraz z przepisami wykonawczymi;
2. odbiorca usług"- odbiorca usług, w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy;
3. dostawca usług"-jednostka budżetowa Obsługa Komunalna Gminy Sejny, o którym mowa w art. 6 ustawy, która jest dostawcą usług dostarczania wody;
4. umowa" - umowa o zaopatrzenie w wodę, o której mowa w art. 6 ustawy;
5. urządzenie pomiarowe" - w rozumieniu art. 2 pkt 15 ustawy;
6. wodomierz główny" - w rozumieniu art. 2 pkt 19 ustawy;
7. dodatkowy wodomierz"-przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej;
8. okres rozliczeniowy" - określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody.

Rozdział 2. MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY

§ 3. Jednostka budżetowa zwana dalej "Dostawcą" wykonując zadania określone w ustawie:

1. dostarcza wodę w sposób ciągły i niezawodny zapewniając należyłą jakość dostarczanej wody, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, pod odpowiednim ciśnieniem, w ilości określonej w warunkach przyłączenia nieruchomości;
2. zapewnia spełnienie warunków wprowadzenia ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru;
3. dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych będących w jego posiadaniu;
4. dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw przyłączy będących w jego posiadaniu.

§ 4. Dostawca ma prawo:

1. odciąć dostawę wody w przypadkach i na warunkach określonych w artykule 8 ustawy;
2. dokonywać kontroli przyłącza wodociągowego do sieci wodociągowej;
3. wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń Odbiorcy usług, w celu przeprowadzenia kontroli wodomierza głównego, urządzenia pomiarowego lub wodomierzy zainstalowanych na sieci wewnętrznej, dokonywania odczytów wskazań, przeprowadzania badań, pomiarów, przeglądów i napraw urządzeń będących w posiadaniu Dostawcy. Pracownicy Dostawcy mogą wykonywać w/w czynności na podstawie pisemnego upoważnienia, które okazują na żądanie Odbiorcy usług".

§ 5. Odbiorca usług korzysta z zaopatrzenia w wodę w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Dostawcę oraz nie utrudniający jego działalności, a w szczególności:

1. wykorzystuje pobraną wodę w celach określonych w umowie i warunkach przyłączenia nieruchomości;
2. użytkuje wewnętrzną instalację wodociągową, w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;
3. zawiadamia Dostawcę o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb;
4. informuje Dostawcę o zmianach stanu prawnego nieruchomości;
5. powiadamia Dostawcę o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 6. Odbiorca usług ma prawo:

1. do dostawy wody w wystarczającej ilości, odpowiedniej jakości oraz właściwym ciśnieniu wg norm określonych w obowiązujących przepisach i zgodnie z zawartą umową;
2. zgłaszać reklamacje dotyczące nieprawidłowego wykonywania usług przez dostawcę usług oraz wysokości opłat naliczonych za dostawę wody;
3. żądać odszkodowania za szkody powstałe w związku z wykonaniem, utrzymaniem i eksploatacją urządzeń zaopatrzenia w wodę powstałe z przyczyn leżących po stronie Dostawcy.

§ 7. Odbiorca usług ma obowiązek:

1. zapewnić pracownikom Dostawcy swobodny dostęp do wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego, w celu:
 - a) dokonania odczytu,
 - b) kontroli jego funkcjonowania,
 - c) wykonania niezbędnych napraw lub wymiany,
2. na własny koszt konserwować i utrzymywać w należyтым stanie technicznym i sanitarnym, posiadaną instalację, urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne. Chronić instalację wodociągową oraz studzienkę wraz z wodomierzem przed skutkami niskich temperatur;
3. zagospodarowywać teren nad przyłączem wodociągowym w sposób umożliwiający pracownikom Dostawcy szybkie i bezkolizyjne usunięcie awarii na tym odcinku, wykluczające powstawanie nieuzasadnionych szkód gospodarczych,
4. uzgadniać z Dostawcą wszelkie zamierzenia przebudowy lub rozbudowy wewnętrznej instalacji wodociągowej jak również inne zamierzenia, w wyniku których może nastąpić zmiana ilości i przeznaczenia wody;
5. zabezpieczyć przed ingerencją osób nieuprawnionych miejsce, w którym zainstalowany jest wodomierz główny i urządzenia pomiarowe.

