

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SWZ)

TRYB PODSTAWOWY

(BEZ NEGOCJACJI)

Kredyt na wkład własny na realizację inwestycji „Rozbudowa sieci wodociągowej Burbiszki – Żegary oraz Folwark Berźniki – Wigrzańce z budową studni w Burbiszkach oraz wykonaniem oczyszczalni ścieków przy OSP Bubele w miejscowości Konstantynówka, gmina Sejny”.

Nr sprawy: IZP.271.14.2022

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem:

miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>

ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

skrzynka ePUAP Zamawiającego: /2009052/SkrytkaESP

ZATWIERDZAM WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Sejny, ul. Jerzego Grodzińskiego 1, 16-500 Sejny, REGON 790671142,
NIP 844-21-43-456 Tel: 87 -517 37 60; e-mail: przetargi@gmina.sejny.pl

W niniejszym postępowaniu komunikacja odbywa się przy użyciu miniPortalu, ePUAPu oraz poczty elektronicznej. Szczegóły dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców zostały określone w rozdziale 11 SWZ.

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia oraz adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą p.z.p.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
3. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszym SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy p.z.p.
6. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy p.z.p.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy p.z.p.
8. Zamawiający nie przewiduje organizowania dla Wykonawców wizji lokalnej.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
13. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do oferty katalogów.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniony będzie SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

- MiniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl>,
- <http://bip.ug.sejny.wrotapodlasia.pl/1cfad48343a5c8f/2022.html>

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu na lata 2022-2028 w wysokości 612 702,00 zł na wkład własny na realizację inwestycji „Rozbudowa sieci wodociągowej Burbiszki – Żegary oraz Folwark Berzniki – Wigrańce z budową studni w Burbiszkach oraz wykonaniem oczyszczalni ścieków przy OSP Bubele w miejscowości Konstantynówka, gmina sejny”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) Kredyt długoterminowy,
 - 2) Kwota kredytu: 612 702,00 zł,
 - 3) Oprocentowanie: WIBOR 3M + marża banku. Przez okres spłaty kredytu oferowana marża nie może zostać podwyższona,
 - 4) Kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Zamawiającego przez bank w terminie 14 dni od podpisania umowy,

- 5) Kredyt zostanie uruchomiony jednorazowo,
 - 6) Przewiduje się prowizję jednorazową od udzielonego kredytu,
 - 7) Spłata kapitału nastąpi kwartalnie w latach 2023-2028, począwszy od 31 marca 2023 roku i nie później niż do 31 grudnia 2028 roku,
 - 8) Spłata odsetek nastąpi kwartalnie od kwoty pobranego kredytu, począwszy od 31 marca 2023 r., na podstawie zawiadomienia przesłanego przez Bank,
 - 9) Karencja spłaty kredytu: 2022r.,
 - 10) Karencja spłaty odsetek: 2022r.,
 - 11) Zabezpieczenie kredytu – weksel własny In blanco wraz z deklaracją wekslową,
 - 12) Na wekslu i deklaracji wekslowej Skarbnik Gminy Sejny złoży kontrasygnatę,
 - 13) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu, odsetki liczone będą za okres jego faktycznego wykorzystania,
 - 14) Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami niż wymienione w SWZ,
 - 15) Kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.),
 - 16) W przypadku nieterminowej spłaty kredytu Zamawiający dopuszcza naliczanie odsetek wg stopy dla zadłużenia przeterminowanego obowiązującego u Wykonawcy.
3. Dla celów przygotowania oferty ustala się, iż rok posiada 365 dni, a kredyt zaciągany będzie w dniu 1 lipca 2022 r., kwota 612 702,00 zł, zaś spłata rat począwszy od dnia 31 marca 2023 r. i nie później niż do 31 grudnia 2028 r.
 4. Dla celów przygotowania oferty Wykonawcy uczestniczący w niniejszym postępowaniu przyjmują stawkę WIBOR 3M z dnia 3 czerwca 2022 r. w wysokości 6,66 % (wg www.bankier.pl) stałą w całym okresie kredytowania. Jako umowny termin rozpoczęcia okresu naliczania odsetek należy przyjąć dzień 1 lipca 2022 r.
 5. Harmonogram spłaty rat kapitałowych:
 - w dniu 31.03.2023r. w kwocie 25.500,00 złotych,
 - w dniu 30.06.2023r. w kwocie 25.500,00 złotych,
 - w dniu 30.09.2023r. w kwocie 25.500,00 złotych,
 - w dniu 31.12.2023r. w kwocie 25.500,00 złotych,
 - w dniu 31.03.2024r. w kwocie 25.500,00 złotych,
 - w dniu 30.06.2024r. w kwocie 25.500,00 złotych,
 - w dniu 30.09.2024r. w kwocie 25.500,00 złotych,
 - w dniu 31.12.2024r. w kwocie 25.500,00 złotych,
 - w dniu 31.03.2025r. w kwocie 25.500,00 złotych,
 - w dniu 30.06.2025r. w kwocie 25.500,00 złotych,
 - w dniu 30.09.2025r. w kwocie 25.500,00 złotych,
 - w dniu 31.12.2025r. w kwocie 25.500,00 złotych,
 - w dniu 31.03.2026r. w kwocie 25.500,00 złotych,
 - w dniu 30.06.2026r. w kwocie 25.500,00 złotych,
 - w dniu 30.09.2026r. w kwocie 25.500,00 złotych,
 - w dniu 31.12.2026r. w kwocie 25.500,00 złotych,
 - w dniu 31.03.2027r. w kwocie 25.000,00 złotych,
 - w dniu 30.06.2027r. w kwocie 25.000,00 złotych,
 - w dniu 30.09.2027r. w kwocie 25.000,00 złotych,
 - w dniu 31.12.2027r. w kwocie 25.000,00 złotych.
 - w dniu 31.03.2028r. w kwocie 25.500,00 złotych,
 - w dniu 30.06.2028r. w kwocie 25.500,00 złotych,
 - w dniu 30.09.2028r. w kwocie 25.500,00 złotych,
 - w dniu 31.12.2028r. w kwocie 26.202,00 złotych.

