

KARTA PRZEDSIĘWZIĘCIA
do ujęcia w Wieloletniej Prognozie Finansowej na 2021 rok i lata następne

1. Nazwa PROGRAMU/PROJEKTU

2. Nazwa ZADANIA/UMOWY

3. Podstawa prawna realizacji zadania (np.: Uchwała Rady, rozporządzenie, ustawa)

4. Cel, zwięzły opis i uzasadnienie

5. Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację lub koordynująca wykonywanie przedsięwzięcia:

6. Okres realizacji przedsięwzięcia

| | |
|-----------------------------------|--|
| Początek realizacji zadania – rok | Planowany termin zakończenia zadania – rok |
|-----------------------------------|--|

7. Źródła finansowania i nakłady w poszczególnych latach

| rodzaj wydatków | źródła finansowania | łącznie nakłady finansowe | limity wydatków w poszczególnych latach – limit zobowiązań | | | | limity zobowiązań |
|-----------------|---------------------|---------------------------|--|------|------|------|-------------------|
| | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | |
| bieżące | środki własne | | | | | | |
| | budżet państwa | | | | | | |
| | środki UE | | | | | | |
| | inne (jakie) | | | | | | |
| | ŁĄCZNIE | | | | | | |
| majątkowe | środki własne | | | | | | |
| | budżet państwa | | | | | | |
| | środki UE | | | | | | |
| | inne (jakie) | | | | | | |
| | ŁĄCZNIE | | | | | | |

8. Dział, rozdział klasyfikacji budżetowej

9. Dane osoby sporządzającej kartę

| | |
|---------------------------------|--|
| 1. Imię i nazwisko / stanowisko | |
| 2. Numer telefonu / faksu | |
| 3. Adres poczty elektronicznej | |

*dotyczy:

1) programów, projektów lub zadań, w tym związanych z:

a) programami finansowanymi z udziałem środków pochodzących z budżetu UE i innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi,

b) umowami o partnerstwie publiczno-prywatnym,

c) realizacją zadań wynikających z Wieloletniego Programu Inwestycyjnego.

2) umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki, i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy,

3) gwarancje i poręczenia udzielane przez jednostkę samorządu terytorialnego.

Uwagi:

W limitach wydatków na poszczególne lata należy wpisać tylko środki planowane do ujęcia w budżecie Gminy.

Data:

Sporządził:

.....
Kierownik jednostki organizacyjnej/
kierownik referatu