

UCHWAŁA NR XIX/89/2012

RADY GMINY SEJNY

z dnia 3 sierpnia 2012 roku

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Sejny, procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113 poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113; Nr 117, poz. 679; Nr 134, poz. 777; Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012r. poz. 567) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 i 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 146; Nr 96, poz. 620; Nr 123, poz. 835; Nr 152, poz. 1020; Nr 238, poz. 1578; Nr 257, poz. 1726; z 2011r. Nr 185, poz. 1092; Nr 201, poz. 1183; Nr 234, poz. 1386; Nr 240, poz. 1429; Nr 291, poz. 1707) Rada Gminy Sejny uchwala co następuje:

§ 1. 1.Opracowanie projektu budżetu oraz przygotowanie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami należą do wyłącznej kompetencji Wójta Gminy Sejny.

2. W terminie do 10 września każdego roku, Wójt Gminy wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej na kolejny rok budżetowy.

3. Radni i sołtysi w imieniu mieszkańców, składają Wójtowi zapotrzebowanie w zakresie wydatków w terminie do 30 września każdego roku poprzedzającego rok, na który opracowuje się projekt budżetu. Wójt kieruje te wnioski do odpowiednich pracowników Urzędu Gminy. Wnioski złożone w terminie późniejszym, nie będą brane pod uwagę przy konstruowaniu projektu budżetu.

4. Wójt Gminy opracowuje projekt budżetu przy pomocy pracowników merytorycznych Urzędu Gminy, kierowników gminnych jednostek organizacyjnych i kierowników jednostek posiadających osobowość prawną, dla których Gmina jest organem założycielskim.

5. Wójt Gminy zobowiązuje osoby wymienione w ust. 4, do sporządzenia i przedłożenia materiałów planistycznych dotyczących sfinansowania ze środków budżetu gminy zadań wykonywanych przez te osoby i jednostki w terminie do 30 września.

6. Do wniosków i materiałów, o których mowa w ust. 3 i 5, należy dołączyć szczegółowe ich uzasadnienie.

7. Zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne, w zakresie zadań/przedsięwzięć i kwot przewidzianych na dany rok budżetowy, z danymi wykazanymi w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy.

§ 2. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych składają w terminie określonym w § 1 ust. 5, projekty planów finansowych obejmujących roczne dochody i wydatki według szczegółowej klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem zadań inwestycyjnych, remontowych oraz zadań bieżących realizowanych w ramach programów współfinansowanych spoza budżetu oddzielnie dla dochodów i wydatków.

§ 3. Projekty planów finansowych uwzględniają zadania określone w programie współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 4. 1. Projekt budżetu gminy składa się z projektu uchwały budżetowej oraz z objaśnień.

2. Wójt Gminy sporządza projekt uchwały budżetowej w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej.

3. W skład materiałów towarzyszących projektowi budżetu wchodzi:

- 1) informacja opisowa o stanie realizacji inwestycji kontynuowanych,
- 2) wykaz zadań planowanych do realizacji przy udziale środków z Unii Europejskiej, ze wskazaniem etapu aplikowania o współfinansowanie.

§ 5. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, Wójt Gminy przedstawia:

- 1) Radzie Gminy,
- 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 6. 1. Przewodniczący Rady Gminy, po otrzymaniu projektu budżetu gminy, niezwłocznie przesyła go radnym.

2. Komisje Rady Gminy zapoznają się z projektem budżetu i w terminie do 20 grudnia wydają na piśmie opinię o tym projekcie, którą przekazują Komisji właściwej do spraw budżetu.

3. Komisja Rady Gminy, proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązana jest wskazać źródła jego finansowania.

4. W przypadku, gdy z ustaleń prac nad budżetem wynika konieczność dokonania jego zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu, do ich wprowadzenia niezbędna jest zgoda Wójta.

5. Przewodniczący Rady Gminy, w terminie ustawowym, zwołuje sesję budżetową, której porządek powinien zawierać:

- 1) zwięzłe przedstawienie projektu budżetu wraz z jego uzasadnieniem przez Wójta Gminy,
- 2) odczytanie opinii Komisji właściwej do spraw budżetu,
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 4) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
- 5) głosowanie nad uchwałą budżetową.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XL/195/10 Rady Gminy Sejny z dnia 30 września 2010r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia i podlega ogłoszeniu przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sejny.

Przewodniczący Rady

Barbara Karłowicz