W przypadku, gdy termin spłaty kredytu przypadnie w dzień wolny od pracy, to Zamawiający

uregułuje wymaganą ratę w pierwszy dzień roboczy następujący po wyznaczonej dacie spłaty.

6. Harmonogram spłaty odsetek: w terminie płatności rat kapitału.
7. Pozostałe informacje:
 - 1) Zamawiający nie korzysta z finansowania w formie wykupu wierzytelności,
 - 2) Na rachunkach bankowych Gminy Sejny nie ciąży żadne zajęcia egzekucyjne,
 - 3) Zamawiający nie posiada zaległych zobowiązań w bankach,
 - 4) Nie prowadzono nigdy programu postępowania naprawczego w rozumieniu art. 240a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.),
 - 5) Zamawiający nie posiada zaległych zobowiązań wobec ZUS lub US,
 - 6) Corocznie zostaje podejmowana uchwała o udzieleniu absolutorium Wójtowi Gminy Sejny,
 - 7) W ciągu ostatnich 36 miesięcy nie były prowadzone wobec Zamawiającego za pośrednictwem komornika sądowego postępowania egzekucyjne wszczynane na wniosek banków,
 - 8) Zamawiający nie posiada zobowiązań wynikających z umów o partnerstwie publicznoprawnym, umów z odroczonym terminem zapłaty, zobowiązań wymagalnych, o których mowa w art. 72 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.).
8. Wymienione poniżej dokumenty umożliwiające ocenę zdolności kredytowej Gminy Sejny stanowią załączniki do SWZ:
 - 1) Sprawozdania RB 2020 r.,
 - 2) Sprawozdania RB 2021 r.,
 - 3) Sprawozdania RB 2022 r. – I kwartał,
 - 4) Uchwała Rady Gminy Sejny z dnia 17 grudnia 2021 roku w sprawie uchwalenia budżetu na 2022 rok,
 - 5) Uchwała Rady Gminy Sejny z dnia 23 maja 2022 roku w sprawie zmian budżetu Gminy Sejny na 2022 rok,
 - 6) Uchwała Rady Gminy Sejny z dnia 17 grudnia 2021 roku w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Sejny na lata 2022-2026
 - 7) Uchwała Rady Gminy Sejny z dnia 23 maja 2022 roku w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Sejny na lata 2022-2026,
 - 8) Uchwała Składu Orzekającego RIO w Białymstoku z dnia 8 grudnia 2021 roku w sprawie wyrażenia opinii o projekcie uchwały Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Sejny na lata 2022 – 2026,
 - 9) Uchwała Składu Orzekającego RIO w Białymstoku z dnia 8 grudnia 2021 roku w sprawie wydania opinii o projekcie uchwały budżetowej Gminy Sejny na rok 2022 oraz możliwość sfinansowania planowanego deficytu,
 - 10) Uchwała Składu Orzekającego RIO w Białymstoku z dnia 18 stycznia 2022 roku w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości sporządzenia planowanej kwoty długu oraz o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w uchwale budżetowej na 2022 rok Gminy Sejny,
 - 11) Uchwała Składu Orzekającego RIO w Białymstoku z dnia 6 maja 2022 roku w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Sejny sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2021 rok,
 - 12) Uchwała Składu Orzekającego RIO w Białymstoku z dnia 24 czerwca 2022 roku w sprawie wyrażenia opinii o możliwości spłaty przez Gminę Sejny planowanego do zaciągnięcia w 2022 roku kredytu długoterminowego w kwocie 612.702 zł z przeznaczeniem na częściowe finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy w związku z realizacją inwestycji pn.: „Rozbudowa sieci wodociągowej Burbiszki – Żegary oraz Folwark Berżniki – Wigrańce z budową studni w Burbiszkach oraz wykonaniem oczyszczalni ścieków przy OSP Bubele w miejscowości Konstanyówka, gmina Sejny”,
 - 13) Zaświadczenie o wyborze Wójta Gminy Sejny z dnia 5 listopada 2018r.,

