

**PROJEKT UCHWAŁY NR.....  
RADY GMINY SEJNY**

z dnia..... 2024 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Sejny na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 t.j.) i art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 t.j.) Rada Gminy Sejny uchwała, co następuje:

**§ 1.** 1. Określa się zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Sejny na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach indywidualnych wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie gminy Sejny lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Sejny.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków i czynności z nimi związanymi określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie i opiece nad zabytkami oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku;
- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy Sejny na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych;
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 2.** 1. Dotacja może być udzielona na prace lub roboty budowlane wymienione w art. 77 ustawy.

2. Dotacja wskazana w ust. 1 może być udzielona w wysokości 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych. Dotacja może być udzielona w niższej wysokości, jeśli kwota przewidziana w uchwale budżetowej nie wystarcza na udzielenie dotacji w wysokości wskazanej w zdaniu poprzednim.

3. Dotacja wskazana w ust. 1 może być udzielona w wysokości 100% nakładów koniecznych, gdy Gmina oprócz własnych środków pozyska środki zewnętrzne na sfinansowanie prac lub robót budowlanych wymienionych w art. 77 ustawy.

4. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane otrzyma również inne środki publiczne, kwota dotacji z budżetu Gminy Sejny wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych.

5. O dotację mogą się ubiegać osoby lub jednostki posiadające tytuł prawny do zabytku.

6. O dotację nie mogą się ubiegać przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą oraz podmioty, które spełniają warunki do objęcia pomocą de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

7. Dotacja może być udzielona wyłącznie w terminie naboru wskazanego przez Wójta Gminy Sejny poprzez zarządzenie.

**§ 3.** 1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację zobowiązany jest złożyć wniosek według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały w terminie i na warunkach określonych w ogłoszeniu Wójta Gminy Sejny podanym do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sejny.

2. Do wniosku Wnioskodawca dołącza:

- 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków lub informację o wpisie do ewidencji zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty budowlane;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku lub upoważnienie do występowania w imieniu właściciela zabytku;
- 3) decyzję właściwego organu zabytków zezwalającą na prowadzenie prac lub robót budowlanych, wraz z pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym wymagającym takiego zezwolenia lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 4) oświadczenie o wnioskach o udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane objęte wnioskiem skierowanych do innych organów;
- 5) projekt, pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robot budowlanych (zabytki nieruchome-jeśli jest wymagane);
- 6) program prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym;
- 7) dokumentację fotograficzną przedstawiającą stan zabytku.

2. Wnioski o udzielenie dotacji kierowane są do Wójta Gminy Sejny.

3. Złożenie wniosku o dotację, o którym w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

**§ 4.** Złożone wnioski o udzielenie dotacji podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta Gminy Sejny.

**§ 5.** Dotację na wniosek, o którym mowa w § 3, przyznaje Rada Gminy Sejny w odrębnej uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) zabytek na który przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji;
- 4) rodzaj prac lub robot budowlanych.

**§ 6.** Dotacja zostanie przekazana na zasadach określonych w umowie w sprawie udzielenia dotacji z budżetu Gminy Sejny.

**§ 7. 1.** Podstawą rozliczenia dotacji jest odbiór wykonanych prac lub robót budowlanych, dokonany przez komisję, powołaną przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia.

2. W celu rozliczenia dotacji, w terminie 30 dni od dnia zakończenia prac lub robót budowlanych, wnioskodawca składa Wójtowi Gminy sprawozdanie.

3. Formularz sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Beneficjent rozliczając dotację winien niezwłocznie na wezwanie Wójta Gminy Sejny uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

5. Podmiot, przyjmujący dotację, zobowiązany jest przechowywać przez okres 3 lat dokumentację związaną z realizacją umowy o udzielenie dotacji.

