

**UCHWAŁA NR V/24/2024
RADY GMINY SEJNY**

z dnia 26 września 2024 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i poz. 721,) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z 2024r. poz. 834), uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z 2024r. poz. 834) na rok 2025, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sejny.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dziennik Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady

Danguole Marcinkiewicz

Program współpracy Gminy Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok

Wstęp

Przyjmując Program współpracy Gminy Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok Rada Gminy Sejny deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencje realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zakładanym efektem współpracy jest zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Program opracowano we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji społecznych.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- a) organizacji pozarządowej - rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z 2024r. poz.834);
- b) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- c) programie - rozumie się przez to Program współpracy Gminy Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok;
- d) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- e) innych podmiotach - rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- f) gminie - rozumie się przez to Gminę Sejny;
- g) urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy Sejny;
- h) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2013 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1270 z póź.zm)

2. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Gminy Sejny w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2025 roku.

3. Program określa formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy Gminy Sejny z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację, a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.

4. Program opracowano przy udziale organizacji pozarządowych w ramach konsultacji społecznych w sposób zgodny z uchwałą Nr IV/19/11 Rady Gminy Sejny z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Sejny (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2011 r. Nr. 79 poz. 877).

Rozdział 2. Cele Programu

§ 2. 1. Celem głównym współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców gminy poprzez stwarzanie możliwości demokratycznego uczestnictwa życiu publicznym.

2. Cele szczegółowe współpracy:

- 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców gmin;
- 2) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
- 3) współpraca sektora pozarządowego i społeczności lokalnych w kreowaniu polityki społecznej i gospodarczej Gminy Sejny oraz realizacji Strategii Rozwoju Gminy Sejny;
- 4) integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zasięgiem sferę zadań publicznych;
- 5) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność, poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
- 6) wspieranie oraz powierzanie organizacjom pozarządowym zadań publicznych.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:

- 1) zasada pomocniczości oznacza, że gmina wspiera lub powierza realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- 3) zasada partnerstwa realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- 4) zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) zasada jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

Rozdział 4. Przedmiot współpracy

§ 4. 1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 609 z póź.zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 571 z póź.zm.).

2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:

- a) zlecanie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:

- powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- wspieranie zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- b) zakup usług dotyczących realizacji zadań publicznych na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych;
- c) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.

3. Pozafinansowe formy współpracy dotyczą:

- 1) Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności poprzez:
 - a) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji;
 - b) konsultowania z organizacjami odpowiednio do zakresu ich działania, projektów normatywnych w dziedzinach dotyczących podstawowej działalności statutowej tych organizacji;
 - c) koordynacji działań i realizacji wspólnych przedsięwzięć i imprez;
 - d) udzielania przez Wójta Gminy honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje pozarządowe.
- 2) Tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym w celach:
 - a) definiowania i opiniowania priorytetowych dla gminy obszarów problemowych, w rozwiązywanie których organizacje mogą się włączyć jako potencjalni realizatorzy zadania;
 - b) opiniowania ofert konkursowych, poprzez udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w Komisji Konkursowej do oceny ofert.
- 3) Inne formy współpracy Gminy z organizacjami i podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego mogą być realizowane poprzez:
 - a) pomoc dla organizacji pozarządowych w prowadzeniu działalności informacyjnej i promocyjnej w mediach i na stronie internetowej gminy,
 - b) realizację wspólnych projektów i podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;
 - c) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych. Pomoc ta może dotyczyć informowania o potencjalnych źródłach finansowania oraz opiniowania wniosków o granty i dotacje;
 - d) umożliwienie organizacjom pozarządowym skorzystania z preferencyjnych zasad uzyskania lokali na działalność statutową (użyczenie, najem);
 - e) promowanie ciekawych programów pozwalających uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych;
 - f) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
 - g) współorganizowanie spotkań dotyczących współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi;
 - h) zamieszczania informacji dla organizacji pozarządowych na stronie internetowej Gminy Sejny;

Rozdział 6.