- 14) Uchwała Rady Gminy Sejny w sprawie powołania Skarbnika Gminy Sejny z dnia 30 czerwca 2011r.,
 - 15) Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
 - 16) Potwierdzenie nadania Numeru Identyfikacji Podatkowej.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
- 1) Zamawiający przed ogłoszeniem postępowania dokonał analizy zasadności podziału przedmiotu zamówienia na części. Przepisy ustawy p.z.p. nie nakładają na Zamawiającego bezwzględnego obowiązku podziału zamówienia na części, stanowią natomiast o uprawnieniu Zamawiającego do podziału zamówienia. W ocenie Zamawiającego zakres zamówienia uzasadnia udzielenie zamówienia jednemu Wykonawcy, który przyjmie na siebie odpowiedzialność za ryzyko niepowodzenia zadania. W opinii Zamawiającego możliwe rozdrobnienie zamówienia mogłoby powodować niekorzystne skutki dla Zamawiającego w postaci np. nadmiernych trudności technicznych, nadmiernych kosztów wykonania zadania, trudności skoordynowania działań różnych Wykonawców. W opinii Zamawiającego korzystniejsze warunki realizacji zamówienia będą miały miejsce w sytuacji, w której udzielenie zamówienia nastąpi w całości jednemu Wykonawcy.
 - 2) Brak podziału zamówienia na części nie wpływa na zmniejszenie konkurencyjności MŚP, nie zaburza konkurencyjności, pozwala na racjonalne i efektywne wykorzystanie środków publicznych i nie ma negatywnego wpływu na realizację polityki państwa poprzez, np.: aspekty społeczne.
 - 3) Zamówienie jest jednorodne i obejmuje wykonanie jednej usługi udzielenia kredytu.
10. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
66113000-5 Usługi udzielania kredytu

Rozdział 4. Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj.: udzielenie i obsługa kredytu.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców, zgodnie z tabelą w Formularzu Ofertowym Wykonawcy – stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

1. Termin uruchomienia kredytu: do 14 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Czas obowiązywania umowy: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2028 roku.

Rozdział 6. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 7 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w ww. zakresie,
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada prawo wykonywania czynności bankowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2439 z późn. zm.).Uwagi:

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 117 ust. 2 ustawy p.z.p.: „Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy p.z.p., jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.”
 - poleganie na zasobach innych podmiotów – nie dotyczy, ze względu na treść art. 118 ust. 1 ustawy p.z.p.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w ww. zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w ww. zakresie.
3. Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w Rozdziale 8 SWZ

Rozdział 7. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy p.z.p. oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835).
2. Na podstawie art. 108 ustawy p.z.p. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

- 2) Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1);
 - 3) Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) Jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy p.z.p., doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835);
 - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835);
 - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835).

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 2 ppkt 1), pkt 2 ppkt 2), pkt 2 ppkt 5), jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) Naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
 - 2) Wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) Podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrwanie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
7. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy p.z.p.
8. Sposób wykazania braku podstaw do wykluczenia wskazano w Rozdziale 8 SWZ.

Rozdział 8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie zobowiązani są złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania (podmiotowe środki dowodowe)

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert: nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) Oświadczenie należy złożyć wg wymogów Załącznika Nr 2 do SWZ,
 - 2) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 lub jest one niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania,
 - 3) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonego oświadczenia, o którym mowa w pkt 1,
 - 4) Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 budzi wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
2. W przypadku, o którym mowa w Rozdziale 6 pkt 2 ppkt 2 SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. W przypadku gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres

prac wykonają wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów Załącznika Nr 3 do SWZ.

