

ZARZĄDZENIE NR 199/2017
WÓJTA GMINY SEJNY
z dnia 7 marca 2017r.

**w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia procedury naboru
na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Sejny**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 902 ze zm.) oraz § 2 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Sejny i gminnych jednostkach organizacyjnych stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 10/2011 Wójta Gminy Sejny z dnia 26 września 2011r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Sejny i gminnych jednostkach organizacyjnych zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze – podinspektora do spraw funduszy unijnych, promocji, kultury, sportu i organizacji pozarządowych w Urzędzie Gminy Sejny w składzie:

- 1) Józef Januszanis - Przewodniczący komisji
- 2) Elżbieta Bruś - sekretarz Komisji
- 3) Grzegorz Janusz Wiśniewski - członek Komisji

§ 2. Szczegółowy tryb pracy Komisji Rekrutacyjnej określa Regulamin pracy Komisji Rekrutacyjnej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr inż. Dariusz Adam Łostowski

**REGULAMIN
PRACY KOMISJI REKRUTACYJNEJ PRZEPROWADZAJĄCEJ
NABÓR NA STANOWISKO URZĘDNICZE W URZĘDZIE GMINY SEJNY**

§ 1. Regulamin określa tryb pracy Komisji Rekrutacyjnej dla przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Sejny – podinspektora do spraw funduszy unijnych, promocji, kultury, sportu i organizacji pozarządowych.

§ 2. 1. Tryb pracy Komisji Rekrutacyjnej:

- 1) posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący;
- 2) sekretarz Komisji sporządza protokół z posiedzenia Komisji i prowadzi dokumentację naboru;
- 3) w sprawach spornych dotyczących rozstrzygnięć proceduralnych decyduje Przewodniczący Komisji.

2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:

- 1) analiza dokumentów nadesłanych przez kandydatów;
- 2) przeprowadzenie postępowania naboru;
- 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń;
- 4) przekazanie wyników naboru wraz z dokumentacją Wójtowi Gminy Sejny.

3. Zasady działania Komisji Rekrutacyjnej:

- 1) Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów;
- 2) obrady Komisji są prawomocne, jeżeli posiedzeniu uczestniczy co najmniej 2 członków Komisji;
- 3) każdy członek Komisji dysponuje jednym głosem;
- 4) protokół z obrad Komisji zawierający informacje o przebiegu obrad oraz podjętych ustaleniach podpisują obecni członkowie Komisji.

4. W ramach postępowania Komisja Rekrutacyjna w etapie I naboru dokonuje sprawdzenia warunków formalnych dokumentów aplikacyjnych złożonych przez kandydatów z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze.

5. W etapie II naboru Komisja Rekrutacyjna:

- 1) przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną;
- 2) dokonuje oceny kandydatów.

§ 3. 1. Komisja Rekrutacyjna na podstawie analizy formalnej dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o naborze stwierdza, czy dany kandydat spełnia warunki oraz decyduje o dopuszczeniu go do II etapu naboru.

2. Informację o dopuszczeniu do II etapu naboru umieszcza się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Sejny.

§ 4. 1. Z kandydatami dopuszczonymi do II etapu naboru przeprowadza się rozmowę kwalifikacyjną, która ma na celu ocenę merytoryczną kandydata pod kątem jego przydatności do pracy na stanowisku do spraw funduszy unijnych, promocji, kultury, sportu i organizacji pozarządowych.

2. Po zakończeniu procedury naboru sporządza protokół, który wraz z całą dokumentacją naboru Przewodniczący Komisji przekazuje Wójtowi Gminy.

3. Wynik postępowania rekrutacyjnego zatwierdza Wójt Gminy.

4. Komisja Rekrutacyjna kończy działalność po dokonaniu czynności wyłonienia kandydata na stanowisko pracy do spraw funduszy unijnych, promocji, kultury, sportu i organizacji pozarządowych i przekazaniu dokumentacji z naboru Wójtowi Gminy Sejny.

§ 5. Informację o wynikach naboru umieszcza się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Sejny.