

Zarządzenie Nr 146/2016
Wójta Gminy Sejny
z dnia 22 sierpnia 2016 r.

**w sprawie powołania komisji zdawczo-odbiorczej do przeprowadzenia
inwentaryzacji środków trwałych i mienia w Zespole
Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół Gminy Sejny**

Na podstawie art. 33 ust.1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) w związku z art. 26 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się zdawczo-odbiorczą komisję inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych i mienia **wg stanu na dzień 31 sierpnia 2016 r.** w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół Gminy Sejny w związku z likwidacją gminnej jednostki organizacyjnej Gminy Sejny działającej w formie jednostki budżetowej pod nazwą Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół Gminy Sejny /Uchwała Nr XVI/87/2016 Rady Gminy Sejny z dnia 17 czerwca 2016 r./.
2. W skład zdawczo-odbiorczej komisji inwentaryzacyjnej wchodzi:

Przewodniczący	-	Luto Jadwiga
Członek	-	Nieszczerewska Dorota
Członek	-	Ustach Anna

Przekazujący - **Halina Pawlukiewicz** - p.o. Kierownika
Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego
Gminy Sejny.

Przyjmujący - **Stanisława Gołąbek** - Dyrektor
Szkoły Podstawowej w Poćkunach.

§ 2.

1. Spis zdawczo-odbiorczy należy przeprowadzić w dniu 31 sierpnia 2016 r.
2. Spisem z natury należy objąć wszystkie materiały, środki trwałe, przedmioty nietrwałe, wartości niematerialne i prawne.
3. Przed rozpoczęciem spisu zespół spisowy pobiera arkusze inwentaryzacyjne w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Gminy Sejny, które stanowią druki ścisłego zarachowania i podlegają rozliczeniu.

4. Przed rozpoczęciem spisu osoby materialnie odpowiedzialne powinny złożyć oświadczenia pisemne stwierdzające, że osoba przekazująca wszystkie zrealizowane dowody przychodu i rozchodu składników majątku przekazała do księgowości i wszystkie składniki majątkowe przekazała osobie przyjmującej, a osoba przyjmująca wszystkie składniki majątkowe przyjęła.
5. Spis zdawczo-odbiorczy dokonuje się w obecności osób materialnie odpowiedzialnych.
6. Osoby powołane na członków komisji inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.
7. Osobę materialnie odpowiedzialną zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji.
8. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§ 3.

1. Po zakończeniu spisu zdawczo odbiorczego komisja składa informację pisemną Wójtowi Gminy o wszelkich stwierdzonych w toku spisu nieprawidłowościach w zakresie zabezpieczenia mienia.
2. Kompletną dokumentację w dniu zakończenia inwentaryzacji komisja przekazuje Głównemu Księgowemu ZEAS, który sprawdza ją pod względem merytorycznym i formalnym, porównuje z ewidencją księgową.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Dariusz Adam Łostowski