3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnego na dzień złożenia następującego podmiotowego środka dowodowego: zezwolenia uprawniającego do wykonywania czynności bankowych wydanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2439 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe innego dokumentu potwierdzającego uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej na terenie RP w zakresie objętym przedmiotem zamówienia - zgodnie z tym przepisem. W przypadku banków państwowych, pisemne oświadczenie, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego aktu: ustawy lub rozporządzenia z podaniem rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego ten akt o utworzeniu banku. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP dostarczy odpowiednie ważne zezwolenie na rozpoczęcie działalności bankowej w kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych.
5. Wykonawca składa podmiotowy środek dowodowy na wezwanie Zamawiającego. Dokument ten powinien być aktualny na dzień jego złożenia.
6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożony uprzednio podmiotowy środek dowodowy nie jest już aktualny, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub wykonawców do złożenia podmiotowego środka dowodowego, aktualnego na dzień jego złożenia.
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.
9. Jeżeli złożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
10. Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 8 pkt. 1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
12. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się:
 - 1) W przypadku gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - przekazuje się ten dokument elektroniczny,
 - 2) W przypadku gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego

odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- 3) W przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 4) W przypadku gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
13. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 14. Oświadczenie wskazane w rozdziale 8 pkt 1 i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w Rozdziale 11 SWZ.
 15. W przypadku, gdy oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 8 pkt 1 lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
 16. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 17. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) Są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) Umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) Umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

- 4) Zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

Rozdział 9. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy p.z.p.

Poleganie na zasobach innych podmiotów - nie dotyczy z uwagi na treść art. 118 ust. 1 ustawy p.z.p.

Rozdział 10. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 8 pkt 1 SWZ składa z ofertą, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) Warunek określony w:
 - Rozdziale 6 pkt 2 ppkt 2) zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane,
 - Rozdziale 7 pkt 1 musi spełnić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 3) W przypadku, o którym mowa w rozdziale 6 pkt 2 ppkt 2) SWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonają wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów Załącznika Nr 3 do SWZ. Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym.
 - 4) Zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale 8 pkt 3 SWZ.
3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Rozdział 11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysłania i odbierania korespondencji elektronicznej

WYMAGANIA OGÓLNE

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu dostępnego pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, oraz poczty elektronicznej przetargi@gmina.sejny.pl.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza komunikacji”.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP). Zasady składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą oraz wymagania techniczne i organizacyjne ich wysyłania opisane zostały w Instrukcji użytkownika. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z systemu miniPortal wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ. W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa tylko na platformie Windows i wymaga .NET Framework 4.5. W przypadku korzystania z urządzeń mobilnych oraz Mac lub Linux, dostęp do wszystkich funkcjonalności systemu miniPortal może być ograniczony. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
- 1) Specyfikacja połączenia formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
 - 2) Format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
 - 3) Oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
 - 4) Integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniu standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru, czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia,
 - 5) System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:
 - Microsoft Internet Explorer od wersji 9.0,
 - Mozilla Firefox od wersji 15,
 - Google Chrome od wersji 20
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” wynosi 150MB.
5. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p. podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Dane postępowania można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównie z zakładki Postępowania.
7. Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu nie zachodzą przesłanki określone w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy p.z.p.

SKŁADANIE DOKUMENTÓW INNYCH NIŻ OFERTY I OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ROZDZIALE 8 PKT 1 SWZ

8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie składania dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż ofert i oświadczenia wskazanego w Rozdziale 8 pkt 1 SWZ) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:
- 1) Dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal („Formularz do komunikacji”),
 - 2) Poczty elektronicznej na adres email: przetargi@gmina.sejny.pl
9. W przypadku korzystania z rozwiązania wskazanego w Rozdziale 11 pkt 8 ppkt 1) SWZ dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.

10. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w Rozdziale 11 pkt 8 ppkt 2) SWZ adres poczty elektronicznej.
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

Rozdział 12. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest:
 - pod względem merytorycznym:
Urszula Niewulis , e-mail: przetargi@gmina.sejny.pl, ePUAP,
 - pod względem formalnym:
Ola Anuszkiewicz, e-mail: przetargi@gmina.sejny.pl, ePUAP.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Rozdział 13. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 14. Termin związania z ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 5 sierpnia 2022 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert wariantowych
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.),

- z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią ww. Instrukcji przed złożeniem oferty. Składając ofertę Wykonawca akceptuje treść ww. Instrukcji.
 4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
 5. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Formularz Ofertowy Wykonawcy – do wykorzystania wzór (druk) stanowiący Załącznik Nr 1 do SWZ (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach);
 - 2) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 8 pkt. 1 SWZ;
 - 3) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w Rozdziale 10 pkt 2 ppkt 3 SWZ - jeżeli dotyczy;
 - 4) potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:
 - Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda - zgodnie z § 13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) - złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
 - Jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
 - 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - jeżeli dotyczy.
 6. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5 ppkt 4) i ppkt 5) przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
 7. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. 2022 poz. 1233 z późn. zm.). Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

(t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach zawartych w ofertach.
8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku.
 9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.