§ 8. Odbiorcy usług zabrania się:

1. pobierania wody przed wodomierzem głównym i zmiany jego lokalizacji;
2. naruszania plomb na wodomierzu głównym oraz na zaworach przy wodomierzu;
3. czerpania wody z ulicznych hydrantów przeciwpożarowych na cele nie związane z gaszeniem pożarów.

Rozdział 3.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 9. Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, sów wykonawczych oraz postanowień Regulaminu.

§ 10. 1. Dostawca zawiera umowę na wniosek przyszłego Odbiorcy usług, jeżeli są spełnione warunki przyłączenia określone niniejszym Regulaminem oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług, a także po okazaniu tytułu prawnego do nieruchomości.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nie uregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

§ 11. 1. Umowa winna zawierać postanowienia wynikające z ustawy oraz z niniejszego Regulaminu.

2. W sytuacji nie przekazania na stan majątkowy Urzędu Gminy Sejny przyłącza wodociągowego umowa ogranicza odpowiedzialność i zakres świadczenia usług przez Dostawcę do ostatniego miejsca na sieci będącego w jego eksploatacji.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody .

§ 12. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, na warunkach określonych w ustawie.

§ 13. 1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony lub określony.

2. Zmiana umowy następuje w formie aneksu do umowy, na piśmie, pod rygorem nieważności.

3. Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotycząca taryfy lub adresu do korespondencji.

§ 14. 1. Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia .vol w siedzibie przedsiębiorstwa lub przesłania listem poleconym.

2. Umowa zawarta na czas określony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub przesłania listem poleconym.

3. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

4. Umowa wygasa w przypadku śmierci odbiorcy będącego osobą fizyczną.

5. Odcięcie wody przez Dostawcę w związku z nienależytym wykonaniem umowy przez Odbiorcę usług, o którym mowa w §4, pkt 1 Regulaminu, powoduje wygaśnięcie umowy o świadczenie usług. Jednakże w sytuacji gdy odcięcie wody nastąpiło z powodu nie wnoszenia opłat za świadczone usługi, spłata zadłużenia pozwoli na wznowienie usług bez konieczności zawierania nowej umowy.

§ 15. Po rozwiązaniu umowy lub jej wygaśnięciu Dostawca dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego oraz demontuje wodomierz główny.

§ 16. Jeżeli Odbiorca usług nie otrzyma faktury w okresie planowanych rozliczeń zgodnie z zawartą umową, powinien ten fakt zgłosić w zakładzie.

Rozdział 4.

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPLAT USTALONE W TARYFIE

§ 17. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę są prowadzone przez Dostawcę z odbiorcami usług zgodnie : zasadami określonymi w ustawie oraz przepisach wykonawczych, z uwzględnieniem poniższych uregulowań.

§ 18. 1. Strony określają w umowie okres rozliczeniowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.

2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji, co do wysokości faktury, nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 19. 1. Odbiorca reguluje należności za dostarczoną wodę na podstawie faktur wystawianych przez zakład po dokonaniu odczytów.

2. Odczyty wodomierzy dokonywane będą w okresach kwartalnych lub w zależności od potrzeb.

3. Dostawca ma prawo wystawiać faktury zaliczkowe na podstawie dotychczasowego zużycia, które zostaną rozliczone w fakturze ostatecznej, po dokonaniu odczytu wskazań wodomierza głównego.

4. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za wodę w terminie określonym w umowie.

Rozdział 5.

WARUNKI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 20. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie

2. Dostawca po otrzymaniu wniosku określa warunki techniczne przyłączenia do posiadanej sieci.

3. Przed zawarciem umowy o świadczenie usług Dostawca dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza sporządzając protokół odbioru.

§ 21. 1. Wniosek o wydanie technicznych warunków w celu przyłączenia do sieci wodociągowej powinien w szczególności zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy wraz z adresem do korespondencji,
- 2) określenie adresu nieruchomości, która ma być podłączona,
- 3) przeznaczenie wody,
- 4) charakterystykę techniczną obiektu, do którego doprowadzona będzie woda, a w szczególności:
 - a) rodzaj budynku (mieszkalny, użytkowy, inny),
 - b) powierzchnię użytkową budynku,
 - c) wyposażenie sanitarne budynku,
- 5) określenie ilości osób stale korzystających z wody,
- 6) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.