**§ 8.** Wójt Gminy Sejny sporządza wykaz udzielonych dotacji.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Sejny**

**1. Dane podmiotu ubiegający się o dotację:**

- 1) Pełna nazwa podmiotu.....
- 2) Forma prawna .....
- 3) Nr NIP, Nr REGON (jeśli podmiot posiada) .....
- 4) Adres .....
- 5) Nr telefonu .....
- 6) Nazwa banku i numer rachunku .....
- 7) Nazwisko i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów

**2. Dane zabytku:**

- 1) Pełna nazwa zabytku (w przypadku części składowej zabytku wchodzącej w skład zabytku należy określić jej nazwę)
- 2) Dane zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (nr rejestru i data wpisu)
- 3) Tytuł do władania zabytkiem:.....

**3. Pozwolenia:**

- 1) Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data wydania, nr zezwolenia).....
- 2) Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (wydane przez, data wydania, nr zezwolenia): .....

**4. Kalkulacja przewidywanych kosztów prac lub robót budowlanych.**

Całkowity koszt realizacji planowanego zadania:

- 1) w tym wnioskowana wielkość dotacji z budżetu Gminy Sejny: ,
- 2) w tym wielkość środków własnych: .....
- 3) w tym wielkość środków pozyskanych z innych źródeł: .....
- 4) Szczegółowe informacje o pracach lub robotach budowlanych:
  - a) Zakres rzeczowy planowanych prac lub robót budowlanych: .....
  - b) Uzasadnić konieczności przeprowadzenie prac lub robót budowlanych:

**5. Terminy:**

- 1) Wnioskowany termin przekazania dotacji:
- 2) Planowany termin rozpoczęcia prac .....
- 3) Planowany termin zakończenia prac: .....

**6. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem przewidywanych źródeł ich finansowania:**

<b>Lp.</b>	<b>Przewidywany okres rozpoczęcia i zakończenia prac</b>	<b>Rodzaj prac lub robót</b>	<b>Przewidywany koszt wykonania Prac lub robót</b>	<b>Przewidywane źródło/źródło finansowania prac lub robót</b>

**7. Data i podpis/y**

**Sprawozdanie końcowe z wykonania prac konserwatorskich, restauracyjnych lub robót budowlanych przy zabytku****(nazwa zdania)**

w okresie od ..... do (zgodnie z umową)

określonego w umowie nr .....

zawartej w dniu pomiędzy Gminą Sejny a (nazwa beneficjenta)

**1. Sprawozdanie merytoryczne:**

1) W jakim stopniu prace lub roboty budowlane zostały zrealizowane (ewentualnie uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania):

2) Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku:

Lp.	Zakres wykonanych prac konserwatorskich/robót budowlanych

3) Rezultat realizacji zadania:

**2. Sprawozdanie z wykonania wydatków:**

1) Rozliczenie ze względu na źródło finansowania (z podziałem na źródła finansowania):

Zródła finansowania	zł	%
I. Kwota dotacji		
I. Środki własne		
II. Inne źródła finansowania		
Ogółem		

UWAGA: Jeśli dla beneficjenta podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być podane w kwocie netto.

**3. Zestawienie faktur (rachunków):**

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (w zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (w zł)

Ogółem:						

**4. Dodatkowe informacje:**

- 1) Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia protokołu odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku.
- 2) Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowo opisanych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki - oryginały do wglądu.
- 3) Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie umów z wykonawcami prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku.
- 4) Kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac lub robót budowlanych przy zabytku, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów.
- 5) Inne,

**Temat:** Re: Projekt uchwały

**Nadawca:** jrzylewczuk@op.pl

**Data:** 21.02.2024, 12:59

**Adresat:** Damian Zubowicz <damian.zubowicz@gmina.sejny.pl>

Przesyłam uchwałę, opinia nie jest wiążąca.

J.Lewczuk

W dniu 2024-02-21 11:33:17 użytkownik Damian Zubowicz <damian.zubowicz@gmina.sejny.pl> napisał:

Dzień dobry,

Panie mecenasie czy mógłbym prosić o sprawdzenie projektu uchwały oraz opinii z dnia 12 lutego?

--

Pozdrawiam,

Damian Zubowicz

Urząd Gminy Sejny

ul. Jerzego Grodzińskiego 1

16-500 Sejny

NIP:844-21-43-456

tel. 87 5173 773

www.gmina.sejny.pl

— Załączniki: —

---

4.Uchwała.Projekt..docx

30,3 KB