Rozdział 16. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortal, w szczególności danego postępowania.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 8 lipca 2022 r., do godz. 10:00.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p. (Rozdział 8 pkt 1 SWZ) składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. W zakresie procedury podpisywania oferty odpowiednim podpisem, czyli składania właściwego podpisu pod ofertą złożoną w postaci elektronicznej prawidłowym będzie złożenie oferty poprzez przekazanie Zamawiającemu:
 - 1) Zaszyfrowanego pliku zawierającego ofertę opatrzoną właściwym podpisem lub pliku oferty wraz z plikiem podpisu (w przypadku podpisu zewnętrznego) – przy czym opatrzenie oferty podpisem musi nastąpić przed zaszyfrowaniem oferty - lub, oferty w tzw. „paczce” dokumentów elektronicznych (tj. w skompresowanym archiwum dokumentów elektronicznych) wraz z właściwym podpisem dołączonym jako plik podpisu do paczki dokumentów elektronicznych przed jej zaszyfrowaniem.
7. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl>.
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

11. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
12. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
14. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (art. 223 ustawy p.z.p.). Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
15. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) Oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - 4) Niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

Rozdział 17. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 8 lipca 2022 r. o godzinie 10:30
2. Otwarcie odbywa się bez udziału Wykonawców.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

Rozdział 18. Sposób obliczania ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym Wykonawcy – Załączniku Nr 1 do SWZ.
2. Ceną ofertową wskazaną w Formularzu Ofertowym Wykonawcy – Załączniku Nr 1 do SWZ jest całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie elementy składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Na cenę oferty składają się następujące elementy:
 - 1) Oprocentowanie zmienne kredytu, liczone w oparciu o stawkę WIBOR 3M z dnia 3 czerwca 2022 roku, która wynosi 6,66 %,
 - 2) Stała marża banku wyrażona w punktach procentowych,
 - 3) Jednorazowa prowizja banku za uruchomienie kredytu.
5. Cenę oferty, która zostanie wpisana do Formularza Ofertowego Wykonawcy – Załącznika Nr 1 do SWZ - należy obliczyć jako sumę kwoty odsetek wynikających ze zmiennej stopy procentowej WIBOR 3 M i stałej marży, przy czym dla wyliczenia należy przyjąć:
 - 1) WIBOR 3 M z dnia 3 czerwca 2022 roku, która wynosi 6,66 %,
 - 2) kwotę zobowiązania Zamawiającego wynikającego z zaciągniętego kredytu w wysokości 612 702,00 zł,
 - 3) spłatę kredytu w ratach kwartalnych zgodnie harmonogramem zawartym z Rozdziale 3 pkt 5 SWZ.

6. Do jednakowego wyliczenia ceny przez wszystkich Wykonawców należy przyjąć, że uruchomienie kredytu nastąpi w jednej transzy dnia 1 lipca 2022 roku w wysokości 612 702,00 zł.
7. Do obliczenia ceny należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni.
8. Wysokość marży Wykonawcy przez okres trwania umowy jest niezmienna.
9. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej SWZ dokonywane będą w złotych polskich.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
11. W ofercie, o której mowa w pkt 10 Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) Poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie
12. W Formularzu Ofertowym Wykonawcy – Załączniku Nr 1 do SWZ, Wykonawca podaje cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U z 2019 r., poz. 178) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (t.j. Dz. U. 1994 r., Nr 84, poz. 386 z późn. zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.

Rozdział 19. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy p.z.p.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
4. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
Cena ofertowa brutto (C)	100

5. Punkty w kryterium zostaną obliczone według wzoru:

$$\text{Cena ofertowa brutto (C)} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena ofertowa brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

6. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty według przyjętej zasady, że 1% = 1 pkt. Punktacja z każdego kryterium oraz punktacja końcowa zostanie podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Za najkorzystniejszą uznana będzie ta oferta, która uzyska największą ilość punktów po ocenie według powyższego kryterium.
8. Zgodnie z art. 246 ust. 2 ustawy p.z.p. Zamawiający publiczni mogą zastosować kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert, jeżeli określą w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. Określenie w opisie przedmiotu zamówienia wymagań jakościowych odnoszących się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia jest możliwe

w odniesieniu do zamówień, których przedmiotem jest udzielenie kredytu, ponieważ jest to zamówienie o niewielkim stopniu złożoności, którego przedmiot odpowiada przeciętnym standardom. Opis przedmiotu zamówienia określa precyzyjnie wymagania jakościowe, między innymi odnosi się to do okresu kredytu, terminu uruchomienia, terminu spłaty i terminu spłaty odsetek.

Rozdział 20. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy p.z.p., Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (podając uzasadnienie faktyczne i prawne)
4. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 3 SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl> oraz dodatkowo na: <http://bip.ug.sejny.wrotapodlasia.pl/>.