Priorytety w realizacji zadań publicznych

§ 6. 1. Do priorytetowych zadań Gminy Sejny w 2025 roku we współpracy z podmiotami programu należą:

- 1) Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- 2) Ochrona i promocja zdrowia, w tym w zakresie:
 - a) edukacja prozdrowotna i propagowanie zdrowego trybu życia
- 3) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:
 - a) rozwój sportu dzieci, młodzieży i dorosłych w środowisku wiejskim;
 - b) organizowanie treningów, zajęć, zawodów i imprez sportowo - rekreacyjnych;

- c) uczestnictwo w zawodach sportowych promujących Gminę Sejny;
 - d) organizacja zawodów sportowych.
- 4) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
- a) prezentacja tradycji lokalnych na forum lokalnym i krajowym;
 - b) wspieranie inicjatyw kultywujących pamięć o zasłużonych dla społeczności lokalnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych;
 - c) działania na rzecz rozwoju amatorskiego mchu artystycznego;
 - d) wspieranie zadań realizowanych w formie prelekcji, koncertów, wydawnictw i innych wydarzeń o charakterze edukacyjnym i artystycznym.
- 5) Nauka, edukacja, oświata i wychowanie:
- a) wspieranie działalności świetlic opiekuńczo - wychowawczych
- 6) Przeciwdziałanie uzależnieniu i patologiom społecznym:
- a) wspieranie działalności świetlic środowiskowych w tym realizujących programy profilaktyczne, organizowanie letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych uzależnieniem, wspieranie działalności sportowo - rekreacyjnej prowadzonej jako forma alternatywnego spędzania czasu wolnego
- 7) Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.
2. Planowana wysokość środków budżetowych na realizację Programu w 2025 roku wynosi 10 000 zł.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 7. „Program współpracy Gminy Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok” obowiązuje od 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 8. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

- 1) Rada Gminy Sejny - w zakresie wyznaczania kierunków współpracy gminy z organizacjami oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje.
- 2) Wójt Gminy Sejny - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności:
 - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych gminy;
 - b) ustalania i powoływania składu komisji konkursowej;
 - c) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowych.
 - d) informowania o sesjach Rady Gminy, podczas których omawiane będą zagadnienia związane z działalnością statutową organizacji pozarządowych,
- 3) Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność w zakresie odpowiadającym działaniom gminy.
- 4) Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego w sytuacji jej powołania.

Rozdział 9.

Sposób oceny realizacji programu

§ 9. 1. Miernikami efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;

- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę Sejny;
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżety gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- 5) liczby osób, które były adresatami zadań publicznych realizowanych przez organizacje;
- 6) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę;
- 7) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w niniejszym programie.

2. Wójt Gminy Sejny nie później niż do dnia 31 maja 2026 roku przedłoży Radzie Gminy Sejny sprawozdanie z realizacji programu w roku 2025.

3. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 2 zostanie upublicznione na stronie Biuletynu Informacji Publicznej urzędu.

Rozdział 10.

Informacje o sposobie i tworzeniu programu i przebiegu konsultacji

§ 10. Przygotowanie programu objęło realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:

- 1) opracowanie projektu programu;
- 2) przygotowanie informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych realizowanych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji tych zadań;
- 3) skierowanie projektu współpracy do konsultacji poprzez upublicznienie na stronie internetowej Gminy Sejny, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sejny i na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.
- 4) opracowanie sprawozdania z przeprowadzonych konsultacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 5) przedłożenie sprawozdania z przeprowadzonych konsultacji Wójtowi Gminy Sejny.

Rozdział 11.

Zasady i tryb organizacji otwartego konkursu ofert

§ 11. 1. Wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.

2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sejny, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Oferty należy przygotować według zasad określonych ogłoszeniem konkursowym zatwierdzonym przez Wójta Gminy.

5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru;
- b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok
- c) kserokopię aktualnego statutu.

6. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

- a) zakup gruntów;
- b) działalność gospodarczą;
- c) działalność polityczną;
- d) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy;

- e) realizacji inwestycji z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana;
- f) pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.

7. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych:

- a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonych w statucie;
- b) braku właściwych podpisów pod załącznikami;
- c) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem.

8. Konkurs odbywa się dwuetapowo:

- a) pierwszy etap - wstępna ocena oferty pod względem formalnym przez komisję konkursową. W przypadku stwierdzenia wyżej wymienionych braków formalnych, organizacja zostaje powiadomiona o tym fakcie telefonicznie i w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków;
- b) drugi etap - ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna zostaje dokonana przez komisję konkursową.

9. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się w szczególności następującymi kryteriami:

- a) możliwościami realizacji zadania publicznego przez organizację samorządową lub inny podmiot;
- b) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- c) propozycją jakości wykonywania zadania i kwalifikacjami osób przy udziale których będzie ona realizowana;
- d) zaangażowaniem finansowym środków własnych oferenta oraz możliwością pozyskania środków finansowych z innych źródeł na realizację tego zadania;
- e) wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą własną członków organizacji;
- f) dotychczasową współpracą oferenta z samorządem w szczególności rzetelnością i terminowością realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposobem rozliczenia otrzymanych dotacji
- g) dodatkowe szczegółowe kryteria wynikające z merytorycznej specyfiki zadania, zawarte będą w ogłoszeniach konkursów ofert

10. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.

11. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu wraz z wykazem ofert nie spełniających wymogów formalnych, jak również ofert które nie otrzymały dotacji podawane są do publicznej wiadomości w sposób określony w § 11 ust. 2.

12. Z oferentem, który wygrał konkurs sporządzana jest pisemna umowa a powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.

13. Umowa jest sporządzana na podstawie wzoru określonego w stosownych przepisach, wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

14. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i regulamin pracy komisji konkursowych

§ 12. 1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Sejny celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

3. Organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy przesyłają Wójtowi Gminy Sejny do dnia 15 lutego roku obowiązywania programu współpracy listę swoich przedstawicieli na kandydatów do składu komisji konkursowych.

4. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem że biorą w nim udział co najmniej 2 osoby.

5. Komisja konkursowa ocenia oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

6. Komisja konkursowa przystępuje do oceny konkursów ofert, dokonuje następujących czynności:

- a) zapoznaje się z podmiotami które złożyły ofertę;
- b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wykluczające z postępowania;
- c) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;
- d) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;
- e) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
- f) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, komisja konkursowa dokonuje indywidualnej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji;
- g) Komisja Konkursowa sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

7. Sporządzony protokół powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- c) liczbę zgłoszonych ofert;
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
- e) wskazanie ofert nie odpowiadającym warunkom konkursu lub zgłoszonym po terminie;
- f) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji;
- g) podpisy członków komisji.

8. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy Sejny, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

9. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 13. 1. Wójt Gminy Sejny może zlecić organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym w trybie uproszczonym.

2. Zadanie publiczne może być także realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 14. Zmiany w programie mogą być dokonywane w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwały Nr XLI/198/10 Rady Gminy Sejny z dnia 03 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami lub gminną radą działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2010 r. Nr 282, poz. 3610).

Przewodnicząca Rady

Danguole Marcinkiewicz

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn.zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 powoływanej ustawy.

Program został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 r. zgodnie z uchwałą nr XLI/198/10 Rady Gminy Sejny z dnia 3 listopada 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Konsultacje przeprowadzone były w terminie od 08.07.2024 r. do 22.07.2024r. Projekt Programu wraz z informacją o konsultacjach został zamieszczony na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sejny oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sejny. W wyznaczonym terminie nie wpłynęła żadna opinia.

W dniu 19.07.2024 r. odbyło się spotkanie z przedstawicielem organizacji pozarządowej, które zakończone zostało sporządzeniem protokołu.

Przekładany pod obrady Rady Gminy Program współpracy Gminy Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 r. określa zasady, zakres i formy współpracy z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy. Ma on na celu lepsze wykonywanie zadań Gminy Sejny poprzez możliwie pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych, zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w/w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Przewodnicząca Rady

Danguole Marcinkiewicz