

**Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 169/2016  
Wójta Gminy Sejny  
z dnia 14 listopada 2016r.**

**Program współpracy Gminy Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok.**

**Wstęp**

Przyjmując Program współpracy Gminy Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok Rada Gminy Sejny deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencje realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zakładanym efektem współpracy jest zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Program opracowano we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji społecznych.

**Postanowienia ogólne**

§1.1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- a) organizacji pozarządowej - rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 1817);
  - b) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - c) programie - rozumie się przez to Program współpracy Gminy Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok;
  - d) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - e) innych podmiotach - rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - f) gminie - rozumie się przez to Gminę Sejny;
  - g) urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy Sejny;
  - h) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2013 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.)
2. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Gminy Sejny w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2017 roku.

3. Program określa formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy Gminy Sejny z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację, a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.

4. Program opracowano przy udziale organizacji pozarządowych w ramach konsultacji społecznych w sposób zgodny z uchwałą Nr IV/19/11 Rady Gminy Sejny z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami lub gminną radą działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

### **Cele Programu**

§ 2. 1. Celem głównym współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców gminy poprzez stwarzanie im możliwości demokratycznego uczestnictwa życiu publicznym.

2. Cele szczegółowe współpracy:

- 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców gmin;
- 2) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
- 3) współpraca sektora pozarządowego i społeczności lokalnych w kreowaniu polityki społecznej i gospodarczej Gminy Sejny oraz realizacji Strategii Rozwoju Gminy Sejny;
- 4) integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zasięgiem sferę zadań publicznych;
- 5) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność, poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
- 6) wspieranie oraz powierzanie organizacjom pozarządowym zadań publicznych.

### **Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:

- 1) zasada pomocniczości oznacza, że gmina wspiera lub powierza realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- 3) zasada partnerstwa realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- 4) zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) zasada jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.



### **Przedmiot współpracy**

§ 4. 1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1817).

2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

### **Formy współpracy**

§ 5. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:

- a) zlecanie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
  - powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - wspieranie zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- b) zakup usług dotyczących realizacji zadań publicznych na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych;
- c) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.

3. Pozafinansowe formy współpracy dotyczą:

- 1) Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności poprzez:
  - a) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji;
  - b) konsultowania z organizacjami odpowiednio do zakresu ich działania, projektów normatywnych w dziedzinach dotyczących podstawowej działalności statutowej tych organizacji;
  - c) koordynacji działań i realizacji wspólnych przedsięwzięć i imprez;
  - d) udzielania przez Wójta Gminy honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje pozarządowe.
- 2) Tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym w celach:
  - a) definiowania i opiniowania priorytetowych dla gminy obszarów problemowych, w rozwiązywanie których organizacje mogą się włączyć jako potencjalni realizatorzy zadania;
  - b) opiniowania ofert konkursowych, poprzez udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w Komisji Konkursowej do oceny ofert.
- 3) Inne formy współpracy Gminy z organizacjami i podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego mogą być realizowane poprzez:
  - a) pomoc dla organizacji pozarządowych w prowadzeniu działalności informacyjnej i promocyjnej w mediach i na stronie internetowej gminy,
  - b) realizację wspólnych projektów i podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;
  - c) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych. Pomoc ta może dotyczyć informowania o potencjalnych źródłach finansowania oraz opiniowania wniosków o granty i dotacje;
  - d) umożliwienie organizacjom pozarządowym skorzystania z preferencyjnych zasad uzyskania lokali na działalność statutową (użyczenie, najem);
  - e) promowanie ciekawych programów pozwalających uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych;
  - f) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
  - g) współorganizowanie spotkań dotyczących współpracy samorządu z organizacjami

pozarządowymi;

h) zamieszczania informacji dla organizacji pozarządowych na stronie internetowej Gminy Sejny;

### **Priorytety w realizacji zadań publicznych**

§ 6. 1. Do priorytetowych zadań Gminy Sejny w 2017 roku we współpracy z podmiotami programu należą:

- 1) Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób
- 2) Ochrona i promocja zdrowia, w tym w zakresie:
  - a) edukacja prozdrowotna i propagowanie zdrowego trybu życia
- 3) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:
  - a) rozwój sportu dzieci, młodzieży i dorosłych w środowisku wiejskim;
  - b) organizowanie treningów, zajęć, zawodów i imprez sportowo - rekreacyjnych;
  - c) uczestnictwo w zawodach sportowych promujących Gminę Sejny;
  - d) organizacja zawodów sportowych.
- 4) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - a) prezentacja tradycji lokalnych na forum lokalnym i krajowym;
  - b) wspieranie inicjatyw kultywujących pamięć o zasłużonych dla społeczności lokalnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych;
  - c) działania na rzecz rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego;
  - d) wspieranie zadań realizowanych w formie prelekcji, koncertów, wydawnictw i innych wydarzeń o charakterze edukacyjnym i artystycznym.
- 5) Nauka, edukacja, oświata i wychowanie:

wspieranie działalności świetlic opiekuńczo - wychowawczych
- 6) Przeciwdziałanie uzależnieniu i patologiom społecznym:

wspieranie działalności świetlic środowiskowych w tym realizujących programy profilaktyczne, organizowanie letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych uzależnieniem, wspieranie działalności sportowo - rekreacyjnej prowadzonej jako forma alternatywnego spędzania czasu wolnego

### **Okres realizacji programu**

§ 7. „Program współpracy Gminy Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok” obowiązuje od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

### **Sposób realizacji programu**

§ 8. 1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

- 1) Rada Gminy Sejny - w zakresie wyznaczania kierunków współpracy gminy z organizacjami oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje.
- 2) Wójt Gminy Sejny - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności:
  - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych gminy;
  - b) ustalania i powoływania składu komisji konkursowej;
  - c) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowych.
  - d) informowania o sesjach Rady Gminy, podczas których omawiane będą zagadnienia związane z działalnością statutową organizacji pozarządowych,
- 3) Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność



w zakresie odpowiadającym działaniom gminy.

4) Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego w sytuacji jej powołania.

2. Komórki organizacyjne urzędu prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami samorządowymi, która w szczególności polega na:

- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków budżetu Gminy Sejny;
- 2) sporządzeniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, których działalność statutowa odpowiada zadaniom publicznym gminy;
- 4) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami.

Realizację programu ze strony Gminy Sejny koordynuje Sekretarz Urzędu Gminy Sejny.

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 9. 1. Miernikami efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę Sejny;
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- 5) liczby osób, które były adresatami zadań publicznych realizowanych przez organizacje;
- 6) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę;
- 7) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w niniejszym programie.

2. Bieżącym monitorowaniem realizacji zadań programu zajmują się właściwe merytorycznie stanowiska Urzędu Gminy Sejny.

3. Sprawozdanie zbiorcze, na podstawie danych przedstawionych przez właściwe stanowiska urzędu, sporządzi koordynator programu.

4. Wójt Gminy Sejny nie później niż do dnia 30 kwietnia 2018 roku przedłoży Radzie Gminy Sejny sprawozdanie z realizacji programu w roku 2017.

5. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 3 i 4 zostanie upublicznione na stronie internetowej Urzędu.

### **Informacje o sposobie i tworzeniu programu i przebiegu konsultacji**

§ 10. 1. Przygotowanie programu objęło realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:

- opracowanie projektu programu;
  - przygotowanie informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych realizowanych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji tych zadań;
  - skierowanie projektu współpracy do konsultacji poprzez upublicznienie na stronie internetowej Gminy Sejny, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sejny i na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.
- 4) opracowanie sprawozdania z przeprowadzonych konsultacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi;

5) przedłożenie sprawozdania z przeprowadzonych konsultacji Wójtowi Gminy Sejny.

### **Zasady i tryb organizacji otwartego konkursu ofert**

§ 11. 1. Wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.

2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sejny, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Oferty należy przygotować według zasad określonych ogłoszeniem konkursowym zatwierdzonym przez Wójta Gminy.

5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru;
- b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok
- c) kserokopię aktualnego statutu.

6. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

- a) zakup gruntów;
- b) działalność gospodarczą;
- c) działalność polityczną;
- d) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy;
- e) realizacji inwestycji z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana;
- f) pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.

7. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych:

- a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonych w statucie;
- b) braku właściwych podpisów pod załącznikami;
- c) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem.

8. Konkurs odbywa się dwuetapowo:

- a) pierwszy etap - wstępna ocena oferty pod względem formalnym przez komisję konkursową. W przypadku stwierdzenia wyżej wymienionych braków formalnych, organizacja zostaje powiadomiona o tym fakcie telefonicznie i w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków;
- b) drugi etap - ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna zostaje dokonana przez komisję konkursową.

9. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się w szczególności następującymi kryteriami:

- a) możliwościami realizacji zadania publicznego przez organizację samorządową lub inny podmiot;
- b) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- c) propozycją jakości wykonywania zadania i kwalifikacjami osób przy udziale których będzie ona realizowana;
- d) zaangażowaniem finansowym środków własnych oferenta oraz możliwością pozyskania środków finansowych z innych źródeł na realizację tego zadania;
- e) wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą własną członków organizacji;
- f) dotychczasową współpracą oferenta z samorządem w szczególności rzetelnością i terminowością



realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposobem rozliczenia otrzymanych dotacji

g) dodatkowe szczegółowe kryteria wynikające z merytorycznej specyfiki zadania, zawarte będą w ogłoszeniach konkursów ofert

10. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.

11. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu wraz z wykazem ofert nie spełniających wymogów formalnych, jak również ofert które nie otrzymały dotacji podawane są do publicznej wiadomości w sposób określony w § 12 ust. 2.

12. Z oferentem, który wygrał konkurs sporządzana jest pisemna umowa a powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.

13. Umowa jest sporządzana na podstawie wzoru określonego w stosownych przepisach, wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 1817) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

14. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

### **Tryb powoływania i regulamin pracy komisji konkursowych**

§ 12. 1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Sejny celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

3. Organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy przesyłają Wójtowi Gminy Sejny do dnia 15 lutego roku obowiązywania programu współpracy listę swoich przedstawicieli na kandydatów do składu komisji konkursowych.

4. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem że biorą w nim udział co najmniej 2 osoby.

5. Udział w pracach komisji konkursowych jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

6. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

7. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursów ofert, dokonuje następujących czynności :

- a) zapoznaje się z podmiotami które złożyły ofertę;
- b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wykluczające z postępowania;
- c) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;
- d) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;
- e) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
- f) odrzuca oferty nie spełniające warunków formalnych konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
- g) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, komisja konkursowa dokonuje indywidualnej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji;
- h) Komisja Konkursowa sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

8. Sporządzony protokół powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- c) liczbę zgłoszonych ofert;
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
- e) wskazanie ofert nie odpowiadającym warunkom konkursu lub zgłoszonym po terminie;

- f) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji;
- g) podpisy członków komisji.

9. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy Sejny, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

10. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§13. 1. Wójt Gminy Sejny może zlecić organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym w trybie uproszczonym.

2. Zadanie publiczne może być także realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

#### **Postanowienia końcowe**

§ 14. 1. Program ma charakter otwarty, zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.

2. Zmiany w programie mogą być dokonywane w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2016 r., poz. 1817) oraz uchwały Nr XLI/198/10 Rady Gminy Sejny z dnia 03 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami lub gminną radą działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Wójt

  
Dariusz Adam Łostowski