Rozdział 21. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy p.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Umowa, o której mowa w rozdziale 23 SWZ musi być zawarta, co najmniej na czas obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
8. Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu Projekt umowy, w terminie wskazanym w Rozdziale 23 SWZ.
9. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do uzyskania ważnego zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2439 z późn. zm.).

10. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający bada czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert oraz wybiera najkorzystniejszą ofertę albo unieważnia postępowanie jeśli zachodzi ustawowa przesłanka.

Rozdział 22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 23. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru umowy powszechnie stosowanego przy realizacji zamówienia obejmującego udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego, do której dodane zostaną następujące postanowienia:
 - 1) Wykonawca nie będzie żądał:
 - opłat za przedterminową spłatę kredytu,
 - opłaty za złożenie wniosku kredytowego oraz innych opłat,
 - 2) Odsetki naliczane będą tylko od kwoty aktualnego zadłużenia pozostającego do spłaty,
 - 3) Wykonawca nie będzie żądał uzależnienia udzielenia kredytu od przejścia bankowej obsługi budżetu Zamawiającego,
 - 4) Wykonawca nie może żądać innego zabezpieczenia kredytu niż weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową,
 - 5) Wykonawca nie będzie żądał informacji o sytuacji finansowej gminy w formie sprawozdań częściej niż raz w roku,
 - 6) Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w każdym przypadku niedopełnienia obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób obsługujących zamówienie, tj. wykonywanie czynności księgowych i organizacyjnych związanych z udzieleniem i obsługą kredytu, w tym m.in. naliczanie odsetek, ustalanie bieżących sald, przygotowanie umowy i aneksów do umów – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień roboczy, w którym osoba niezatrudniona przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę wykonywała czynności wymienione powyżej,
 - 7) Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - a) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, noszących znamiona siły wyższej – uprawniających strony do zmiany umowy w zakresie wymaganym do jej prawidłowej realizacji,
 - b) zgłoszenia przez Zamawiającego wcześniejszej spłaty kredytu w stosunku do harmonogramu spłat – uprawniającego strony do zmiany umowy w tym zakresie, a w szczególności do zmiany harmonogramu spłat kredytu
 - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy – uprawniającej strony do zmiany umowy w zakresie wymaganym do jej prawidłowej realizacji,
 - d) wystąpienia (ujawnienia) w trakcie realizacji umowy okoliczności uzasadniających dokonanie uściśleń/uzupełnień/zmian postanowień umownych korzystnych dla Zamawiającego; w powyższej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy nie zostanie zwiększone,
 - e) zmiany stawki podatku od towarów i usług – uprawniające strony do zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę
 - f) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) – uprawniające strony do zmiany

- wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- g) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – uprawniające strony do zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - h) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1342 z późn. zm.) - uprawniające strony do zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 8) Strony postanawiają, że dokonają zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian wskazanych w ppkt 7) lit. e) do g) i spełnienia warunków opisanych poniżej:
- a) zmiana umowy, o której mowa w ppkt 7) będzie obowiązywała od dnia zawarcia aneksu jednak nie wcześniej niż wejście w życie zmienionych przepisów oraz po otrzymaniu przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w ppkt 8) lit. c),
 - b) zmiany umowy o których mowa w ppkt 7) lit. e) do g) są możliwe i dopuszczalne tylko w sytuacji, w której zmiany te mają wpływ na koszty wykonania niniejszego zamówienia przez Wykonawcę. Brak wpływu lub brak wykazania przez Wykonawcę wpływu, o którym mowa powyżej uniemożliwia zmianę umowy,
 - c) wprowadzenie zmian z ppkt 7) lit. e) do g) do umowy wymaga uprzedniego złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku zawierającego:
 - w przypadku zmiany, o której mowa w ppkt 7) lit. e) - wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w tym wykazanie związku między wnioskowaną zmianą wynagrodzenia a wpływem czynnika określonego w ppkt 7) lit. e) umowy na koszt wykonania tego zamówienia;
 - w przypadku zmiany, o której mowa w ppkt 7) lit. f) - wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w tym wykazanie związku między wnioskowaną zmianą wynagrodzenia z wpływem czynnika określonego w ppkt 7) lit. f) na koszty wykonania tego zamówienia. Wniosek powinien obejmować jedynie koszty wynikające z podwyższenia minimalnej wysokości wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej. Zamawiający oświadcza, że nie będzie akceptował wzrostu kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzenia pracownikom, które nie są konieczne do dostosowania do nowej wysokości wynagrodzenia minimalnego, w szczególności koszt podwyższenia wynagrodzenia powyżej wysokości wynagrodzenia minimalnego;
 - w przypadku zmiany o której mowa w ppkt 7) lit. g) - wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w tym wykazanie związku między wnioskowaną zmianą wynagrodzenia a wpływem czynnika określonego w ppkt 7) ust. lit. g) na koszty wykonania tego zamówienia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty spowodowane zmianami.