2. Do wniosku o wydanie technicznych warunków należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) aktualną mapę sytuacyjno-wysokościową, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 22. 1. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Dostawca określa wymagania techniczne to jest warunki przyłączenia budynku do sieci wodociągowej i przekazuje wnioskodawcy.

2. Warunki przyłączenia ważne są przez okres dwóch lat od dnia ich określenia.

3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności wymagania dotyczące:

- a) miejsca i sposobu przyłączenia instalacji odbiorcy do sieci wodociągowej,
- b) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
- c) termin ważności warunków przyłączenia.

4. Do obowiązków odbiorcy należy przed przystąpieniem do wykonywania robót przyłączeniowych uzgodnienie dokumentacji technicznej.

5. Dopuszczenie do eksploatacji przyłącza następuje po sporządzeniu protokołu odbioru technicznego wykonanych przyłączy.

Rozdział 6.

TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWYCH

§ 23. 1. Dostawca ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.

2. Dostawca ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody Usługodawcy, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

Rozdział 7.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY

§ 24. Dostawca może wstrzymać lub ograniczyć dostawę wody, w razie:

- 1) wystąpienia uszkodzenia elementu dystrybucji wody (przyłącza wodociągowe, sieć wodociągowa, przewody rozdzielcze);
- 2) braku wody w ujęciu;

- 3) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych;
- 4) konieczności przeprowadzenia niezbędnych napraw, prac modernizacyjnych i planowanych remontów sieci i urządzeń wodociągowych;
- 5) uszkodzenia instalacji wewnętrznej grożącej niebezpieczeństwem;
- 6) przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych;
- 7) klęsk żywiołowych;
- 8) wystąpienia sytuacji, o których mowa w § 4 pkt. 1 Regulaminu.

§ 25. 1. Dostawca zobowiązany jest do udzielenia Odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę oraz awarii urządzeń wodociągowych .

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:

- 1) z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę;
- 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

3. O planowanych przerwach w dostawie wody Dostawca powiadomi Odbiorcę w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. W przypadku przerw przekraczających 12 godzin Dostawca zapewni zastępczy punkt poboru wody oraz poda jego lokalizację.

5. W czasie trwania klęski żywiołowej, szczególnie gdy nastąpiło zanieczyszczenie wody w ujęciu, Dostawca może wprowadzić ograniczenia zużycia wody do konsumpcji po zawiadomieniu Odbiorców usług; zastosowaniu ograniczeń. Nie zwalnia to jednak Dostawcę z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców usług.

Rozdział 8.

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE

§ 26. Dostawca usług zobowiązany jest do udzielania na żądanie Odbiorców usług informacji w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług nie później niż w ciągu:

1. 12 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług;
2. 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń.

§ 27. 1. Reklamacje dotyczące ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie zakładu lub listem poleconym.

2. Dostawca usług zobowiązany jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty jej wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczności przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

Rozdział 9.

WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWPOŻAROWE

§ 28. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 29. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej.

§ 30. Należności za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe reguluje gmina.

Rozdział 10.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2017 r.poz. 328,1566,2180) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

Przewodniczący Rady

Barbara Karłowicz

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r. poz. 328, poz. 1566, poz. 2180, z 2018 r. poz. 650) Rada gminy, na podstawie projektów regulaminów dostarczania wody i odprowadzania ścieków opracowanych przez przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne, przygotowuje projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz przekazuje go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu, zawiadamiając o tym przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne.

Uzasadnieniem przyjęcia nowego Regulaminu, jest konieczność dostosowania treści aktu prawa miejscowego obowiązującego od 2006 roku, do aktualnie obowiązujących przepisów. Od czasu uchwalenia dotychczas obowiązującego regulaminu wielokrotnie ulegały zmianie przepisy ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy, a także weszła w życie ustawa Prawo Wodne. W związku z tym Obsługa Komunalna Gminy Sejny zarządzająca infrastrukturą wodociągową na terenie Gminy Sejny, opracowała projekt regulaminu uwzględniający aktualnie obowiązujące przepisy prawa.

Mając na uwadze powyższe Obsługa Komunalna Gminy Sejny proponuje odstąpić od dokonywania aktualizacji (modyfikacji) obowiązującego aktu prawa miejscowego, uchylić obowiązujący Regulamin i zastąpić ten dokument nowym Regulaminem uchwalonym przez Radę Gminy Sejny na bazie załączonego projektu.

Przewodniczący Rady

Barbara Karłowicz