- d) Zmiany wynagrodzenia z tytułu, o którym mowa w ppkt 7) lit. h), będą dokonywane wg następujących zasad: w przypadku, gdy zmiana spowodowałaby zwiększenie obowiązków finansowych Wykonawcy, Wykonawca zainteresowany wprowadzeniem zmian powinien złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek dotyczący zmiany umowy z powyższego tytułu wraz z uzasadnieniem i odpowiednimi dokumentami uzasadniającymi zmianę. Zmiany będą obowiązywały po podpisaniu przez strony stosownego aneksu do umowy. W przypadku, gdy aneks do umowy nie zostanie zawarty w terminie 1 m-ca od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę, Wykonawca ma prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
- 9) Jednocześnie Wykonawca, zgodnie z treścią przepisu art. 439 ustawy p.z.p. doda do wzoru umowy powszechnie stosowanego przy realizacji zamówienia obejmującego udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego, postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. W związku z powyższym w umowie określa się:
- a) oprocentowanie kredytu będzie zmienne, liczone jako suma marży zaproponowanej przez Wykonawcę w ofercie i stawki WIBOR 3M, zaokrąglonej do drugiego miejsca po przecinku. Wysokość marży będzie stała w całym okresie kredytowania (obowiązywania umowy). Stawka WIBOR 3M zmienia się w cyklu kalendarzowym kwartalnie.
 - b) w przypadku likwidacji stawki WIBOR 3M, zostanie ona za porozumieniem stron zmieniona na stawkę, która zastąpi stawkę WIBOR 3M albo na stawkę najbardziej zbliżoną wielkością i charakterem do stawki WIBOR 3M, bez kosztów obciążających Zamawiającego,
 - c) w dniu podpisania umowy wysokość stawki WIBOR 3M przyjmuje się sprzed 2 dni roboczych przed dniem podpisania umowy,
- 10) Maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia nie może wynieść więcej niż 30 % wartości wynagrodzenia określonego pierwotnie w umowie.
- 11) Podstawą do dokonania zmian, o których mowa w rozdziale 23 pkt 1 ppkt 7) oraz ppkt 8) jest złożenie wniosku przez jedną ze stron i jego akceptacja przez drugą stronę.
- 12) Spory powstałe na tle umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 13) Wymagania dotyczące zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 ustawy p.z.p. – zgodnie z Rozdziałem 26 SWZ
2. Projekt umowy kredytu Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w terminie 2 dni po otrzymaniu informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Rozdział 24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy p.z.p.
2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
3. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2) Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy p.z.p.;
 - 3) Zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Terminy wnoszenia odwołań:
- 1) Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
 - 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
 - 4) Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
 - nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
7. Odwołanie zawiera:
- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;

- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
 - 8) zwięźle przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
8. Do odwołania dołącza się:
- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

Rozdział 25. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Sejny, ul. Jerzego Grodzińskiego 1, 16-500 Sejny REGON 790671142, NIP 844-21-43-456 Tel: 87 517 37 60; e-mail: sekretariat@gmina.sejny.pl;
2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Sejny jest Krzysztof Mariusz Skupski, dane kontaktowe: e-mail: krzysztof.skupski@gmina.sejny.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Nr IZP.271.14.2022 Kredyt na wkład własny na realizację inwestycji „Rozbudowa sieci wodociągowej Burbiszki – Żegary oraz Folwark Berżniki – Wigrańce z budową studni w Burbiszkach oraz wykonaniem oczyszczalni ścieków przy OSP Bubele w miejscowości Konstanyńówka, gmina Sejny”,
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 2) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 ustawy p.z.p.,
 - 3) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym z uwzględnieniem ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902) oraz w celu realizacji zadania: Kredyt na wkład własny na realizację inwestycji „Rozbudowa sieci wodociągowej Burbiszki – Żegary oraz Folwark Berżniki – Wigrańce z budową studni

w Burbiszkach oraz wykonaniem oczyszczalni ścieków przy OSP Bubele w miejscowości Konstantynówka, gmina Sejny”.

6. Dane osobowe przetwarzane będą okres wskazany w obowiązujących przepisach tj.
 - 1) protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność,
 - 2) jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, protokół postępowania wraz z załącznikami przechowuje przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 3) dokumentacja przetargowa przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników przetargu w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania zgodnie z ustawą p.z.p. (art. 78 ust. 1 i ust. 4, art. 358 ust. 1 ustawa p.z.p.).
7. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p.
8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje:
 - 1) prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - 2) prawo sprostowania oraz uzupełnienia danych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego). Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) prawo wniesienia skargi do PUODO (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa).
9. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje:
 - 1) prawo do usunięcia danych
 - 2) prawo do przenoszenia danych
 - 3) prawo wniesienia sprzeciwu
10. W ramach działalności Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Rozdział 26. Klauzula zatrudnienia

1. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy p.z.p., określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób obsługujących zamówienie, tj. wykonywanie czynności księgowych i organizacyjnych związanych z udzieleniem i obsługą kredytu, w tym m.in. naliczanie odsetek, ustalanie bieżących sald, przygotowanie umowy i aneksów do umów.
2. Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności będzie polegało na:
 - 1) W terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy Wykonawca i/lub Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie, że wszystkie czynności wskazane w pkt 1 wykonywane będą przez osoby, które zatrudnione są na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 roku poz. 1320 z późn. zm.). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 4 do SWZ.

- 2) W przypadku zmian dotyczących zatrudnienia w ramach czynności wskazanych w pkt 1 Wykonawca i/lub Podwykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować o nich Zamawiającego, składając każdorazowo oświadczenie o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy i/lub Podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca i/lub Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy i/lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 4 do SWZ;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy i/lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności

Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę kary umownej w wysokości 100,00 zł za każdy dzień roboczy.

- 6) Niezłożenie przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności.
- 7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Rozdział 27. Załączniki do SWZ

Załącznik Nr 1 Wzór Formularza Ofertowego Wykonawcy

Załącznik Nr 2 Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 3 Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy

Załącznik Nr 4 Wzór oświadczenia o zatrudnieniu osób na umowę o pracę

Załącznik Nr 5 Sprawozdania RB 2020 r.

Załącznik Nr 6 Sprawozdania RB 2021 r.

Załącznik Nr 7 Sprawozdania RB 2022 r. – I kwartał

Załącznik Nr 8 Uchwała Rady Gminy Sejny z dnia 17 grudnia 2021 roku w sprawie uchwalenia budżetu na 2022 rok,

Załącznik Nr 9 Uchwała Rady Gminy Sejny z dnia 23 maja 2022 roku w sprawie zmian budżetu Gminy Sejny na 2022 rok

Załącznik Nr 10 Uchwała Rady Gminy Sejny z dnia 17 grudnia 2021 roku w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Sejny na lata 2022-2026

Załącznik Nr 11 Uchwała Rady Gminy Sejny z dnia 23 maja 2022 roku w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Sejny na lata 2022-2026

Załącznik Nr 12 Uchwała Składu Orzekającego RIO w Białymstoku z dnia 8 grudnia 2021 roku w sprawie wyrażenia opinii o projekcie uchwały Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Sejny na lata 2022 – 2026

Załącznik Nr 13 Uchwała Składu Orzekającego RIO w Białymstoku z dnia 8 grudnia 2021 roku w sprawie wydania opinii o projekcie uchwały budżetowej Gminy Sejny na rok 2022 oraz możliwości sfinansowania planowanego deficytu

Załącznik Nr 14 Uchwała Składu Orzekającego RIO w Białymstoku z dnia 18 stycznia 2022 roku w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości sporządzenia planowanej kwoty długu oraz o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w uchwale budżetowej na 2022 rok Gminy Sejny.

Załącznik Nr 15 Uchwała Składu Orzekającego RIO w Białymstoku z dnia 6 maja 2022 roku w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Sejny sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2021 rok.

Załącznik Nr 16 Uchwała Składu Orzekającego RIO w Białymstoku z dnia 24 czerwca 2022 roku w sprawie wyrażenia opinii o możliwości spłaty przez Gminę Sejny planowanego do zaciągnięcia w 2022 roku kredytu długoterminowego w kwocie 612.702 zł z przeznaczeniem na częściowe finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy w związku z realizacją inwestycji pn.: „Rozbudowa sieci wodociągowej Burbiszki – Żegary oraz Folwark Berzniki – Wigrzańce z budową studni w Burbiszkach oraz wykonaniem oczyszczalni ścieków przy OSP Bubele w miejscowości Konstantynówka, gmina Sejny”

Załącznik Nr 17 Zaświadczenie o wyborze Wójta Gminy Sejny z dnia 5 listopada 2018r.,

Załącznik Nr 18 Uchwała Rady Gminy Sejny w sprawie powołania Skarbnika Gminy Sejny z dnia 30 czerwca 2011r.,

Załącznik Nr 19 Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON

Załącznik Nr 20 Potwierdzenie nadania Numeru Identyfikacji Podatkowej